

جامعة المثنى
كلية الزراعة
وحدة شؤون القانونية

م/ نبذة عن وحدة شؤون القانونية

قد تكون الجهة القانونية على مستوى دائرة او قسم او شعب او وحدة ولكن على رغم اختلاف المسميات تبقى المهام والواجبات متشابهة وصلاحيات محددة وتعتبر شؤون القانونية عصب رئيس ومهم في الهيكل الوظيفي للجامعة في صياغة وصناعة القرارات التي تصدرها القيادة الإدارية العليا

الوصف الوظيفي لمدير قسم شؤون القانونية

يكلف بمهام شؤون القانونية موظف قانوني مختص ويكون عمله بدراسة ما يرد الى القسم من إشكالات واستفسارات تحتاج الرأي القانوني واقتراح ما يراه مناسب ضمن القوانين والأنظمة واللوائح والتعليمات النافذة المعمول بها وعرضها للجهة التنفيذية وصاحب الصلاحيات لاعتمادها.

اهداف وحدة شؤون القانونية

- ١- توفير الحماية القانونية للمؤسسة الحكومية والدفاع عنها امام المحاكم عند إقامة دعوى ضدها من قبل الغير وبالعكس.
- ٢- تمثيل المؤسسة الحكومية امام المحاكم والهيئات القضائية بما يضمن حقوق المؤسسة وما عليها من واجبات.
- ٣- تحقيق العدالة بين منتسبي المؤسسة لحكومية وفق القوانين والأنظمة والتعليمات.

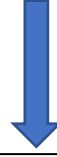
واجبات ومهام وحدة شؤون القانونية

- ١- القيام باللجان التحقيقية والاعمال القانونية الأخرى ذات الصلة بين المؤسسة ومنتسبيها.
- ٢- ابداء الراي والمشورة القانونية والاجابة على الاستفسارات والاستشارات القانونية.
- ٣- تمثيل المؤسسة الحكومية امام المحاكم والجهات القضائية المختصة.
- ٤- مراجعة دوائر الدولة لإنجاز اعمال الكلية من الناحية القانونية.
- ٥- تصديق الكفالات والتعهدات الدراسية للطلبة.
- ٦- تمشية الأمور القانونية الخاصة بالوحدة القانونية.
- ٧- تنظيم ومصادقة العقود والتعهدات والكفالات

العميد



معاون العميد
للشؤون العلمية



معاون العميد
للشؤون الادارية
والمالية



وحدة شؤون
القانونية