



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى/كلية الزراعة
قسم المحاصيل الحقلية

تقارير التقييم الذاتي لقسم علوم المحاصيل الحقلية وفق معايير ضمان الجودة
والاعتماد البرامجي 2023-2024

لجنة كتابة التقرير الخاص بالتقييم الذاتي لمعايير الاعتماد البرامجي المتكونة

من السادة منتسبي كليتنا :

أ.م.د محمد رضوان محمود أ.م.د حيدر رزاق لعيبي

أ.م.د علي رحيم كريم م.د حيدر عبد المنعم

م.د اسراء راهي صهيود

أ.م.د. حيدر رزاق لعيبي
العميد

المقدمة :

بدء العمل بأعداد تقرير التقييم الذاتي لكلية الزراعة بعد تشكيل لجان معايير الاعتماد البرامجي بموجب الامر الاداري المرقم 3148 في 2023/11/8 وهذه اللجان مكونة من اكاديمين واداريين ملمين بواقع الكلية . بقصد تحديد مستويات الجودة لدى الكلية استنادا" الى المعايير التسعة التي اطلقتها الوزارة والمستندة الى المعايير العالمية ومع الاخذ بنظر الاعتبار بيان مواطن القوة والضعف من خلال تقييم كافة الجوانب الادارية والعلمية والتي تخص الطلبة وتحديد وتطوير طرائق تحسين الاداء في الكلية وعمل استبيانات لمختلف الفقرات لمعرفة مدى رضى المسؤولين وسوق العمل عن الكلية . ان الهدف من التقرير هو اجراء التغييرات التي تساهم في رفع مستوى الاداء ودعم مواطن القوة والتخلص من نقاط الضعف من خلال العمل الذي يحقق معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لمؤسسات التعليم العالي المعتمدة من الوزارة واعطاء نظرة شاملة عن مستوى الانشطة والخدمات والبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية ومعرفة مستويات الطلبة وسبل الارتقاء بالواقع التعليمي وتحديد الحاجات من ملاكات وما يحتاجونه من دورات تدريبية وبرامج تطويرية لاعضاء هيئة التدريس والتأكد من جودة مخرجات الكلية وبرامجها بما يضمن مدى فاعلية عمليات واجراءات الجودة المستمرة .

ومن الله التوفيق...

شعبة ضمان الجودة و تقويم الاداء

البيانات الوصفية عن المؤسسة التعليمية

أسم وعنوان المؤسسة : وزارة التعليم العالي والبحث العلمي –جامعة المثنى

اسم الجامعة : جامعة المثنى			
الادارة	الاسم	الهاتف النقال	البريد الالكتروني
العميد	د.حيدر حميد بلاو	07804068550	haiderblaw@mu.edu.iq
رئيس القسم	د. شيماء ابراهيم محمود	0830746445	Shaimaaibrahim@mu.edu.iq
مسؤول الجودة	د. سعد كاظم جبار	07817243400	saadkadhum@mu.edu.iq

الكلية : الزراعة

القسم : المحاصيل الحقلية

عدد الفروع في القسم : 1

تاريخ تأسيس القسم : 2005-2006

اسم البرنامج الاكاديمي : الدكتوراه في الهندسة الزراعية والماجستير في الهندسة الزراعية

البكالوريوس في الهندسة الزراعية

تاريخ بدء الدراسة فيه : 2005-2006

عدد الطلبة في البرنامج الاكاديمي :

الدكتوراه (12) الماجستير (21) البكالوريوس (156) .

عدد اعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي :

الدكتوراه (13) الماجستير (2)

النظام التدريسي المتبع : فصلي

عد الساعات المعتمدة للبرنامج الاكاديمي : 152 ساعة معتمدة

عنوان الموقع الالكتروني على شبكة الانترنت : <https://agr.mu.edu.iq>

بسم الله الرحمن الرحيم

Ministry of Higher Education and
Scientific Research

Al-muthanna University
College Of Agriculture

العدد : ١٤٨

التاريخ : ٨ / ١١ / ٢٠٢٣



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة المثنى

كلية الزراعة

شعبة الموارد البشرية

امر اداري

م/ تشكيل لجان

استنادا للصلاحيات المخولة لنا تقرر تشكيل لجان قسم المحاصيل الحقلية من السادة التدريسيين المدرجة اسمائهم ادناه وحسب ما مؤثر اسفل كل لجنة .

اللجنة العلمية	اللجنة الامتحانية	لجنة الدراسات العليا
١- د. فيصل محبس مدلول رئيسا	١- د. شيماء ابراهيم محمود رئيسا	١- د. شيماء ابراهيم محمود رئيسا
٢- د. محمد رضوان محمود عضوا	٢- د. علي خليل نعيمة عضوا	٢- د. حيدر عبد الحسين محسن عضوا
٣- د. علي خليل نعيمة عضوا	٣- د. محمد حسين نور عضوا	٣- د. حيدر رزاق لعبي عضوا
٤- د. محمد حسين نور عضوا	اللجنة التدقيقية	٤- د. علي رحيم كريم عضوا
٥- د. ناصر حبيب محبب عضوا	١- د. ناصر حبيب محبب رئيسا	٥- د. راغب هادي عجمي عضوا
	٢- د. حيدر عبد المنعم محمد عضوا	
	٣- د. اسراء راهي صيهود عضوا	
لجنة الاشراف التربوي والنفسي	لجنة تقييم ومواصفات الاسئلة النهائية	لجنة الجودة والتصنيف الوطني الدائمة
١- د. شيماء ابراهيم محمود رئيسا	١- د. حيدر عبد الحسين محسن عضوا	١- د. محمد رضوان محمود رئيسا
٢- د. علي خليل نعيمة عضوا	٢- د. علي رحيم كريم عضوا	٢- د. حيدر رزاق لعبي عضوا
٣- د. حيدر عبد الحسين محسن عضوا	٣- د. حيدر عبد المنعم محمد عضوا	٣- د. علي رحيم كريم عضوا
٤- د. علي رحيم كريم عضوا		٤- د. حيدر عبد المنعم محمد عضوا
		٥- د. اسراء راهي صيهود عضوا

أ.م.د. حيدر حميد بلاو

العميد

٢٠٢٣/١١/ ٧

نسخة منه الى

- الصادرة
- قسم المحاصيل الحقلية
- الاضافة الشخصية



العراق - محافظة المثنى - السماوة - المنطقة التعليمية

Iraq - Al-Muthanna - Al-Samawa City - the educational area

agr.college @nu.edu.iq

يجب أن يحقق القسم العلمي الذي يروم الحصول على الاعتماد
لبرنامج الأكاديمي المعايير الآتية :

المعيار	عنوان المعيار	عدد المؤشرات	الاوزان
1	اهداف البرنامج التعليمية	14	7%
2	الطلاب	32	15%
3	مخرجات التعلم	9	16%
4	التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي	17	7%
5	المناهج	8	18%
6	اعضاء هيئة التدريس والملاكات الساندة	14	14%
7	الموارد وبيئة التعلم	10	12%
8	القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الأكاديمي	15	5%
9	خدمة المجتمع	18	6%

المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الزراعة

أذار 2023

جدول المحتويات

[illegible]

العنوان	رقم الصفحة

المعيار الأول: أهداف البرنامج التعليمية - (وزن المعيار 7%)

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي أهداف تعليمية موثقة ومنشورة بما يتفق مع رسالة ورؤية المؤسسة التعليمية، ويجب أن تعكس أهداف البرنامج التعليمي مجالاً معيناً أو عدة مجالات من التطبيقات الزراعية ذات الصلة بالتخصص، كما يعكس القدرات المطلوبة التي يكتسبها الطالب المتخرج، وأن تفي باحتياجات الخريج في حياته المهنية بعد (3-5) سنوات من التخرج؛ فضلاً عن تلبية احتياجات سوق العمل.

يجب مراجعة أهداف البرنامج التعليمي لتطويرها، وأن تكون هذه المراجعة موثقة، ويجب أن تكون عملية المراجعة دورية، وأن تضمن وتثبت أن الأهداف تستند إلى احتياجات البرنامج المختلفة وسوق العمل، حيث تعد مدخلات سوق العمل ضرورية للتطوير والمراجعة وعملية رصد الأهداف.

العناصر الأساسية التي تحدد الأهداف المستقبلية للبرنامج الأكاديمي هي:

العنصر الأول: الرؤية (وزن العنصر 2%).

يجب أن تتسم الرؤية بالوضوح وأن تصاغ بالتشاور مع الجهات المستفيدة من البرنامج الأكاديمي في القطاع الزراعي.

العنصر الثاني: الرسالة (وزن العنصر 1%).

يجب أن تكون رسالة البرنامج الأكاديمي متوافقة مع رسالة الكلية وتتضمن توجهات تطوير البرنامج التي تلبي احتياجات الطلبة في سوق العمل، وتصاغ بالتشاور مع الجهات المستفيدة وأن يتم مراجعتها بشكل دوري بغية تعديلها وتطويرها.

العنصر الثالث: الأهداف (وزن العنصر 4%).

يجب أن تكون الأهداف مفصلة وموثقة ومعلنة وتتوافق مع احتياجات سوق العمل، وأن تفتقر بمؤشرات محددة وواضحة وقابلة للقياس، وتصاغ الأهداف بمشاركة أعضاء الهيئة التدريسية والخريجين والجهات المستفيدة في سوق العمل.

مقدمة :-

تأسس القسم منذ تأسيس كلية الزراعة في السنة الدراسية 2005-2006 تحت اسم الإنتاج النباتي استقبل (30) طالب وطالبة، خَرَج القسم في العام 2009 - 2010 اول دفعة من المهندسين الزراعيين القادرين على المساهمة في حل المشكلات الزراعية والبيئية واستمر القسم في استقبال طلابه المتزايدة يوما بعد الاخر ،في العام 2012 تغير اسم القسم الى المحاصيل الحقلية .

تم تعيين د. تركي مفتن سعد اول رئيس لقسم المحاصيل الحقلية ،ثم تولى الدكتور نجم عبد عذيب المنصب سنة 2008 ،بينما تولى الدكتور يحيى كريدي المنصب سنة 2010 وعدد من الاساتذة ،بينما تولى الدكتور فؤاد رزاق المنصب سنة 2017 بعدها تولى منصب رئيس قسم المحاصيل الحقلية حيدر عبد الحسين سنة 2022 اما في الوقت الحاضر تتولى الدكتورة شيما ابراهيم محمود.

كما يمنح القسم شهادة البكالوريوس في العلوم الزراعية في اختصاصات المحاصيل الحقلية وشهادة الماجستير والدكتوراه .

1- المحور الاول : رؤية ورسالة واهداف قسم المحاصيل الحقلية

1-1 رسالة القسم

يطمح قسم المحاصيل الحقلية ان يكون الافضل في التعلم والبحوث العلمية وتقديم النصائح والاستشارات العلمية القيمة التي تسهم بارتقاء المحاصيل الزراعية الى اعلى المستويات وحماية المزروعات من خطر الآفات العديدة التي تهددها من اجل مصلحة المجتمع .

2-1 رؤية القسم

تتمثل رسالة القسم في تطبيق الانظمة التعليمية العالية والحديثة لتهيئة جيل من المهندسين الزراعيين والباحثين قادر على حل جميع المشاكل التي تتعلق بالإنتاج الزراعي ،وكذلك القيام بالدراسات والابحاث العلمية التي من شأنها ان ترفع المستوى العلمي والتطبيقي للكوادر المتخصصة بمجال المحاصيل الحقلية.

3-1 الاهداف

1. تخرج طلبة منافسين محليا وعالميا وتوسيع القبول في الدراسات الاولى واستحداث دراسات لعليا على أسس حديثة وبما يضمن المحافظة على المستوى العلمي.
2. تقديم خدمات متميزة في مجال المحاصيل الحقلية الى المزارعين والمؤسسات.
3. تقديم أفضل الرعاية والتطوير لأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين.
4. الريادة في المحاصيل الحقلية ونشر الطرق الحديثة للحد من امراض النبات .
5. التواصل والتعاون المشترك مع الكليات والمؤسسات المناظرة محليا وإقليميا وعالميا.
6. تأهيل وإعداد المهندسين الزراعيين في مجال علوم المحاصيل الحقلية على أسس علمية.
7. تدريس وتمكين الطلاب من طرق وأساليب البحوث العلمية المتعلقة باختصاصهم وتطبيقاتها بما يسهم في عملية التنمية الزراعية.
8. اعداد الدراسات المتعلقة بتطوير انتاج زراعة المحاصيل الحقلية المختلفة.
9. القيام بالزيارات الميدانية للحقول الزراعية وعقد الدورات التأهيلية والتدريبية للمزارعين والعاملين في القطاع الزراعي ذوي العلاقة بما يحقق الترابط بين القسم والكلية والمجتمع والمساهمة في خدمة البيئة الزراعية.
10. تنظيم الندوات العلمية والحلقات الدراسية وإصدار المجلة العلمية والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية بتقديم البحوث والدراسات.

تقارير التقييم الذاتي

11. تبادل الخبرات والزيارات والبرامج الدراسية والإصدارات العلمية والقيام بالبحوث المشتركة مع كليات الزراعة وغيرها من المراكز والمؤسسات البحثية والعلمية في العراق وفي الوطن العربي وخارجه.
 12. تطوير البرامج الدراسية وربط النظرية بالتطبيق في نطاق زراعة المحاصيل في المحافظة والبلد عموماً والاستفادة من تجارب الآخرين وإدخال الجديد من العلوم والمعارف الزراعية ذات العلاقة في المناهج الدراسية لرفع الكفاءة العلمية لدى الطلاب .
 13. إنشاء الدراسات العليا في الكلية والإيفاد إلى الخارج لنيل درجة الماجستير والدكتوراه* .
- كما ان المساهمة في تحسين الوضع الاقتصادي والاجتماعي للسكان الريفيين في العراق من خلال تخريج طلبة قادرين على المساهمة في:

1. نشر المساهمات الاقتصادية والاجتماعية المستدامة في الزراعة والحياة الاسرية الريفية.
 2. ايجاد حلول للمشاكل الرئيسية للزراعة من خلال تقديم برامج منتظمة تعتمد على الحاجات الحقيقية للفلاح والمجتمع الريفي.
- اهداف القسم:
1. اعداد مرشدين زراعيين اكفاء ومدرين للعمل في مجالات الارشاد الزراعي ومختلف قطاعات الزراعة.
 2. تنفيذ بحوث علمية تطبيقية في مختلف مجالات الارشاد الزراعي ودراسة المشاكل التي تواجه تحسين الانتاج وتقديم التوصيات الملائمة بخصوصها.
 3. المساهمة في تنمية الوعي الزراعي للفلاحين ونشر المعلومات والافكار الزراعية الحديثة في مجالات التجارة والتسويق الزراعي وبالتنسيق مع المراكز الارشادية الزراعية في محافظة دهوك.
 4. المشاركة في تقديم الخدمات للمجتمع المحلي وذلك من خلال تنظيم الحلقات الدراسية والبرامج التدريبية وبالتنسيق مع دوائر الارشاد الزراعي والمنظمات غير الحكومية العاملة في هذا المجال.
14. العمل كمؤسسة علمية متخصصة على تقديم الدراسات والاستشارات الفنية المتخصصة لمختلف القطاعات العامة والخاصة والمختلطة ذات العلاقة.
- كما تتضمن أهداف الكلية الآتي :

1. إعداد الملاكات المؤهلة في التخصصات الزراعية المختلفة ، التي تستطيع ان تسهم في تطوير الزراعة بمجالاتها المختلفة من خلال تقديم برامج و مقررات تدريسية للطلبة ، ورفع مستواهم العلمي في إطار عملية التطوير المستمر لمنظومة التعليم بجوانبها المختلفة .

تقارير التقييم الذاتي

2. تقديم الخدمات التدريبية لكل القطاعات الزراعية بما يؤدي الى نشر الوعي البيئي و الثقافة الزراعية للعاملين في الميادين الزراعية و جعل الكلية مصدراً متميزاً للخبرة في كافة المجالات المرتبطة بالإنتاج الزراعي .
3. التفاعل مع البيئات الزراعية التي تستمد منها مواضيع دراساتها و أبحاثها التي تعود إليها نتائج تلك الدراسات و البحوث الزراعية ، للوصول الى حلول لمشاكل التنمية في المشاريع و الأنشطة و البرامج الزراعية اعتماداً على الأسلوب العلمي في البحث والدراسة .
4. الاستفادة من المستجدات في مجالات التقنيات و الأدوات و الآلات و إكساب الطلبة المهارات اللازمة بما يجعلهم قادرين على توظيف هذه المستجدات في تطوير الجوانب الزراعية وزيادة كفاءة عناصر العمل الزراعي .
5. تشجيع البحث العلمي من خلال مجموعات بحثية متعددة الاختصاصات ، وتحفيز و مشاركة قطاعات الإنتاج الزراعي و القطاع الخاص و المؤسسات الأهلية في تمويل و دعم مشروعات البحث العلمي ، و الاستفادة من مخرجاتها و نتائجها ، والتعاون الوثيق مع المراكز البحثية الوطنية و العربية والإقليمية .
6. إعداد كوادرات من حملة الشهادات العليا (الماجستير والدكتوراه) لرفد الجامعات الأخرى و الدوائر الحكومية ذات العلاقة .

تقارير التقييم الذاتي

سياسة الجودة وتعهد الادارة لقسم محاصيل الحقلية كلية الزراعة /جامعة المثنى

4-1 سياسة الجودة:

1. تلتزم ادارة في قسم المحاصيل الحقلية وجميع التدريسيين والفنيين الإداريين فيها بتطبيق متطلبات نظم إدارة الجودة بصورة عامة ومتطلبات نظام الأيزو 9001 .
2. يتبنى قسم المحاصيل الحقلية كلية الزراعة أفضل طرق التدريب و أفضل المواصفات الدولية لتقديم أفضل خدمات للحد من انتشار المسببات المرضية باستخدام الطرق الحديثة والصديقة للبيئة والتي من شأنها ان تقلل من اخطار التلوث البيئي
3. ترسيخ ودعم مبادئ التحسين للخدمات التعليمية واهمية التطوير المستمر، لذلك فقد اعتمدت آليات التطوير و التدريب المستمر في جميع المستويات و الاختصاصات و لجميع العاملين الأكاديميين و الفنيين و الإداريين فيها.
4. تحقيق الشراكة مع مؤسسات المجتمع المختلفة والمهتمة بتقديم خدمات المحاصيل الحقلية.
5. يلتزم قسم المحاصيل الحقلية بتخريج كادر ذوي كفاءة عالية وفقا لمناهج تعليمية متطورة وموجهة لحاجات المجتمع.
6. استقطاب الكفاءات المتميزة وتطوير قدراتهم من خلال التدريب المستمر وإيجاد بيئة عمل محفزة وبث روح الفريق الواحد.

5-1 تعهد الادارة

تتعهد ادارة قسم المحاصيل الحقلية/كلية الزراعة /جامعة المثنى بالالتزام بما جاء بسياسة الجودة المحددة للكلية اداريا وقانونيا تجاه المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة وبما يحقق جودة التدريب للطلبة وجودة التعاون مع المؤسسات المتخصصة بالمحاصيل الحقلية.

ت	الأدلة	الوزن	توفرها
1	رؤية القسم	2%	متوفر
2	رسالة القسم	1%	متوفر
3	اهداف القسم	4%	متوفر

2-المحور الثاني : الطلاب

المعيار الثاني: الطلاب - وزن المعيار (15%)

يجب أن يكون لدى الطلاب المقبولين في البرنامج الخلفية التعليمية اللازمة لذلك، ويجب تقييم أداء الطالب باستمرار، ومراقبة تقدمه لتحقيق النجاح المطلوب في نتائج الطلاب، ومن ثم تمكين الخريجين من تحقيق اهداف البرنامج التعليمية، كما يجب توجيه الطلاب فيما يتعلق بالمنهج الدراسي والمهام ذات العلاقة.

يجب أن يكون لدى البرنامج سياسات يفرضها لتقبل كل ما هو جديد، ومنح الانتماء الأكاديمي المناسب للمقررات الدراسية التي يتم تدريسها عند انتقال الطلاب الى مؤسسات تعليمية أخرى. يجب أن يكون لدى البرنامج إجراءات يفرضها ويوثقها لضمان أن الطلاب الذين يتخرجون يستوفون جميع متطلبات التخرج، والتأكد من أن الطلاب يحققون باستمرار نتائج التعلم المنشود.

يضم معيار الطلبة العناصر الآتية:

العنصر الأول: سياسات القبول (وزن العنصر 2%).

يجب ان تكون سياسة القبول واختيار الطلبة واضحة ومنسجمة مع احتياجات المجتمع المحلي، وتتماشى مع رؤية ورسالة واهداف البرنامج الأكاديمي.

العنصر الثاني: أعداد الطلبة (وزن العنصر 2%).

يجب ان تكون أعداد الطلبة المقبولين متناسبة مع الطاقة الاستيعابية للبرنامج الأكاديمي وتتناسب مع امكانيات الكلية، وان يتم مراجعة عدد الطلبة المقبولين دورياً بالتشاور مع الجهات المستفيدة.

العنصر الثالث: الارشاد الأكاديمي (وزن العنصر 2%).

يجب ان يتضمن البرنامج الأكاديمي زياراتٍ علميةً، وتوفير برنامج ارشاد أكاديمي للطلبة ويتم مراجعته وتطويره بشكلٍ دوري.

العنصر الرابع: الخدمات الطلابية (وزن العنصر 4%).

يجب توفير خدمات طلابية تتوافق مع رؤية ورسالة واهداف البرنامج الأكاديمي، وتوفير الملاكات البشرية المؤهلة للإشراف على هذه الخدمات التي تشمل خدمات الرعاية الصحية والاطعام وبرنامج استقبال الطلبة، وتوفير النشاطات اللاصفية (رياضية او فنية او اعلامية ... الخ)، وتوفير المنشورات التي تكون في متناول الطلبة التي توضح رؤية ورسالة البرنامج الأكاديمي واجراءات القبول ومتطلبات البرنامج للحصول على الدرجة العلمية والقوانين والتعليمات والتفوييم الأكاديمي للكلية.

العنصر الخامس: متطلبات التخرج (وزن العنصر 1.5%).

الاهتمام بالتدريب الميداني للطلبة في القطاع الزراعي العام والخاص، وان تكون متطلبات التخرج موثقة ومتاحة لكل الطلبة؛ فضلا عن توفر سياسة واضحة للبرنامج فيما يتعلق بالمواد البديلة.

العنصر السادس: سياسات انتقال الطلبة ومعادلة الفصول الدراسية (وزن العنصر 1.5%).

يجب أن تتوفر سياسات واضحة لانتقال الطلبة بين البرامج أو بين الجامعات، وأن توجد سياسة واضحة لمعادلة مقررات الفصول الدراسية.

العنصر السابع: متابعة الخريجين (وزن العنصر 2.5%).

إقامة فعاليات تعريفية بين الطلبة والجهات المستفيدة بغية تسهيل عملية توفير فرص عمل بعد تخرجهم، ويجب ان يتوفر مكتب لمتابعة الخريجين لبناء قواعد بيانات للخريجين من جهة وتوفير قنوات اتصال متبادلة مع الخريجين والجهات المستفيدة.

تقارير التقييم الذاتي

1-2 سياسية قبول الطلبة

القبول (الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية):

تشمل معايير القبول الطلاب الذين لديهم معدل تراكمي معين حسب نظام القبول المركزي وكذلك يتم اختيار الطلبة الذين يتمتعون بقدرة بدنية و عقلية و اجتماعية لإدارة أي حالة طبية او ممارسة تتطلبها الدراسة. تتطلب معظم الكليات مقابلات الشخصية مع المرشحين لتقييم الصفات مثل الرغبة في مساعدة الناس، والثقة بالنفس، والقدرة على مواجهة التحديات، والقدرة على العمل مع الناس والقدرة على العمل بشكل مستقل.

عدد الطلبة الكلي للدراسات الاولية والعليا للعام 2023-2024:

أعداد الطلبة في القسم موزعين حسب البرنامج الأكاديمي والجنس

الاناث	ذكور	اسم البرنامج الأكاديمي
45	106	بكالوريوس في علوم المحاصيل الحقلية
9	13	ماجستير في علوم المحاصيل الحقلية
4	8	دكتوراه في علوم المحاصيل الحقلية

اعداد الطلبة في القسم الأكاديمي موزعين حسب التخصص والمستوى الدراسي

عدد الطلبة في المراحل الدراسية				اسم القسم	اسم البرنامج الأكاديمي
الرابعة	الثالثة	الثانية	الاولى		
42	36	36	42	علوم المحاصيل الحقلية	بكالوريوس
المرحلة البحثية		المرحلة التحضيرية			
13		9		علوم المحاصيل الحقلية	ماجستير
10		2		علوم المحاصيل الحقلية	دكتوراه

اعداد الطلبة المفصولين والمنسحبين والمؤجلين في الاعوام الثلاثة الاخيرة في البرنامج الأكاديمي

العام الدراسي	مجموع الطلبة المفصولين	مجموع الطلبة المنسحبين	مجموع الطلبة المؤجلين
2023-2024	7		2
2022-2023			
2021-2022	1		1

تقارير التقييم الذاتي

تقديرات الطلبة الخرجين في الاعوام الثلاثة الاخيرة في البرنامج الاكاديمي

المجموع	ضعيف	متوسط	جيد	جيد جدا	ممتاز	التقدير	
36	10	20	6			عدد الطلبة	العام الدراسي (2024-2023)
	%28	%55	%17			النسبة المئوية	
47	7	30	8	2		عدد الطلبة	العام الدراسي (2023-2022)
	%16.5	%58.5	%8.5	%12		النسبة المئوية	
59	7	30	18	4		عدد الطلبة	العام الدراسي (2022-2021)
	%11.8	%50.8	%30.5	%6		النسبة المئوية	

مجاميع الطلبة ومتوسط اعدادهم الى اعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي

المؤشر	العدد في عام التقييم	نسبة اعداد اعضاء هيئة التدريس الى الطلبة	العدد في العام السابق للتقويم	نسبة اعداد اعضاء هيئة التدريس الى الطلبة	نسبة الزيادة او النقصان عن العام الذي يسبق التقييم
مجموع الطلبة في مرحلة البكالوريوس	156	9.6	156	11.5	1.9
مجموع الطلبة في الدراسات العليا	31	%71.4	39	%46.1	25.29
مجموع اعضاء هيئة التدريس	15		18		
مجموع الفنيين في المختبرات	2		0		
مجموع اعداد الاداريين	2		2		

معلومات تتعلق بالطلبة الخرجين في العام السابق للتقويم

عدد الخرجين موزعين حسب الجنس	المعدل العام للطلبة الخرجين	عدد الخرجين الذين يواصلون تعليمهم في مستوى الدراسات العليا	نسبة الطلبة المسجلين الى الخرجين	متوسط بقاء الطالب المتخرج في البرنامج الاكاديمي مقدرة بالسنوات
18 ذكور	63	0	%86	1
17 اناث	67.9	0		
المجموع 35				

تقارير التقييم الذاتي

2-2 الارشاد الاكاديمي والزيارات العلمية :

مفهوم الإرشاد الأكاديمي والتربوي:-

يمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الدارس ليتواصل مع التعليم الجامعي.

ويتمثل الإرشاد الأكاديمي في محوري العملية الإرشادية: المؤسسة التعليمية والطالب، ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي طيلة السنة الأكاديمية. وتتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية؛ بهدف توجيه الطالب إلى انسب الطرق لاختيار أفضل السبل بهدف تحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية.

ويتحقق هذا الهدف عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية، كما يتضمن أيضاً توعية الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة، كل ذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي والبرامج الإرشادية والاستشارات المختلفة.

وبالإضافة إلى ذلك، يساعد الإرشاد الأكاديمي الطلاب على بلورة أهدافهم واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهم الأكاديمي والمهني عن طريق الاستفادة القصوى من جميع الإمكانيات المتاحة.

ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطلاب في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الكلية في ظل ازدياد وسائل الاستثمار في المشاريع التعليمية والفكرية والبحث العلمي.

تقارير التقييم الذاتي

فلسفة الإرشاد الأكاديمي والتربوي:-

تتطوي فلسفة الإرشاد الأكاديمي على أسس اجتماعية واقتصادية وثقافية وإنسانية ومعرفية تتطلع إلى تحقيق بعض الخصائص المرتبطة كالمرونة، والقدرة على التكيف والاختيار، ومواجهة الحاجات الفردية والتي تتمحور في ضمان نجاح العملية التعليمية وتحقيق أفضل المخرجات العلمية للطالب من خلال مساعدته على اختيار أفضل البدائل في كل فصل دراسي وفق الخطة الدراسية وبحسب وضعة الأكاديمي وتقدمه الدراسي بحيث يوفق الطالب بين احتياجاته الدراسية والبيئية وظروفه الشخصية.

ان الهدف الرئيسي من التنمية الريفية هو التخفيف من الفقر والزراعة باعتبارها النشاط الاقتصادي الرئيسي في المناطق الريفية تلعب دوراً مهماً في الحد من الفقر وتحقيق الامن الغذائي ويمر القطاع الزراعي اليوم بمرحلة التغيير السريع لمواجهة الطلب المتزايد على الغذاء وبأسلوب مستدام لذلك فإن تطوير وتنمية الزراعة لمواجهة هذه التغيرات السريعة سوف تكون الوظيفة الالهة للإرشاد الزراعي في السنوات القادمة.

وسيكون الهدف الاول للإرشاد الزراعي مساعدة العوائل الفلاحية في تكييف انتاجهم وسياساتهم التسويقية مع التغيرات السريعة في الظروف الاجتماعية والاقتصادية والسياسية وبالتالي زيادة قدرتهم على تكييف حياتهم وفق اولوياتهم واوليات المجتمع على المدى البعيد.

وبعد الارشاد الزراعي احد الاجهزة الرئيسية المسؤولة عن تحقيق التنمية الزراعية حيث تعمل على تحسين المستوى المعاشي للسكان الريفيين من خلال التغلب على مشاكل الانتاج الزراعي وتطبيق التقنيات الزراعية الحديثة والملائمة للظروف البيئية المحلية. ان نجاح البرامج الارشادية يعتمد وبدرجة كبيرة على قدرات المرشد الزراعي حيث ان العملية الارشادية ككل تعتمد عليه في نقل وايصال الافكار الجديدة والتوصيات العلمية الى السكان الريفيين.

تقارير التقييم الذاتي



تقارير التقييم الذاتي

3-2 خدمات الكترونية لطلاب الكلية

خدمات الكترونية لطلاب الكلية



شؤون المواطنين
خدمة مجتمعية تختص بشؤون المواطنين
ارسل رسالتك



الدراسة الصباحية والمساءية
يمكنك التقديم على الدراسة الصباحية او
المساءية للكلية



خدمات ادارية الكترونية
تقدم كلية الزراعة مجموعة من الخدمات
الادارية الالكترونية



اطاريح ورسائل جامعية
اطاريح والرسائل الجامعية الخاصة بخريجي
الدراسة العليا لكلية الزراعة



مجلة المثنى للعلوم الزراعية
مجلة علمية تهتم بالبحث العلمي الزراعية



المكتبة الزراعية الافتراضية
مكتبة زراعية تحوي مجموعة من الكتب
الزراعية والاطاريح والرسائل الجامعية



صندوق الشكاوى والمقترحات الالكتروني
تقدم كلية الزراعة مجموعة من الخدمات التي
من خلالها يمكن التواصل مع الطلبة وحل
العوائق التي تواجههم



الجدول الدراسي الاسبوعي
الجدول الدراسي الاسبوعي لكافة الاقسام
العلمية لكلية الزراعة



محاضرات الدراسة الاولى
بغية تسهيل الطالب للحصول على
المحاضرات الكترونيا تفضل حمل
المحاضرات



ارشادات زراعية
تقدم كلية الزراعة خدمة
ارشادية في كافة المجالات
الزراعية للمواطن الكريم
ادخل الصفحة

تأمناً : التقويم الجامعي للدراسات العليا للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

ت	الموضوع	اليوم	التاريخ	الملاحظات
١.	بدء الفصل الدراسي الأول	الاحد	٢٠٢٣/٩/١٠	بما لا يقل عن (١٥) اسبوع
٢.	نهاية الفصل الدراسي الأول	الاحد	٢٠٢٣/١٢/٢٤	
٣.	امتحانات الفصل الدراسي الأول	الثلاثاء الخميس	٢٠٢٤/١/٢ ٢٠٢٤/١/١٨	يكون إعلان النتائج خلال أسبوع من نهاية الامتحانات
٤.	العطلة الربيعية	الاحد الاحد	٢٠٢٤/١/٢١ ٢٠٢٤/٢/٤	اسبوعين يتم خلالها الاعلان عن نتائج الفصل الدراسي الأول
٥.	بدء الفصل الدراسي الثاني	الاثنين	٢٠٢٤/٢/٥	بما لا يقل عن (١٥) اسبوع
٦.	نهاية الفصل الدراسي الثاني	الاثنين	٢٠٢٤/٥/٢٠	
٧.	امتحانات الفصل الدراسي الثاني	الاحد الثلاثاء	٢٠٢٤/٦/٢ ٢٠٢٤/٦/١٨	يكون إعلان النتائج خلال أسبوع من نهاية الامتحانات
٨.	بدء امتحانات الدور الثاني	الاحد الاحد	٢٠٢٤/٩/٨ ٢٠٢٤/٩/٢٢	يكون إعلان النتائج خلال أسبوع من نهاية الامتحانات

4-2 متطلبات التخرج

- يجب على كل طالب يلتحق بكلية الزراعة أن ينهي المساقات التي تطرحها الكلية في برامجها المختلفة للحصول على درجة البكالوريوس بواقع 152 ساعة معتمدة.
- استكمال كافة متطلبات التخرج حسب القوانين والأنظمة المعمول بها في جامعة المثنى
- إنهاء ما لا يقل عن 100 ساعة خدمة مجتمع.

1-4-2 ضوابط انتقال الطلبة ومعادلة الشهادات

الشروط العامة للانتقال:-

- 1- يحق للطلبة الناجحين الانتقال إلى (الكليات/المعاهد) والاقسام والفروع المناظرة بعد استكمال موافقة (الكلية/المعهد) الاصلي والمراد الانتقال إليها وبحسب الطاقة الاستيعابية.
- 2- يحق للطلبة الانتقال بين جامعات المحافظة الواحدة أو الكليات المتناظرة ضمن الجامعة الواحدة عدا جامعات محافظة بغداد.
- 3- لا ينقل طلبة السنة الدراسية الاولى والمنتھية في الكليات وتعد السنة الدراسية الخامسة في كليات الطب سنة دراسية منتھية لهذا الغرض فقط.
- 4- يحق للطلبة المستضافين سنتين فاكثر الانتقال في السنوات الدراسية المنتھية شرط نجاحهم في آخر سنة دراسية في الكلية المستضافين فيها.
- 5- يتم التأكد من إجراءات صحة صدور وثيقة التخرج للدراسة الاعدادية من الكلية المنقول إليها الطالب في حال عدم استكمالها من الكلية المنقول منها لغاية تأريخ نقله.
- 6- يسمح للطلبة الجدد المقبولين ضمن القبول المركزي بالانتقال من الدارسة الصباحية إلى الدراسة المسائية المناظرة وفي القسم المناظر بذات سنة قبولهم وبالنسبة لطلبة الصفوف الاخرى فيسمح لهم بالانتقال إلى القسم المناظر على وفق الطاقة الاستيعابية.
- 7- تبدأ إجراءات النقل من الكلية الاصلية حصرا وتكون المخاطبات بعدم الممانعة منها إلى الكلية المناظرة على أن ترفق المواد الدراسية التي اجتازها الطالب وعدد الوحدات الدراسية رفقة الطلب وكتاب عدم الممانعة.
- 8- يتم ترويج استمارات النقل الكترونيا للطلبة الناجحين في الدور الاول والمكملين في الوقت نفسه ابتداء من 8/15 ولغاية 10/3 على ان يتم استكمال إصدار أوامر النقل في موعد أقصاه الاسبوع

تقارير التقييم الذاتي

الاول من شهر تشرين الاول من دون الرجوع إلى الوزارة وبالإمكان اصدار اوامر نقل الطلبة الناجحين في الدور الاول قبل الموعد اعلاه.

9- على الجامعات تزويد الوزارة بنسخ من تلك الاوامر مع جدول تفصيلي بأسماء الطلبة المنقولين الجامعة/الكلية/المعهد المنقولين منها والجامعة/الكلية/المعهد المنقولين إليها وسنتهم الدراسية وفقرة الانتقال المشمول بها الطالب المنقول في موعد أقصاه الاسبوع الاول من شهر كانون الاول لأغراض تدقيقية.

10- في حالة عدم وجود طاقة استيعابية في احدى الكليات يتم حسم جميع الطلبات بالرفض خلال مدة أسبوع من تاريخ تقديم الطلب وحسب التوقيتات المبينة في الفقرة (8) أعلاه، ليتسنى للطلاب التقديم على كلية أخرى ووفق الضوابط.

11- يتم حسم عمل لجان المقاصة العلمية قبل اصدار اوامر النقل والمذكورة في الفقرة (8) اعلاه، مع مراعاة ما جاء بالبند (ي-4) من الفصل العاشر.

12- يتم إصدار أمر نقل الطالب من كليته الاصلية بعد صدور كتاب عدم ممانعة من النقل من الكلية المراد الانتقال إليها، ولا يجوز تسجيل الطالب في الكلية المراد الانتقال إليها الا بعد صدور أمر نقله وانفكاكه من كليته الاصلية.

13- على الطالب استكمال إجراءات التسجيل في الكلية/المعهد المنقول إليها خلال مدة أسبوع من تاريخ صدور أمر نقله من كليته الاصلية وبخالفه يعد راسبا في صفه.

14- يتولى قسم شؤون الطلبة في الجامعتين تدقيق سلامة اجراءات النقل وفقا للضوابط.

15- يلاحظ ما ورد في الفقرة (3) من البند (ب/ط-3) من الفصل التاسع فيما يخص نقل الطلبة المتضررين من الاعمال الارهابية والاختفاء العسكرية.

16- لا يمكن نقل الطلبة الدارسين في الكليات التابعة للوقفين إلى الاقسام المناظرة في الكليات الحكومية والاهلية التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

17- تكون اولوية النقل للناث الى الجامعات/الكليات/المعاهد في محافظة سكههم بناء على رغبتهم ووفق الضوابط الواردة في اعلاه.

18- يحق للطلاب تقديم طلبا بالغاء نقله خلال مدة شهر بعد اصدار امر النقل ويتم تقديم طلب عن طريق الجامعة وبخالفه لا يحق له الغاء النقل.

19- منح صالحية للجامعات بنقل الطالب الراسب والمؤجل ولكافة التخصصات ولكافة المراحل عدا المرحلة المنتهية.

ح -2 - ضوابط الانتقال لأسباب قاهرة:

تقارير التقييم الذاتي

تلتزم الجامعات بتنفيذ حالات الانتقال للطلبة الذين تعرضوا للحالات الاتية بصرف النظر عن الطاقة الاستيعابية مع الالتزام ببقية الضوابط الواردة في البند (ح-1) أعلاه على ان تكون خلال السنة الدراسية للانتقال او السنتين الدراسية التي تسبقها:

1- الطالب/الطالبة الذي يتعرض لفقدان أحد الوالدين (في سنة الانتقال نفسها) يحق له الانتقال إلى الدراسة المناظرة في (الكليات/المعاهد) الواقعة في محل سكنه بعد تقديم ما يثبت ذلك.

2- الطالبة المتزوجة خلال مدة الدراسة يحق لها الانتقال إلى الدراسة المماثلة في محافظة إقامة الزوج بعد تقديم المستمسكات المطلوبة.

3- الطالبة التي افتقرت عن زوجها خلال مدة الدراسة بسبب الطلاق أو الوفاة يحق لها الانتقال إلى دراسة مماثلة في محافظة سكن عائلتها بعد تقديم المستمسكات المطلوبة.

4- الطالب/الطالبة المصابين بأحد الامراض المزمنة او الخطيرة او من ذوي الاحتياجات الخاصة بعد تقديم كتاب عدم ممانعة من الجامعتين وتقديم تقرير طبي من اللجان الطبية الدائمة في المحافظة (محافظة السكن او محافظة الجامعة) ومصادق عليها من اللجنة الطبية في كلية الطب في الجامعة.

5- الطالب المصاب الذي تعرض إلى القصف أو إطلاق نار أو ما شابه ذلك من حوادث وأصيب بعجز دائمى بعد تقديم التقارير الطبية المصدقة مع عرضه على اللجان الطبية المشكلة في كلية الطب بالجامعة.

6- الطالب المعيل لعائلته لفقدان احد الوالدين يحق له الانتقال الى الدراسة المناظرة الواقعة في محل سكناه بعد تقديم ما يثبت ذلك.

7- الطلبة من ذوي الشهداء المشمولين بالقانونين (2) لسنة 2016 وتعديله قانون (2) لسنة 2020 و(57) لسنة 2015.

8- لمجلس الجامعة النظر في الحالات الانسانية القاهرة الاخرى ولحالات محدودة وفي أضيق الحدود.

9-لايشمل طلبة السنتين الدراسيتين الاولى والمنتھية بما ورد في أعلاه مع مراعاة الفقرة (3) من البند (ح-1).

ح-3 -ضوابط الانتقال من كليات ذات متطلبات أدنى إلى كليات ذات متطلبات أعلى:
يتم نقل الطلبة الاوائل من الكليات ذات المتطلبات الادنى إلى الكليات ذات المتطلبات الاعلى من خلال قسم القبول المركزي في الوزارة وكما يأتي:

1- يحق للطالب الاول على القسم والحاصل على تقدير جيد جدا في السنة الدراسية الاولى الانتقال من كليات ذات متطلبات أدنى إلى كليات ذات متطلبات أعلى على وفق الجدول المبين:

تقارير التقييم الذاتي

- 2- يحق للطالب الاول في المعاهد التقنية/قسم الصيدلة من الذين معدالتهم في الدراسة الاعدادية (90%) فاكثر الانتقال الى كليات الصيدلة على ان يكون الطالب من الناجحين في الدور الاول بتقدير جيد جدا وليس لديه سنة رسوب بالمعهد نفسه.
- 3- يكون انتقال الطلبة المشمولين بالاختصاصات في اعلاه في السنة الدراسية الاولى، عند توافر الدراسة المذكورة في جامعتهم نفسها وفي حال عدم توافرها يكون قبولهم في أقرب جامعة ، شريطة أن يكونوا من الناجحين في الدور الاول وليس لديهم سنة رسوب في الكلية نفسها ، يستثنى من ذلك الطلبة المسجلون وفق الفقرة (2) من البند (ز-2/3) من الفصل السابع.
- 4-يشمل الطلبة الراسبون والمؤجلون لدراساتهم في السنة السابقة (في كلية أو معهد آخرين) لغرض تعديل الترشيح بامتنياز نقل الطلبة الاوائل.
- 5- يشمل بهذا الامتياز الطلبة الاوائل على دفعتهم الذين سبق لهم تاجيل دراساتهم بغض النظر عن سنوات التاجيل.
- 6- يشمل الطالب الحاصل على الترتيب الاول على الاقسام في الكليات من خريجي الدراسة الاعدادية المهنية أو من أصحاب الشهادات المعادلة ممن تنطبق عليهم الشروط الواردة في الفقرات من (1-5) بامتنياز نقل الطلبة الاوائل.
- 7- يشمل الطلبة المقبولون على قناة المتميزين ممن تنطبق عليهم الشروط الواردة في الفقرات (1-3) بامتنياز نقل الطلبة الاوائل على ان يتم استكمال الموافقات الاصولية من دوائهم.
- 8- يشمل الطالب الحاصل على الترتيب الاول المقبول ضمن قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي والحاصل على تقدير جيد جدا في السنة الدراسية الاولى بامتنياز نقل الطلبة الاوائل مع اعفاءه من دفع الاجور الدراسية كونه نقل الى القناة العامة.
- 9- يكون النقل عن طريق الوزارة حصرا حال إعلان نتائج الدور الاول وبكتاب رسمي من جامعة الطالب إلى الوزارة/دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة مع تحديد القسم والكلية والجامعة التي يرغب الطالب الانتقال إليها وتحديد الرقم الامتحاني وستهمل الطلبات الواردة بعد تأريخ 12/1.
- 10- ينقل الطلبة الاوائل على وفق ماورد في الجدول اعلاه بغض النظر عن الفرع الذي تخرج منه الطالب في الدراسة الاعدادية (الاحيائي او التطبيقي).
- ح-4 -ضوابط انتقال الطلبة من كليات ذات حدود قبول أعلى إلى كليات ومعاهد ذات حدود قبول أدنى:
- 1- يحق لطلبة المعاهد/الكليات الحكومية الانتقال إلى كليات ذات حدود قبول أدنى وبحسب الطاقة الاستيعابية على ان يتولى المعهد/الكلية اجراءات المقاصة العلمية.
- 2- يحق للطلبة الانتقال من الكليات في الجامعات الحكومية إلى معاهد ذات حدود قبول أدنى وبحسب الطاقة الاستيعابية.

تقارير التقييم الذاتي

- 3- تحتسب سنوات الرسوب ضمن السقف الزمني للدراسة في حال كان الانتقال إلى كلية.
- 4- لمجلس الكلية/المعهد النظر في إعفاء الطالب من بعض الموضوعات الدراسية.
- ح -5 -ضوابط انتقال طلبة المعاهد في الجامعات التقنية:
تخول الجامعات التقنية صالحة نقل طلبة السنة الدراسية الاولى والثانية من وإلى المعاهد الواقعة في محافظات سكنهم او معاهد المحافظة الواحدة في قضاء السكن بعد استكمال عدم الممانعة من المعهدين الاصلي والمراد النقل إليه وبما يضمن تحقيق الطاقة الاستيعابية وفي بدء السنة الدراسية مع مراعاة الفقرة (8) من البند (ح-1).
- ح - 6 - ضوابط نقل الطلبة أبناء أعضاء الهيئة التدريسية:
يشمل بالضوابط المدرجة في أدناه أبناء أعضاء الهيئة التدريسية (اصحاب الشهادات العليا من حملة شهادة الماجستير والدكتوراه) وضمن الملاك الدائم للجامعات الحكومية والاهلية التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وكذلك ابناء اصحاب الشهادات العليا (الدكتوراه فقط) المنتسبين لوزارة العلوم والتكنولوجيا وابناء اعضاء الهيئة التدريسية لكليتي الامام الكاظم (عليه السلام) للعلوم الاسلامية الجامعة وكلية الامام الاعظم (رحمه الله) حصرا.
- 1- يحق لابناء أعضاء الهيئة التدريسية التمتع بأحد الامتيازات في أدناه شرط الا يتجاوز فرق معدلهم عن الحد الادنى للقبول في الكلية / القسم المراد الانتقال اليه عن (5) خمسة درجات لكل مما يلي:
أ- النقل إلى الدراسة المناظرة في الكليات والمعاهد في محافظة سكتاهم.
ب- اختيار القسم (الفرع) في الكلية/المعهد المقبول فيه مركزيا، ويتم تنفيذ ذلك من قبل الكلية/المعهد، على ان تزود دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بقوائم المستفيدين لكل جامعة لأغراض تدقيقية.
- 2- من دون رجوعه إلى التسجيل في كليته بالامكان تسجيل الطالب في الكلية المنقول إليها مباشرة الاصلية ضمن المدة المحددة للنقل.
- 3- لا يحق للطلبة من أبناء أعضاء الهيئة التدريسية الانتقال بين جامعات المحافظة الواحدة.
- 4- تزويد الكلية/المعهد بكتاب التأييد الخاص بعضو الهيئة التدريسية الذي تم في ضوئه نقل الطالب لأجراء صحة صدور عليه من الكلية/المعهد المنقول اليها الطالب.
- 5- يشمل بالفقرات أعلاه الطلبة المقبولون مركزيا) القناة العامة وقناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي والدراسة المسائية (والطلبة الوافدون من أصحاب الشهادات المعادلة.
- 6- لا يحق للطلبة المقبولين في الكليات التقنية الهندسية النقل إلى كليات الهندسة وإنما إلى كليات تقنية مناظرة.

تقارير التقييم الذاتي

7- يتم النقل بين الكليات المتناظرة عن طريق الاستمارة الالكترونية المخصصة بهذا الغرض، مع الاخذ بنظر الاعتبار ما يأتي:

- أ- يحق للطلبة المقبولين الانتقال إلى الاقسام ذات التخصص المناظر في الجامعة التكنولوجية.
- ب- يحق للطلبة المقبولين في اقسام الكليات الهندسية الانتقال الى اقسام كليات الهندسة الاخرى مع مراعاة ما جاء بالفقرة (2) أعلاه.
- ج- يسمح للطلبة المقبولين في كلية التقنيات الأحيائية بالنقل إلى كلية العلوم من دون تحديد القسم في الجامعات التي لا يوجد فيها تقنيات إحيائية.

- 8- تنفذ الفقرة (1-ب) انفا في حالة الاقسام التي لها رموز تقديم مستقلة على وفق الاتي:
 - أ- من الاقسام التي لها رمز تقديم مستقل إلى أقسام الكلية الاصلية (مثال قسم علوم الرياضيات/كلية العلوم إلى قسم الفيزياء بنفس الكلية) عن طريق الجامعة مباشرة ويتم تزويد دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بقائمة تفصيلية نهائية لتعديل بيانات القبول وفي موعد أقصاه 2/28.
 - ب- يتم النقل بين أقسام الجامعة التكنولوجية من الجامعة مباشرة ويتم تزويد دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بقائمة تفصيلية نهائية لتعديل بيانات القبول وفي موعد أقصاه 2/28.
 - ج- لايجوز نقل أبناء اعضاء الهيئة التدريسية من كلية إلى قسم في الكلية أو في كلية اخرى له رمز تقديم مستقل في حال عدم تطابق التخصص وفق رأي لجنة الخبراء المختصة.

- 9-بالاضافة الى ماذكر في أعلاه يجب توفر احد الشرطين ادناه لنقل الطلبة وفق هذه القناة:
 - أ- حصول التدريسي على تقييم جيد فأعلى خلال السنوات الدراسية الثالث الاخيرة.
 - ب- او اشتراك التدريسي في لجنتين وزارية/علمية او إدارية خلال السنة الدراسية او أربعة لجان علمية او ادراية في جامعته.
- 10- يشمل أبناء أعضاء الهيئة التدريسية المقبولين ضمن قناة ذوي الشهداء بكل ما ورد في الفقرات أعلاه.

- 11- يقتصر شمول أبناء التدريسيين المتقاعدين والمتوفين بالضوابط أعلاه على حملة اللقب الجامعي (أستاذ أوأستاذ مساعد).

- ح - 7 - ضوابط انتقال الطلبة بين الكليات الحكومية والاهلية:
 - أ- نقل الطالب الاول من الكليات الاهلية إلى الكليات الحكومية الدراسة الصباحية:
 - 1-ينقل الطالب الاول الناجح بالدور الاول فقط وبتقدير لايقبل عن (جيد جدا) في القسم المعني بالجامعات/الكليات الاهلية في السنة الدراسية الاولى إلى الاقسام المناظرة في الجامعات الحكومية.
 - 2-يشمل الطالب الاول الناجح بالدور الاول فقط وبتقدير لايقبل عن (جيد جدا) خلال السنة الدراسية الثانية بالامتياز المذكور في الفقرة (1) في أعلاه شرط نجاحه بتقدير لايقبل عن (جيد جدا) ايضا ومن الربع الاول خلال السنة الدراسية الاولى.

تقارير التقييم الذاتي

- 3- يخضع الطالب لاجراءات المقاصة العلمية.
- 4- يتم نقل الطلبة المشار إليهم عن طريق الوزارة حصرا تزويد الطالب بكتاب رسمي من جامعتهم/كليته الاهلية معنونا إلى الدائرة المذكورة حال إعلان نتائج الدور الاول على أن يحدد القسم والكلية والجامعة التي يرغب الطالب الانتقال إليها ولا يحق للكلية/الجامعة الاهلية مفاتحة الجامعات الرسمية عن طريقها مباشرةً وبخالفه تتحمل المسؤولية القانونية كاملة.
- 5- يتوجب على الجامعات والكليات الاهلية تزويد الطالب بالكتب المشار إليها في الفقرات اعلاه وبخالفه تتحمل المسؤولية القانونية كاملة.
- 6- لن يتم النظر بأي طلب يرد بعد تاريخ 12/15.
- ب- نقل الطلبة من الكليات الاهلية إلى الكليات الحكومية الدراسة المسائية:
 - 1- يسمح للطلاب الانتقال من الكليات الاهلية (الدرستين الصباحية والمسائية) إلى الكليات الحكومية المسائية المناظرة على أن يكون حاصلًا على تقدير (جيد جدا) ومن الناجحين من الصف الاول إلى الصف الثاني وغير راسب في السنة الدراسية السابقة.
 - 2- يخضع الطالب لاجراءات المقاصة العلمية.
 - 3- يتم نقل الطلبة المشار إليهم عن طريق الوزارة حصرا/دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بعد تزويد الطالب بكتاب رسمي من كليته/جامعته الاهلية معنونا إلى الدائرة حال إعلان نتائج الدور الاول على أن يحدد القسم والكلية والجامعة التي يرغب الطالب الانتقال إليها ولا يحق للكلية/الجامعة الاهلية مفاتحة الجامعات الرسمية عن طريقها مباشرةً وبخالفه تتحمل المسؤولية القانونية كاملة.
 - 4- لن يتم النظر بأي طلب يرد بعد تاريخ 12/1.
- ت- نقل الطلبة من الكليات الحكومية إلى الكليات الاهلية:

يسمح للطلاب الناجح من السنة الدراسية الاولى إلى الثانية الانتقال من الجامعات الحكومية الصباحية أو المسائية إلى الدراسة والاختصاص المناظرين في الجامعات والكليات الاهلية.
- ح - 8 - ضوابط انتقال الطلبة من وإلى جامعات إقليم كردستان
 - 1- يتم ترويج المعاملات مع الجامعات التي استكملت إجراءات الاعتراف بها من الوزارة حصرا.
 - 2- عدم ترويج معاملة الانتقال لطلبة السنة الدراسية الاولى والمنتھية.
 - 3- يسمح لطلبة السنة الدراسية الاولى في المعاهد الانتقال من معاهد إقليم كردستان وبالعكس بعد استحصال عدم الممانعة من المعهدين.
 - 4- يتم نقل أو استضافة الطلبة مع مراعاة ما جاء بالبندين (ح-1) و (ي-9) على الترتيب و بحسب الاختصاصات المتناظرة وفقا للاستمارة المعدة لهذا الغرض حيث تبدأ معاملة الانتقال من (الكلية/المعهد) الاصلي و ترافق استمارة الانتقال بنسخة مصورة من شهادة الاعدادية وقائمة بالمواد التي درسها الطالب في الصفوف التي اجتازها لاعتمادها في المقاصة العلمية وترسل مباشرة عن

تقارير التقييم الذاتي

طريق الجامعة/الجامعات التقنية المنقول منها إلى الجامعة المنقول إليها ويتم اجراء الالزم وفقا للتعليمات النافذة من دون الرجوع إلى الوزارة والاقتصار على إعلام الوزارة وتزويدها بنسخ من هذه المخاطبات للاطلاع والتأكد من دقة تنفيذ التعليمات.

5-يشمل الطلبة المقبولين ضمن قناة التعليم الحكومي الخاص الصباحي في جامعات الاقليم التي استكملت إجراءات الاعتراف بها من الوزارة حصرا بالنقل وفق الضوابط اعلاه ويكون دفعه للأجور الدراسية الى الجامعة المنقول اليها فقط، مع مراعاة ما ورد في الضوابط اعلاه.

2-4-2 استضافة الطلبة

ضوابط استضافة الطلبة:

1- للجامعات النظر في الحالات والطلبات التي ترد اليها بشأن استضافة الطلبة وللمراحل الدراسية كافة بغض النظر عن حالات الاستضافة السابقة وفق ما يلي:-

أ- الطلبة الذين لديهم مرض عضال وحالات مرضية مستعصية مثل امراض (السرطان، الصرع، الحالات التنفسية، فقدان احد الاطراف بسبب العمليات الارهابية وحوادث الدهس وغيرها، الحالات المرضية الاخرى المستعصية) والتي تستوجب وجود الطالب بالقرب من عائلته وذويه.

ب -الطلبة الذين لديهم امراض فقدان البصر التدريجي ودرجة تعثر النظر المتقدمة، والتي تستوجب وجود الطالب بالقرب من عائلته وذويه.

ت- الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة المقبولين في جامعة/كلية يتطلب فيها صعودهم السلالم للوصول الى القاعات الدراسية الخاصة بالكلية. مما يتطلب استضافتهم في كلية مناظرة فيها مصعد كهربائي لسهولة التنقل

ث- الطلبة الذين لديهم اسباب امنية موثقة تتطلب استضافتهم في جامعات اخرى.

2-يتم استضافة الطلبة من وإلى الدراسة المناظرة في الكليات والمعاهد الحكومية والاهلية التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي بحسب صالحية السادة رؤساء الجامعات وفي أضيق الحدود.

3-لايمكن استضافة الطلبة الدارسين في الكليات التابعة للوقفين (الشيعي، السني) إلى الاقسام المناظرة في الكليات الحكومية والاهلية التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

4-يتم إجراء المقاصة العلمية للطلاب المستضاف من كليته الاصلية بحيث لا يترتب على استضافة الطالب خارج الكلية مطالبتة بأكثر من مادتين دراسيتين ولكل سنوات الاستضافة.

5-يكون دفع الاجور للطلبة المستضافين كما يلي:-

أ- نسبة (100%) للكلية الاصلية و(50%) للكلية المستضيفة (سواء دراسة صباحية او مسائية) في حالة الاستضافة من الدراسة المسائية الى الدراسة الصباحية او المسائية بين كليتين متناظرتين في جامعتين مختلفتين.

تقارير التقييم الذاتي

- ب- نسبة (60%) للكلية المستضيفة (الحكومية) و(40%) للكلية الاصلية (الاهلية) في حال كون الاستضافة من الكليات الاهلية إلى الكليات الحكومية.
- ت- نسبة (50%) فقط من الاجور الدراسية للكلية المستضيفة (الاهلية) وفق الاجور المحددة للقسم المعني في تلك الكلية دون أن يترتب على الطالب أي تبعات مالية في الكلية الاصلية في حال كون الاستضافة من الجامعات الحكومية إلى الكليات الاهلية الصباحية.
- ث- نسبة (50%) من الاجور الدراسية المقررة للكلية المستضيفة (الاهلية) وفق الاجور المحددة للقسم المعني في تلك الكلية ونسبة (50%) من الاجور الدراسية للكلية الاصلية (الحكومية) (باعتداد أعلى الاجور المحددة للقسم المعني في الكليتين في حال كون الاستضافة من الكليات الحكومية المسائية إلى الكليات الاهلية المسائي).
- ج- نسبة (75%) من الاجور الدراسية للجامعة المستضيفة او المنقول اليها الطالب و(25%) من الاجور للجامعة الاصلية للطلبة المقبولين على قناة (التعليم الحكومي الخاص الصباحي (كما ورد في الفقرة (12) من البند (د-14) *.

* https://graduation.uobaghdad.edu.iq/?page_id=19462

تقارير التقييم الذاتي

2-4-3 قانون أسس تعادل الشهادات والدرجات العلمية العربية والأجنبية رقم (٢٠) لسنة ٢٠٢٠
المادة - ١ -

يقصد بالكلمات والتعابير المدرجة فيما يلي المعاني المبينة أزاءها:

أولاً - الوزير : وزير التعليم العالي والبحث العلمي.

ثانياً - الوزارة : وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

ثالثاً - الهيئة : هيئة الرأي.

رابعاً - الدائرة : دائرة البعثات والعلاقات الثقافية.

خامساً - المدير العام : مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية.

سادساً - القسم : قسم معادلة الشهادات.

المادة - ٢ -

أولاً : تنحصر مهمة معادلة الشهادات والدرجات العلمية والمهنية غير العراقية التي تتطلب الحصول على شهادة الدراسة الثانوية أو ما يعادلها والشهادات التي تليها بالقسم وتكون مهمة هذا القسم معادلة تلك الشهادات وتثبيتها وتحديد المدة الصغرى لها في ضوء الاسس الواردة في هذا القانون ما لم يرد نص بخلاف ذلك.

ثانياً : يقوم القسم بمعادلة الشهادات وتثبيتها في ضوء اسس التعادل ووفق ما يأتي:

أ - الشهادة الصادرة عن الجامعات والمعاهد الرصينة (الجامعات ومعاهد الابتعاث أو الموصى بهما) التي تلي الدراسة الثانوية للطلبة الحاصلين على الاجازات الدراسية أو اثناء التوظيف أو على النفقة الخاصة أو طلبة الابتعاث والزمالات * . تم الغاء عبارة (أو ذوي الدرجات الخاصة) من نهاية الفقرة أعلاه استنادا الى قرار المحكمة الاتحادية العليا رقم/ 46) اتحادية /2020 وموحداتها 50 و 51 /اتحادية/2020 في 2021/10/27 .

ب- شهادات الطلاب المشار اليهم في الفقرة (أ) من هذا البند التي حصل فيها تغيير بموافقة اصولية مسبقة وبتأييد من الدائرة * . تم الغاء عبارة (أو السفارة أو الملحقيات الثقافية) من نهاية الفقرة أعلاه استنادا الى قرار المحكمة الاتحادية العليا رقم/ 46) اتحادية /2020 وموحداتها 50 و 51 /اتحادية/2020 في 2021/10/27 .

ج - الشهادات المشار اليها في الفقرة (أ) من هذا البند للطلاب من غير موظفي الدولة والقطاع العام.

د- شهادات الجامعات والمعاهد العلمية العربية الرسمية.

هـ- الشهادات التي سبق معادلة ما يماثلها من قبل القسم ويشمل ذلك الشهادات من نفس الاقسام والكليات وان اختلفت موضوعاتها مع مراعاة مدة الدراسة بكل موضوع وللقسم ان يتوسع في تحويل ذلك في حالة اتجاه الكليات والجامعات الرصينة لشمول كلية أو جامعة بأكملها.

تقارير التقييم الذاتي

ثالثاً:

أ- تم الغاء هذه الفقرة استنادا الى قرار المحكمة الاتحادية العليا رقم/ 46 اتحادية/2020 وموحداتها 50 و 51 /اتحادية/2020 في 2021/10/27.

ب- تقوم وزارة التربية بمعادلة شهادات المرحلة الثانوية والدراسات التي تسبقها والشهادات الصادرة من كلية التربية المفتوحة.

ج - تقوم وزارة الدفاع ووزارة الداخلية بمعادلة الشهادات العسكرية والشهادات المسلكية ولا يتخذ هذا التعادل اساساً لغرض الدخول الى الجامعات او التدريس فيها * . تم الغاء عبارة (الا اذا تماثلت مدة الحصول عليها مع المدة المطلوبة للحصول على الشهادات المؤهلة لدخول تلك الجامعات او التدريس فيها) من نهاية الفقرة أعلاه استنادا الى قرار المحكمة الاتحادية العليا رقم / 46 اتحادية/2020 وموحداتها 50 و 51 /اتحادية/2020 في 2021/10/27

د -تم الغاء هذه الفقرة استنادا الى قرار المحكمة الاتحادية العليا رقم/ 46 اتحادية/2020 وموحداتها 50 و 51 /اتحادية/2020 في 2021/10/27.

هـ -تم الغاء هذه الفقرة استنادا الى قرار المحكمة الاتحادية العليا رقم/ 46 اتحادية/2020 وموحداتها 50 و 51 /اتحادية/2020 في 2021/10/27.

و- تقوم الجامعات وهياكل المعاهد التقنية بمنح الالقاب والمراتب .

المادة - 3-

أولاً : يتألف القسم من عدة شعب تمثل الاختصاصات الاساسية المختلفة على ان يرأس كل شعبه موظف من ذوي الخبرة والممارسة والاختصاص في موضوع التقييم ومعادلة الشهادات من الحاصلين على شهادة الدكتوراه في حقل الاختصاص.

ثانياً : تكون كل شعبه مسؤولة عن تقييم ومعادلة الشهادة وبحسب اختصاص الشعبة.

ثالثاً : تم الغاء هذه الفقرة استنادا الى قرار المحكمة الاتحادية العليا رقم/ 46 اتحادية/2020 وموحداتها 50 و 51 /اتحادية/2020 في 2021/10/27.

رابعاً : للقسم عند الحاجة ان يستعين بالمختصين والجهات العلمية والفنية ذات العلاقة.

خامساً : يجب ان تستكمل اجراءات المعادلة والتقييم خلال مدة أقصاها (45) خمسة واربعين يوماً من تأريخ تقديم طلب المعادلة والتقييم.

المادة - 4-

تتبع الأسس الاتية في تعادل الدرجات والشهادات العلمية:

أولاً : تعادل كل شهادة باسم صاحبها.

تقارير التقييم الذاتي

ثانياً : مدة تعلم اللغة والدراسات التكميلية اللازمة للدخول في الدراسة المقررة لا تدخل ضمن المدة الصغرى للحصول على الشهادة ويتم معادلتها بصورة مستقلة وبخلاف ذلك تحتسب الدراسات التحضيرية العامة المقررة وكذلك التدريب الالزامي المشترك قبل الحصول على الشهادة.

ثالثاً : يراعى في معادلة الشهادات الحد الأدنى اللازم من السنوات المقررة للحصول عليها ونوعيتها حسب نظام الجامعة المانحة ومتطلبات المرحلة التي سبقت مرحلة الدراسة للشهادة المراد معادلتها وتحتسب المدة الصغرى للحصول على الشهادة بالمدة المقررة لها حسب دليل الطالب او المعهد او الجامعة حتى ولو حصل عليها الطالب بمدة اقل من تلك المدة.

رابعاً : تسمى الشهادات عند معادلتها بأسمائها الاصلية المستعملة في البلد المانح ولا يجوز تبديل اسم الشهادة في ضوء التعادل بشهادة أخرى.

خامساً : لا يجوز معادلة الشهادات التي تقل عن المدة الصغرى المقررة للحصول عليها عن ستة اشهر.

سادساً : تعادل الشهادة بذكر الاسم الاصيلي لها بأنها اعلى شهادة مهنية او فنية او علمية او تكنولوجية في حقل الاختصاص في البلد المانح ان كان الامر كذلك وكان البلد لا يمنح شهادة الدكتوراه او الكانديديات في نفس الاختصاص وكانت مدة الدراسة لا تقل عن سبع سنوات بعد الدراسة الثانوية مع ذكر المدة الصغرى اللازمة للحصول عليها بعد الشهادة التي سبقتها كشرط للقبول وبحسب ما تشير اليه الأدلة.

سابعاً : يجوز اعتبار الشهادة التي تلي المتوسطة ويكون عدد السنوات فيها مساوياً لعدد سنوات الدراسة الثانوية لغرض التعادل فيما اذا اكمل صاحبها دراسته في حقل الاختصاص.

المادة - 5-

أولاً : يشترط لمعادلة الشهادة العليا دون الاولى الجامعية او الاولى العالية ما يأتي:

أ- ان تكون مسبقة بشهادة الدراسة الثانوية او ما يعادلها او بشهادة تلي الدراسة المتوسطة بما لا يقل عن ثلاث سنوات عند اكمال صاحبها دراسته في حقل الاختصاص.

ب - ان لا تقل المدة الصغرى المقررة للحصول عليها عن سنة دراسية واحدة.

ثانياً : يشترط لمعادلة الشهادة الجامعية الاولى او الاولى العالية ما يأتي:

أ- ان تكون مسبقة بشهادة الدراسة الثانوية او ما يعادلها.

ب- ان لا تقل المدة الصغرى المقررة لها عن ثلاث سنوات بعد الدراسة الثانوية او ما يعادلها.

ثالثاً : تم الغاء هذه الفقرة استنادا الى قرار المحكمة الاتحادية العليا رقم/ 46 اتحادية/2020 وموحداتها 50 و 51 /اتحادية/2020 في 2021/10/27.

المادة - 6-

يشترط لمعادلة الشهادات التي تلي الاولى الجامعية أو الأولى العالية:

تقارير التقييم الذاتي

أولاً : أن تكون مسبوقة بشهادة جامعية أولية أو أولية عالية مع متطلباتها حسبما ورد في المادة (٥) من هذا القانون تؤهل بطبيعتها للحصول على الشهادة الأعلى بحسب أنظمة الجامعة المتخرج منها ، ويجوز معادلة الشهادة الجامعية العالية إذا كان صاحبها قد حصل على شهادة أقل من الأولوية الجامعية أو الأولوية العالية وأجريت له امتحانات تكميلية جعلته مؤهلاً للدراسة العليا حسب نظام الجامعة المانحة.

ثانياً : أن لا تقل مدة الدراسة للحصول عليها عن ستة أشهر للدبلوم العالي أو سنة دراسية واحدة للماجستير أو سنتين دراسيتين لدكتوراه الفلسفة بعد الماجستير أو ثلاث سنوات لدكتوراه الفلسفة أو الكانديدات بعد الأولوية الجامعية أو الأولوية العالية.

ثالثاً: أن تكون الشهادة صادرة من الجامعات أو المعاهد الرصينة ومعترف فيها في الدولة المانحة. رابعاً : تكون مدة الإقامة لدراسة الماجستير أو الدكتوراه (غير البحثية) خارج العراق (4) أربعة أشهر منفصلة أو متصلة بالنسبة للدراسة النظرية اما بالنسبة للدراسات التي تحتاج للعمل المختبري أو التطبيقي فتكون مدة الإقامة (6) ستة أشهر ستة أشهر منفصلة أو متصلة.

المادة - 7 -

أولاً : لا تعترف الوزارة بالشهادات الصادرة من الجامعات او المعاهد غير الرصينة وهي:

أ- الجامعات والمعاهد التي لا يعترف بشهاداتها البلد المانح.

ب- الجامعات والمعاهد التي تستثني الاجانب من الشروط والنظم الدراسية المطبقة على مواطني الدولة التي تقوم فيها.

ج - الجامعات والمعاهد التي يثبت بانها غير رصينة في نظمها الدراسية وغير كفوءة في مستوياتها العلمية ولا تشعر بالمسؤولية العلمية عند منح الشهادات والدرجات الجامعية وفقاً للمعايير العلمية وأدلة الرصانة لتصنيفات الجامعات المعتمدة عالمياً.

ثانياً : لا يكون قرار الوزارة بالغاء الاعتراف بالجامعة او المعهد مانعاً من معادلة وتقييم شهادات الطلبة المقبولين في اي منها (قبل) صدور قرار الغاء الاعتراف وعلى اساس واجراءات المعادلة الواردة في هذا القانون ودون اي تمييز في المعاملة مع غيرهم.

ثالثاً : يتم معادلة وتقييم الشهادات الصادرة من الجامعات الام او فروع هذه الجامعات في دول اخرى وفق الاسس الواردة بأحكام هذا القانون.

رابعاً : يتم اعتماد الوثائق الدراسية وقوائم إجور الدراسة المصدقة من قبل الملحقية الثقافية المعتمدة في سفارة جمهورية العراق في بلد الدراسة أو القائمة بأعمالها دون الحاجة لتصديق السفارة أو وزارة الخارجية لاغراض هذا القانون.

تقارير التقييم الذاتي

المادة - 8 -

تتم المعادلة وفقاً للنهج الآتي:

أولاً : تقديم طلبات الاستمارات التي تنظمها دائرة البعثات/قسم معادلة الشهادات مرافقة بما يأتي:
أ- استمارة التقديم.

ب- استمارة تفضيلات خطوات الدراسة والمعلومات المهمة مرافقة بما يأتي:

1- الشهادات الاصلية المصدقة او الوثائق المصدقة مع صورة لكل منها يحتفظ بها القسم وترجمة لها باللغة العربية او الانكليزية للوثائق المكتوبة بلغات أخرى.

2-الشهادات او الوثائق السابقة المصدقة وصورها حسب الحاجة.

3-الموضوعات الدراسية ودرجاتها.

ثانياً : يصادق مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية ويبلغ القرار لصاحب الطلب.

المادة - 9 -

أولاً: لصاحب الطلب التظلم من قرار عدم التعادل لدى الوزير أو من يخوله او المدير العام او من يخوله خلال (٩٠) تسعين يوماً من تاريخ صدوره.

ثانياً : يجوز للمعتراض التظلم من القرار اذا قدم ادلة ثبوتية او مبررات جديدة او مستمسكات رسمية لم يسبق تقديمها خلال مدة لا تزيد عن (٥) خمس سنوات.

ثالثاً : يكون القرار الصادر بشأن الاعتراض او التظلم خاضعاً للطعن امام محكمة القضاء الاداري خلال (٦٠) ستين يوماً من تاريخ التبليغ به.

المادة - 10 -

على القسم إحالة الشهادات التي لا يمكن معادلتها تطبيقاً لهذه الأسس إلى الهيئة للبت فيها مع مذكرة تتضمن شرحاً وافياً للحالة واسباب عرضها.

المادة - 11 -

لوزير صلاحية الموافقة على معادلة وتقييم الشهادات غير مستوفية لشرط الإقامة المنصوص عليها في هذا القانون اذا توفرت أسباب مبررة منعت الطالب من اكمال المدة المذكورة في هذا القانون لغير المشمولين بأحكام المادة (١٤) من هذا القانون.

المادة - 12 -

أولاً : للموظف أو المكلف بخدمة وأعضاء مجلس النواب والوزراء ومن هم بدرجتهم أو الوكلاء ومن هم بدرجتهم والمديرين العامين ومن هم بدرجتهم والدرجات الخاصة العليا بموافقة دوائريهم الدراسة اثناء التوظيف أو التكليف على النفقة الخاصة أو إجازة دراسية للحصول على الشهادة الأولية أو العليا داخل العراق أوخارجه بصرف النظر عن العمر.

تقارير التقييم الذاتي

ثانياً : يمنح حملة الشهادات العليا (الماجستير أو الدكتوراه) من الموظفين المدنيين أو المكلفين بخدمة عامة من غير موظفي وزارتي (التعليم العالي والبحث العلمي ، التربية) اللقب العلمي استثناءً من أحكام المواد (28، 27، 26، 25) من قانون رقم (٤٠) لسنة ١٩٨٨ وتودر خدماتهم السابقة للحصول على الشهادة العليا لأغراض الترقية للحصول على المرتبة العلمية بناءً على توصيات لجنة علمية متخصصة في دائرتهم وبالتنسيق مع لجان الترقيات العلمية في الجامعات إن كانوا من اصحاب المواهب العلمية الفذة أو قدموا جهود متميزة في العمل أو الاستشارة العلمية والفنية أو صدرت لهم بحوث علمية قيمة أو أصيلة أو مبتكرة أو ممن يقوم بالتدريس في إحدى الجامعات أو المعاهد أو مراكز التدريب والتطوير في الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة من غير أن يترتب على ذلك إي أثر مالي وعدم شمولهم بأحكام قانون الخدمة الجامعية.

المادة - 13-

أولاً : يعاد النظر بطلبات معادلة الشهادات السابقة التي تم رفضها أو لم يتم البت فيها على ان يقدم طلب المعادلة من ذوي العلاقة خلال مدة لا تزيد عن سنة من تاريخ نفاذ هذا القانون.

ثانياً: تعادل الشهادات الأولية والعليا للموظفين الحاصلين عليها بدون إجازة دراسية أو بدون موافقة دوائهم ويتم احتسابها لأغراض العلاوة والترفيه والتقاعد الحاصلين عليها قبل نفاذ هذا القانون.

ثالثاً: تلغى تعليمات اسس التعادل للشهادات والدرجات العلمية العربية والأجنبية رقم (٥) لسنة 1976.

المادة - 14-

أولاً : لا يعمل بأي نص يتعارض مع أحكام هذا القانون.

ثانياً : يستثنى من احكام البند (رابعاً) من المادة (٦) من هذا القانون المشمولين بأحكام قانون رقم (٢) لسنة ٢٠١٦ وقانون رقم (٤) لسنة ٢٠٠٦ المعدل وقانون رقم (٢٠) لسنة ٢٠٠٩ المعدل وقانون رقم (٢٤) لسنة 2005 المعدل أو أي قوانين أخرى تحل محل القوانين المذكورة ودراسة الدكتوراه البحثية.

ثالثاً : لا يعمل بأحكام قانون رقم (١٠) لسنة ٢٠٠٨ والتصاريح الامنية والقيود الجنائية لأغراض معادلة وتقييم الشهادات.

المادة - 15-

يعترف بمعادلة الشهادات الصادرة بموجب تعليمات رقم (٥) لسنة 1976.

المادة - 16-

ينفذ هذا القانون من تاريخ التصويت عليه في ٢٨/١٠/٢٠٢٠ وينشر في الجريدة الرسمية.

الاسباب الموجبة

تقارير التقييم الذاتي

أستناداً لإحكام الدستور التي عززت مركز التعليم كونه عامل أساس لتقدم المجتمع وتشجيعاً للبحث العلمي للأغراض السلمية بما يخدم الإنسانية ولرعاية المتفوقين والمبدعين والمبتكرين والحث على الحصول على الشهادات العليا مع الحفاظ على الرصانة العلمية وتبسيط إجراءات معادلة وتقييم الشهادات والدرجات العلمية واعتماد المعايير الموضوعية وكفالة حق الاعتراض والتظلم على قرارات التقييم والمعادلة ، شرع هذا القانون* .

—

*نشر هذا القانون بالوقائع العراقية بالعدد 4608 في 2020/12/21.

تقارير التقييم الذاتي

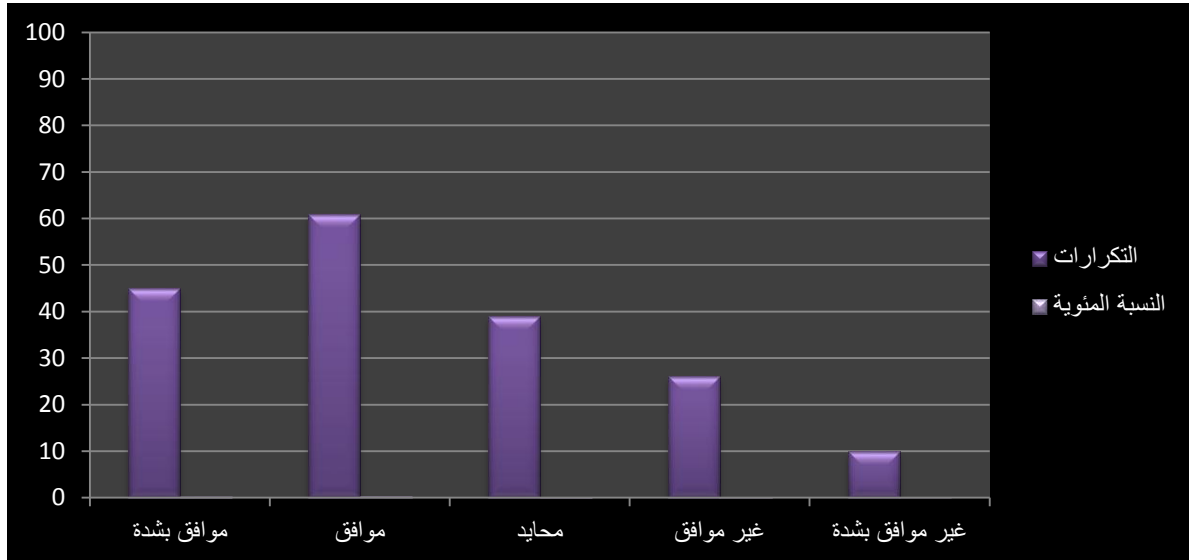
2-4-4 مدى استيعاب الطالب للمادة العلمية (برنامج الاكاديمي).

استبانة استطلاع (مدى رضا الطالب عن برنامج الاكاديمي)

ت	موضوع الاستبيان	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
اولا :- تقييم المقرر						
1	مدى وضوح المستهدف من تدريس المقرر في بداية الدراسة					
2	أ-مدى كفاية عدد ساعات الدراسة النظرية ب- مدى كفاية عدد ساعات الدراسة العملي					
3	أ-مدى ارتباط الجزء العملي والزيارات الميدانية بأجزاء النظري . ب-مدى الاستفادة من الدروس العملية والنظرية					
4	مدى توفر مصادر جيدة وحديثة للمادة العملية للمقرر - المعارف والمفاهيم - المهارات - الاتجاهات					
ثانيا:- علاقة المحاضر بالطلاب فيما يتعلق بالمقرر						
1	المهارات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس					
2	. استخدام استراتيجيات وطرق تدريس متنوعة وملامنة لمخرجات التعلم في المساق الدراسي					
3	تطوير أساليب التعلم والعمل العلمي المستقل للطلاب في برامج الكلية					
4	استخدام أعضاء هيئة التدريس لوسائل وتقنيات التعليم					
5	مدى التزام المحاضر بموعد ووقت المحاضرة المحددين					
6	مدى قدرة المحاضر على ادارة وضبط المحاضرة					
ثالثا :- علاقة الدراسة والمختبرات والمكتبات والمراجع						
1	توفر القاعات الدراسية المناسبة لاستخدام استراتيجيات تدريس متنوعة					
2	توفر المختبرات المجهزة في الكلية					
3	توفر أجهزة العرض وتقنيات التعليم الأخرى في الكلية					
4	توفر الكتب المقررة للمساقات الدراسية لبرامج الكلية					
5	حداثة الكتب والمراجع في مكتبة الكلية					
6	توفر القاعات الملائمة للقراءة في مكتبة الكلية					

تقارير التقييم الذاتي

تحليل نتائج استبيان مدى رضا الطالب عن البرنامج الأكاديمي					
الفقرات	مدى المطابقة				
	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
التكرارات	45	61	39	26	10
النسبة المئوية	%24	%33	%21	%14	%5



✓ نقاط القوة :-

- وجود توصيف معتمد للبرامج والمقررات.
- يتصف مناهج البرنامج الأكاديمي باحتوائها وبشكل مرضي على المعارف الأساسية وملاءمتها للدرجات العلمية التي تمنحها ومتطلباتها.
- مواكبتها للتطورات المستجدة في التعليم والتعلم وفي المجال العلمي بما يفي بالمتطلبات المهنية والوظيفية ذات الصلة في سوق العمل. وتفسح أمام الطالب مجالات أوسع للانخراط في سوق العمل.
- استقصاء قياس رأي الطلاب في المقررات الدراسية.
- وجود آليات وأدوات لقياس مخرجات التعلم والاستفادة منها في مراجعة وتقويم البرنامج .

✓ نقاط الضعف :-

- كثرة أعداد الطلبة في بعض المراحل مما يتناقض مع متطلبات الجودة.
- عدم تأمين كافة المستلزمات المختبرية التي تحقق مخرجات التعلم.
- عدم وجود آليات تعاون مع برامج مناظرة خارج الجامعة.
- عدم التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية في مناهج برامج الكلية.

تقارير التقييم الذاتي

- عدم مشاركة أرباب العمل ذات الصلة في وضع ومناقشة المناهج.

✓ المقترحات :-

- اخضاع استحداث المناهج الدراسية الاكاديمية من حيث الكادر والمكتبة والطالب المبدع تبعا لحاجة السوق .
- ادخال اللغة الانكليزية واللغات الاخرى ضمن مناهج الدراسة الجامعية بحيث يجب اعطاء عدد من المواد الدراسية باللغة الانكليزية تمكينا للأستاذ والطالب من اقتباس المعرفة مباشرة من مصادرها دون انتظار الترجمة التي قد تتأخر سنوات تجعل الفجوة واسعة بين مناهجنا ومناهج الجامعات الراقية ،ولهذا الغرض ينبغي القيام بدورات تطوير اللغة الانكليزية بالوسائل السمعية والبصرية والتدريس بها في كل العلوم بما فيها العلوم الانسانية لرفع مستوى الجودة فيها، ويلزم لذلك وجود مختبرات للغة الاجنبية تواصل عملية التطوير والحوار بها كما يلزم التعاون مع وزارة التربية للبدء بتعليم الانكليزية من السنة الثالثة الابتدائي في جميع مدارس العراق توصلا للهدف المنشود .
- تحديث مفردات المقرر الدراسي كل اربع سنوات كشرط من شروط الترقية العلمية مما يدفع الاستاذ الى البحث العلمي الجاد طمعا في الترقية وعدم الركون الى التراكم السنوي للخدمة الجامعية .
- التعاون لغرض الاطلاع على المنهاج الاكاديمي للجامعات المحلية الإقليمية والعالمية العريقة.

✓ التهديدات:-

- قلة عدد الكادر التدريسي والتخصصات في القسم والذي من شأنه ان يؤثر سلبا في تطبيق المناهج الاكاديمي .
- عدم ادراك مفهوم ضمان الجودة .

تقارير التقييم الذاتي

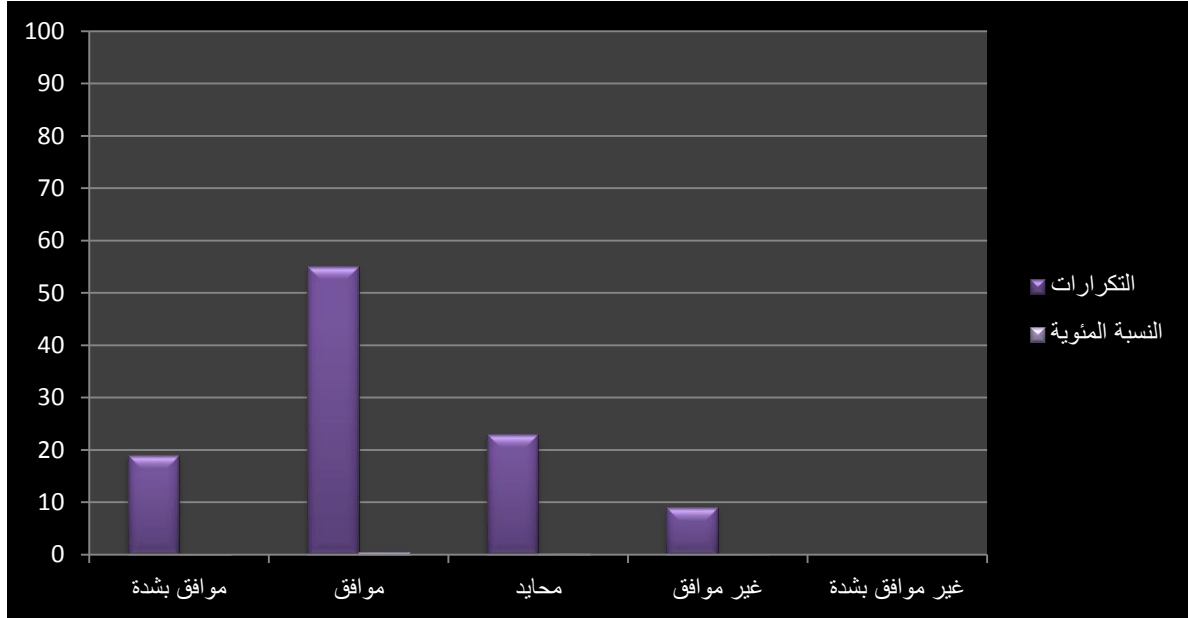
5-4-2 الامتحانات

استبيان آراء الطلبة حول الامتحانات

ت	الاسئلة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق
1	تراعي الكلية احتياجات ورغبة الطلاب عند تحديد مواعيد الامتحانات					
2	يتم الاعلان عن جداول الامتحانات في مواعيد مبكرة ومناسبة					
3	اسئلة الامتحانات لا تخرج عن محتوى المقرر المعطى للطلاب					
4	تغطي اسئلة الامتحانات جميع اجزاء محتوى المقرر					
5	تقيس اساليب التقويم قدرات المعرفة والفهم والتفسير والتحليل لدى الطلاب					
6	تعكس الدرجات التي حصلت عليها المستوى الفعلي					
7	يتم اعلان نتائج الاختبارات					
8	توجد طرق واضحة للتعامل مع اعتراض الطلاب عن النتائج					
9	قاعات الامتحانات مناسبة من حيث العدد والاضاءة والتهوية والامان					
10	امكن الامتحانات معدة بطريقة جيدة لا تسمح بالغش					
11	يتوفر عدد كافي من المراقبين بما لا يسمح بالغش					
12	تتوفر العدالة والمساواة بيني وبين باقي زملائي في الامتحانات					

تقارير التقييم الذاتي

تحليل نتائج استبيان آراء طلبة حول الامتحانات					
مدى المطابقة					الفقرات
موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة	
19	55	23	9	0	التكرارات
17.9%	51.8%	21.6%	0.08%	0	النسبة المئوية



✓ نقاط القوة :

- تناسب آليات تقييم أداء الطلبة مع أنماط التعلم المطلوبة .
- توضيح إجراءات التقييم للطلبة عند بداية تدريس المقررات .
- توفر خدمات إدارة التسجيل وحصول الطالب على النتائج الفصلية.
- نزاهة تصحيح الاختبارات والامتحانات وعدالتها.
- الثقة بموضوعية التقويم ونزاهة إجراءاته وشفافيته.

✓ نقاط الضعف :

- عدم إجراء مقارنات مستقلة لمستويات التحصيل التي حققها الطلبة مع مؤسسات أخرى مكافئة داخل العراق
- عدم اخذ الترتيبات اللازمة داخل المؤسسة لتدريب أعضاء هيئة التدريس في الجانبين النظري والعملي على تقويم الطلبة.

تقارير التقييم الذاتي

✓ المقترحات:

- اعتماد مشاركة الممتحن الخارجي في عمليات تقييم الطلاب.
- اعتماد أساليب موحدة لتقييم تعلم الطالب على مستوى الجامعة.
- اعتماد الامتحان الالكتروني.
- أن تتم الاستعانة بجدول مواصفات الاختبار أو بأية وسائل أخرى عنيد تصحيح اختبارات الطلبة.

✓ التهديدات:

- درجات المساعدة التي تمنح من الوزارة والتي من شأنها ان تؤثر على مستوى تقييم الطلبة .
-

2-4-6 نظام الدراسة وتقييم الطلاب:

1- مدة الدراسة بالكلية أربع سنوات دراسية ويقوم النظام الدراسي في الكلية على أساس الفصول الدراسية والوحدات الدراسية المقررة.

2- تنقسم السنة الدراسية بصفة أساسية إلى فصلين دراسيين مدة كل فصل دراسي منها خمسة عشر أسبوعاً يليها الامتحانات التحريرية النهائية للفصل الدراسي.

3- الوحدة الدراسية المقررة: هي وحدة قياس لتحديد وزن كل مقرر دراسي وهي تساوي محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة أو درس تطبيقات في صورة تدريبات معملية أو مزرعية أو في صورة تمرينات نظرية أو مناقشات لمدة ساعتان.

4- يجب على الطلاب متابعة الدروس من محاضرات وتطبيقات وتدريبات عملية والاشتراك في قاعات البحث والمناقشة وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية على ألا تقل نسبة حضور الطالب عن 75% على الأقل من مجموع من مجموع دروس كل مقرر. ولمجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة أن يحرم الطالب من دخول الامتحان التحريري النهائي في المقررات التي لم يستوف فيها نسبة الحضور المقررة ، وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان النهائي فيها ، وتكون درجته صفراً في الامتحان شأنه في ذلك شأن الطالب

تقارير التقييم الذاتي

المتغيب عن الامتحان بدون عذر مقبول إلا إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية ففي هذه الحالة يعتبر متغيباً بعذر مقبول وذلك طبقاً للمواد الآتية من قانون تنظيم الجامعات :

(مادة 80) : إذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً بشرط ألا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنتي الدراسة بالكلية ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة منح فرصه ثالثة للطالب ويعتبر الطالب المتغيب عن الامتحان بغير عذر مقبول راسب بتقدير ضعيف جداً .

ماده (83): يحسب التقدير العام لنجاح الطالب عن كل فرقه وفقاً للتقديرات التي يحصل عليها مع مراعاة ألا يزيد تقديره على مقبول في المقرر الذي سبق أن رسب فيه أو تغيب عنه بعذر غير مقبول أما إذا كان الغياب بعذر مقبول فيحسب له تقدير النجاح الذي يحصل عليه .

مادة (84): وإذا تضمن الامتحان في أحد المقررات امتحاناً تحريرياً وآخر شفويّاً أو عملياً فيعتبر الغائب في الامتحان التحريري غائب في امتحان المقرر ولا ترصد له درجات بشأنه.

5- يكون لكل مقرر امتحان تحريري مدته ساعتان في نهاية الفصل الدراسي الذي ينتهي تدريس المقرر فيه ، ولمجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الأقسام المختصة أن يقرر تخصيص الدرجة الكلية في مقررات التدريب الميداني والبحث والمناقشات لورقة بحثية يكلف الطالب بإعدادها أو لمشروع يكلف الطالب بإنجازه ولنشاطه ومشاركته في التجارب والمناقشات والحوار في قاعات البحث والدراسة لهذه المقررات.

6- يؤدي طلاب الفرقة الثانية تدريباً ميدانياً زراعياً عام كما يؤدي طلاب الفرقة الثالثة تدريباً ميدانياً زراعياً متخصصاً وفقاً لمجالات شعب التخصص المقيد فيها ويجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الأقسام المعنية أن يحول بعض الساعات المخصصة لمقررات التدريبات الميدانية إلى رحلات علمية إلى مزارع ومعامل ومتاحف الهيئات والمؤسسات والشركات الزراعية أو المصانع المرتبطة بتصنيع المنتجات الزراعية أو مستلزمات ووسائل إنتاجها.

7- تقوم الكلية برحلة علمية لطلاب الفرقة الرابعة خلال أجازة نصف العام لمدة أسبوع لزيارة مراكز ومعاهد البحوث الزراعية والمؤسسات الصناعية الزراعية وذلك بإشراف أعضاء هيئة التدريس بالكلية .

تقارير التقييم الذاتي

8- لا يدخل مقرر اللغة الإنجليزية ومقرر الحاسب الآلي ومقرر حقوق الإنسان في حساب التقدير العام بينما يدخل مقرري التدريب الميداني الزراعي العام والتخصصي في حساب التقدير العام.

9- النهاية العظمى لدرجات كل مقرر دراسي مائة درجة ويقدر نجاح الطالب في كل مقرر بأحد التقديرات الآتية.

ممتاز : 90 درجة فأكثر .

جيد جداً: من 80 درجة إلى أقل من 85 درجة.

جيد : من 70 درجة فأكثر.

مقبول : من 50 درجة فأكثر.

أما رسوب الطلاب فيقدر بأحد التقديرين الآتين :

ضعيف : من 30 درجة إلى أقل من 50 درجة.

ضعيف جداً: أقل من 30 درجة.

10- تشكل لجنة الامتحان في كل مقرر من عضوين على الأقل يختارهما مجلس الكلية بناء على طلب مجلس القسم المختص ويتم اختيارها بقدر الإمكان من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وللعميد في حالة الاستعجال اختيار أعضاء اللجنة .

11- تتكون لجنة عامة في كل فرقة دراسية من لجان امتحان المقررات المختلفة برئاسة عميد الكلية وتعرض عليها نتيجة الامتحان لمراجعتها واقتراح ما تراه في شأن مستوى تقديرات الطلاب بالنسبة للمقررات المختلفة ويدون محضر باجتماع اللجنة وتعرض نتيجة مداولتها على مجلس الكلية لإقرارها.

تقارير التقييم الذاتي

12- يرأس عميد الكلية لجان الامتحان ويشكل تحت إشرافه لجنة و أكثر لمراقبة الامتحان وإعداد النتيجة ويرأس كل منها أحد الأساتذة أو الأساتذة المساعدين.

كيفية حساب التقدير العام للطالب

يحسب التقدير العام للطالب الناجح في جميع مقررات فصل دراسي معين أو الناجحون في جميع المقررات في نهاية سنة جامعيه للفرقة دراسية معينه كما يلي:-

أ- يضرب عدد الدرجات التي حصل عليها الطالب في كل مقرر في عدد وحداته الدراسية ثم يحسب مجموع الدرجات التي حصل عليه الطالب مرجحة بأوزان المقررات الدراسية .

ب- يضرب مجموع عدد وحدات المقررات الدراسي التي درسها الطالب ونجح فيها $\times (100)$ للحصول على مجموع النهاية العظمى لدرجات تلك المقررات.

ج- تحسب النسبة المئوية للدرجات التي حصل عليها الطالب بقسمة مجموع الدرجات التي حصل عليه مرجحة بأوزان المقررات الدراسية (أ) على مجموع النهاية العظمى لدرجات تلك المقررات (ب) وتضرب في $100 \times$ (مائة) .

يحسب التقدير العام للطالب وفقاً لهذه النسبة المئوية للدرجات (ج) بأحد التقارير الآتية:

ممتاز : 90 درجة فأكثر .

جيد جداً: من 80 درجة إلى أقل من 85 درجة.

جيد : من 70 درجة فأكثر.

مقبول : من 50 درجة فأكثر.

أما رسوب الطلاب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين :

تقارير التقييم الذاتي

ضعيف : من 30 درجة إلى أقل من 50 درجة.

ضعيف جداً: أقل من 30 درجة.

13- ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها إلى الفرقة التالية إذا نجح في جميع المقررات الدراسية التي درسها أو كان راسباً فيما لا يزيد على مقرر من المقررات التي درسها في هذه الفرقة الدراسية أو فرقة دراسية أخرى أدنى منها ؛ ولا يدخل في هذين المقررين التدريب الزراعي العام أو التخصصي وكذلك مقررات اللغة الإنجليزية ، بينما يعتبر الطالب باقياً للإعادة في حالة رسوبه فيما يزيد على ذلك من مقررات .

14- يحسب التقدير العام لدرجة البكالوريوس على أساس المجموع الكلي (التراكمي) للدرجات التي حصل عليها الطالب في كل السنوات الدراسية ويتم ترتيب الطلاب وفقاً لهذا المجموع ويمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره النهائي ممتاز أو جيد جداً على إلا يقل تقديره العام في أي فرقة من الفرقة الدراسية عن جيد جداً ويشترط لحصول الطالب على مرتبة الشرف ألا يكون قد رسب في أي امتحان تقدم له في أي فرقة.

15- تعلن أسماء الطلاب الناجحين في الامتحان مرتبة بالحروف الهجائية بالنسبة لكل تقدير .

16- يصدر قرار بمنح الدرجات العلمية من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الجامعة ، و إلى حين حصول الطالب على الشهادة يجوز أن يحصل على شهادة مؤقتة يوقعها العميد مبيناً بها الدرجة العلمية التي حصل عليه والتقدير الذي ناله فيها. ويتحدد تاريخ منح الدرجة العلمية بتاريخ اعتماد مجلس الكلية لنتيجة الامتحان.

17- يمنح الناجحون في الامتحان النهائي شهادة البكالوريوس موضحاً بها التقدير الذي نالوه وذلك بعد تأدية ما عليهم من رسوم مقرره ورد ما بعهدتهم ويتم توقيع هذا الشهادة من عميد الكلية.

ت	الادلة	الوزن	توفرها
1	سياسة قبول الطلبة	2%	متوفر
2	اعداد الطلبة	2%	متوفر
3	الارشاد الاكاديمي	2%	متوفر

تقارير التقييم الذاتي

4	الخدمات الطلابية	4%	متوفر
5	متطلبات التخرج	1.5%	متوفر
6	سياسات انتقال الطلبة ومعادلة الفصول الدراسية	1.5%	متوفر
7	متابعة الخريجين	2.5%	غير متوفر

المحور الثالث : مخرجات التعلم

المعيار الثالث: مخرجات التعلم (وزن المعيار 16%) يجب أن يحتوي البرنامج على نتائج موثقة للطلاب تدعم أهداف البرنامج التعليمية، إن تحقيق هذه المخرجات يهيئ الخريجين للدخول إلى الممارسة الميدانية للزراعة، وإن مخرجات الطلاب هي نتائج المؤشرات؛ فضلاً عن أية نتائج إضافية يمكن أن يحددها البرنامج الأكاديمي وهذه المؤشرات هي:	
1.	القدرة على تحديد وصياغة وحل المشكلات الزراعية المعقدة من خلال تطبيق مبادئ علوم الهندسة الزراعية وتحديد المهارات المعرفية القابلة للقياس والمنسجمة مع أهداف البرنامج الأكاديمي.
2.	القدرة على تنفيذ التطبيقات الزراعية المناسبة من أجل التوصل إلى أفضل الحلول التي تلبي الاحتياجات المحددة مع مراعاة الصحة العامة والسلامة والرفاهية وكذلك العالمية والعوامل الثقافية والاجتماعية والبيئية والاقتصادية، وذلك من خلال ربط المهارات التي اكتسبها الطالب عند التخرج مع المهارات التي يتم اكتسابها في أثناء التدريب العملي.
3.	القدرة على التواصل بشكل فعال مع مختلف شرائح المجتمع من خلال أسس مرجعية ووجود آليات لقياس مخرجات التعلم.
4.	القدرة على التعرف على المسؤوليات الأخلاقية والمهنية في مختلف جوانب العلوم الزراعية والمواقف وإصدار أحكام مستنيرة، ومما يجب أن يؤخذ في الاعتبار هو تأثير الحلول الزراعية في السياقات العالمية والاقتصادية والبيئية والمجتمعية على وفق دراسة آراء الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة.
5.	القدرة على العمل بفاعلية في فريق يعمل أعضاؤه معاً ويكون قادراً على القيادة، وخلق بيئة تعاونية شاملة، وتحديد الأهداف، والتخطيط للمهام المكلف بها وتحقيق الأهداف من خلال فهم واستيعاب الهيئة التدريسية والطلبة لمخرجات التعلم.
6.	القدرة على التطوير وإجراء التجارب المناسبة والتحليل وتفسير البيانات واستخدام أسس العلوم الزراعية للتوصل إلى النتائج من خلال توافق مخرجات تعلم الطلبة مع المعايير المقبولة في حقل التخصص المعني.
7.	القدرة على اكتساب وتطبيق المعرفة الجديدة في مجال تخصصه بحسب الحاجة، باستخدام استراتيجيات التعليم المناسبة.

تقارير التقييم الذاتي

1- مخرجات التعلم :

مخطط مهارات المنهج																		
يرجى وضع اشارات في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																		
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																		
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة والفهم				المهارات الخاصة بالموضوع				مهارات التفكير				المهارات العامة والمنقولة او المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي		
				1ا	2ا	3ا	4ا	1ب	2ب			1ج	2ج	3ج	4ج	1د	2د	3د
الاولى		اساسيات اقتصاد/1	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الاولى		اساسيات اقتصاد 2/	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الاولى		رياضيات	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الاولى		رياضيات اقتصادية	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الثانية		نظرية اقتصادية/1	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الثانية		نظرية اقتصادية/2	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الثانية		احصاء	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الثانية		احصاء زراعي	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
مخطط مهارات المنهج																		
يرجى وضع اشارات في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																		
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																		
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة والفهم				المهارات الخاصة بالموضوع				مهارات التفكير				المهارات العامة والمنقولة او المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي		
				1ا	2ا	3ا	4ا	1ب	2ب			1ج	2ج	3ج	4ج	1د	2د	3د
الثالثة		نظرية كلية/1	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الثالثة		ادارة مزارع	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الثالثة		بحوث عمليات	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الثالثة		تسويق زراعي	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الثالثة		طرائق بحث	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الثالثة		مبادئ محاسبة	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

مخطط مهارات المنهج																		
يرجى وضع اشارات في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																		
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																		
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة والفهم				المهارات الخاصة بالموضوع				مهارات التفكير				المهارات العامة والمنقولة او المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي		
				1أ	2أ	3أ	4أ	1ب	2ب			1ج	2ج	3ج	4ج			
الثالثة		نظرية كلية 2/	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
الثالثة		اقتصاديات انتاج	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
الثالثة		محاسبة تكاليف زراعية	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
الثالثة		تعاون زراعي	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
الثالثة		اقتصاد بيئة	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓

مخطط مهارات المنهج																		
يرجى وضع اشارات في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																		
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																		
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة والفهم				المهارات الخاصة بالموضوع				مهارات التفكير				المهارات العامة والمنقولة او المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي		
				1أ	2أ	3أ	4أ	1ب	2ب				1ج	2ج	3ج	4ج	1د	2د
الرابعة		سياسة زراعية	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
الرابعة		اقتصاديات موارد	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
الرابعة		تقييم مشاريع	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
الرابعة		تجارة خارجية	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
الرابعة		قياسي/1	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
الرابعة		زراعة	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
الرابعة		بحث تخرج	اساسي															
				يستند الدرس الى قيام الطالب بأجراء بحث سنوي يناقش في نهاية العام الدراسي														

يستند الدرس الى قيام الطالب باجراء بحث سنوي يناقش في نهاية العام الدراسي

تقارير التقييم الذاتي

مخطط مهارات المنهج															
يرجى وضع اشارات في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة والفهم				المهارات الخاصة بالموضوع				مهارات التفكير			
				1ا	2ا	3ا	4ا	1ب	2ب			1ج	2ج	3ج	4ج
الرابعة		اقتصاد عمل	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
الرابعة		قياسي / 2	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
الرابعة		دراسات جنوى	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
الرابعة		تحليل اسعار	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
الرابعة		تخطيط زراعي	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
الرابعة		بحث تخرج	اساسي							يستند الدرس الى قيام الطالب بإجراء بحث سنوي يناقش في نهاية العام الدراسي					

<https://coagri.uobaghdad.edu.iq/wp->

<content/uploads/sites/10/uploads/Agi.Econ%20lectures/%D9%85%D9%82%D8%B1%D8%B1%D8%A7%D8%AA%20%D8%A7%D9%84%D9%82%D8%B3%D9%85.pdf>

تقارير التقييم الذاتي

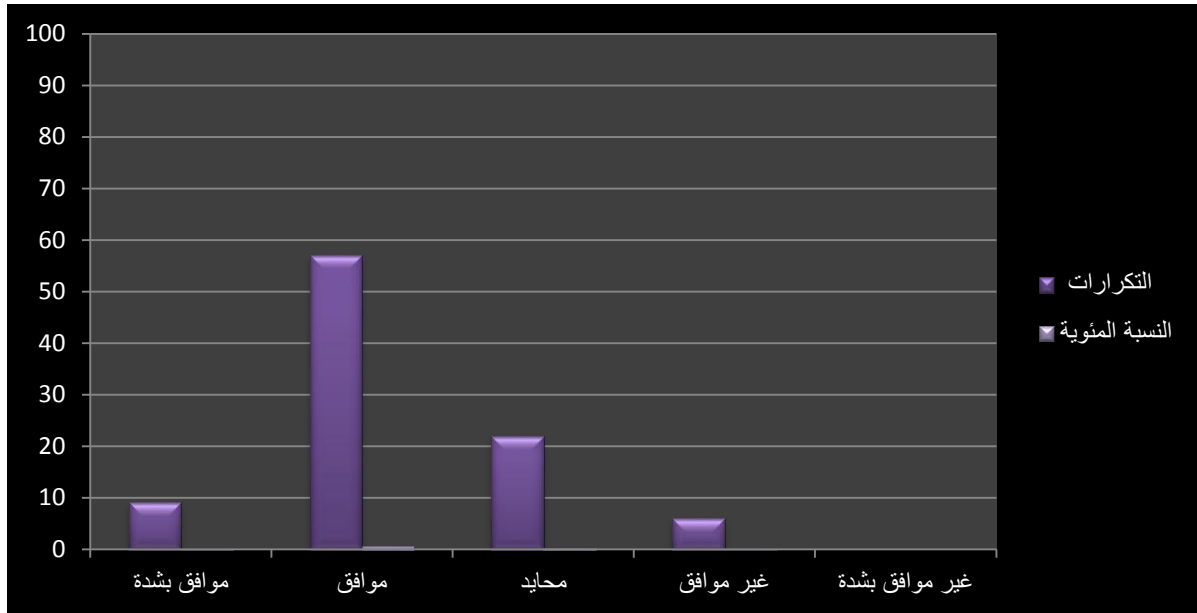
مدى انسجام المقررات مع سوق العمل .

استبيان حول ارباب العمل حول المنهاج التعليمي

ت	الاسئلة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
1	لديهم المعرفة والمهارات الكافية للقيام بالعمل المطلوب.					
2	يستخدمون التكنولوجيا بكفاءة.					
3	لديهم القدرة على تطبيق المعارف والعلوم.					
4	لديهم القدرة على التحليل المنطقي للنتائج وتقويمها.					
5	لديهم القدرة على العمل بفاعلية ضمن فريق العمل.					
6	يتملكون القدرة على بحث وتحليل البيانات ذات العلاقة بالعمل.					
7	مهاراتهم في التحدث والكتابة باللغة الإنجليزية مناسبة لطبيعة عملهم.					
8	لديهم القدرة على تحديد المشكلات واقتراح الحلول المناسبة.					
9	لديهم القدرة على العمل باستقلالية.					
10	يتملكون القدرة على التنظيم وتحديد الأولويات.					
11	لديهم ثقة بالنفس والاعتماد على الذات.					
12	لديهم مهارات قيادية.					
13	لديهم القدرة على التكيف بسرعة مع بيئة العمل.					
14	ينجزون أعمالهم في الوقت المحدد.					
15	يتملكون مهارات التعامل مع الآخرين.					
16	لديهم أفكار إبداعية لتطوير العمل.					
17	يتقبلون النقد البناء بطريقة ايجابية.					
18	يحرصون على الالتزام بأخلاقيات المهنة.					
19	لديهم الرغبة في تنمية معارفهم ومهاراتهم.					

تحليل نتائج استبيان حول ارباب العمل حول المنهاج التعليمي					
مدى المطابقة					الفقرات
موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة	
9	57	22	6	0	التكرارات
9%	60%	23%	6%	0	النسبة المئوية

تقارير التقييم الذاتي



✓ نقاط القوة :

- ارتباط موضوعات البرامج باحتياجات سوق العمل .
- توفر دورات ينفذها أعضاء هيئة التدريس كل حسب تخصصه لمعلمي المدارس.
- تنفيذ العديد من الأنشطة التي تخدم المجتمع.
- غياب برامج وخطط واضحة للتواصل مع مؤسسات المجتمع.

✓ نقاط الضعف :

- الإجراءات الإدارية التي تعيق التواصل والتعاون بين مؤسسات المجتمع.
- عزوف فئات المجتمع عن حضور ورش العمل والبرامج، واقتصار الحضور غالباً على أعضاء هيئة التدريس.
- عدم وجود قنوات اتصال مفعلة بالقطاعات الإنتاجية في المجتمع.
- تقتصر المناهج الأكاديمية إلى التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية، وقاصرة في مجال التدريب الميداني لربط المعارف النظرية بالتطبيق العملي، وتتعدى مشاركة أرباب العمل في صياغتها.

✓ المقترحات :

- تحديد احتياجات وتطلعات المجتمع .
- الشراكة مع منظمات الأعمال ومؤسسات المجتمع المحلي والإقليمي في خدمة المجتمع
- اعتماد برنامج التدريب الميداني وإعطاؤه درجة من التقويم الفصلي لربط المعارف النظرية التي يدرسها الطالب بالواقع العملي في المرافق الحكومية والقطاع الخاص.
- خلق علاقة بين الأقسام العلمية في الكلية والطلاب بعد تخرجهم.

تقارير التقييم الذاتي

- إقامة علاقات شراكة مع منظمات القطاع الخاص والمختلط والقطاع العام والحكومي قائمة على المنافع المتبادلة. وبالذات فيما يرتبط بإعداد الخطط الدراسية، التطبيق العملي، تطوير وتحسين البنية التحتية مثل المختبرات، المكتبة، البرامج الحاسوبية، والشبكات.
- المشاركة في المكاتب الاستشارية التي تنشؤها الجامعات ومكاتب القطاع الخاص وتكوين فرق بحث علمية للاستجابة الى طلبات اجهزة الدولة والقطاع الخاص لحل مشاكل علمية وعملية ترافق عملية الاعداد والتعرف على سوق العمل وحاجته لأغراض تكوين كوادر علمية ومهنية تستجيب لمتطلبات الانتاج.

✓ التهديدات:

- ضعف استيعاب سوق العمل لخريجي برامج الكلية.
- عدم وجود رؤية واضحة لدى المؤسسات التعليمية عن احتياجات سوق العمل .

ت	الادلة	الوزن	توفرها
1	مخرجات التعلم	16%	متوفر

تقارير التقييم الذاتي

المعيار الرابع : التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي

المعيار الرابع: التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي (وزن المعيار 7%)

مؤشرات المعيار:

1. يجب أن تكون هناك اجراءات موثقة مناسبة للتقييم الدوري كل سنتين وتقويم أهداف البرنامج التعليمية والتربوية ونتائج الطلاب، والاحتفاظ بتفاصيل التعديلات التي تجرى واسباب اجرائها في ملفات البرنامج والمقررات.
2. يجب أن يكون هناك دليل على أن نتائج تقييم البرنامج التعليمي ونتائج تقييم نتائج الطلاب يتم استخدامها كمدخلات في اجراء التغييرات اللازمة في أهداف البرنامج مثل مفردات المنهج الدراسي، ومناهج الفصول الدراسية، وأي جانب آخر من جوانب البرنامج بهدف تحسين الدرجات التي يحصل عليها الطالب وتحقيق النتائج والأهداف التعليمية للبرنامج من خلال:
أ. وضع مؤشرات تتضمن قياس مخرجات التعلم لجميع مقررات البرنامج الأكاديمي.
ب. الاحتفاظ بسجلات اكمال الطلبة لجميع مقررات البرنامج.
ت. مراجعة التقارير المقدمة عن البرنامج سنويا من قبل لجان الجودة في الكلية.
ث. اتخاذ الاجراءات المناسبة لعمل تحسينات عند اكتشاف مشكلات من خلال عمليات تقويم البرنامج الشاملة والتي يجب ان تجرى مرة واحدة كل أربع سنوات.
3. يجب أن تكون هناك تغذية راجعة من وإلى جميع الجهات المستفيدة المعنية بمخرجات طلبة الدراسات الاولية لتحقيق أهداف البرنامج التعليمية، يتم تحديدها من خلال الاستفادة من آراء الطلبة والخريجين عن مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة، كما يجب اشراك جميع اعضاء الهيئة التدريسية في البرنامج في عمليات التقييم الذاتي، على ان يتم الاعتراف بالخطأ ونقاط الضعف من قبل المسؤولين عن البرنامج والاستفادة منها في عمليات المراجعة وتحسين الأداء.
4. يجب أن يكون هناك برنامج مستمر لتحسين البرنامج الأكاديمي مع توفر موارد داعمة كافية للبرنامج تخضع لمراجعة الجودة الداخلية من خلال تجديد المصادر وفق التغير الحاصل في حاجات الكلية من أعداد الطلبة ووضع أعضاء الهيئة التدريسية والبرنامج الأكاديمي، وتطوير مبادئ الادارة والهيكل التنظيمي لمواكبة الظروف المتغيرة وحاجات الطلبة.

تقارير التقييم الذاتي

خطة تحسين قسم المحاصيل الحقلية/كلية الزراعة / جامعة المثنى للعام الدراسي 2023-2024

قامت لجنة ضمان الجودة وتقويم الاداء في قسم المحاصيل الحقلية بأعداد خطة لتحسين واقع القسم العلمي وقد تم المصادقة على هذه الخطة من قبل مجلس الكلية وتم مراعاة اثناء اعداد خطة تحسين القسم العلمي سد الفجوات المطلوب تغطيتها في كافة جوانب الانشطة الرئيسية للقسم واولوياتها مع الاخذ بعين الاعتبار بما يلي :

• الانجازات المستهدف تحقيقها في اطار الخطة الجاري تنفيذها لتحقيق رؤية ورسالة واهداف الكلية والقسم ..

• المعايير المطلوب تطبيقها لغرض الرفع من مستوى القدرة المؤسسية والفعالية التعليمية للكلية .
وقد تم مراعاة في خطة التحسين ان ترتبط بالغايات والاهداف الاستراتيجية وان تتضمن الانشطة والمهام المطلوب تنفيذها ودرج مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء كذلك ربطها بالمخاطر المحتملة ويتم عرض الخطة سنويا على مجلس الكلية لغرض تحديثها ومناقشة المعوقات التي تواجهها عملية تنفيذ الخطة.



تقارير التقييم الذاتي

الغاية الاولى : رفع كفاءة القدرة المؤسسية قسم المحاصيل الحقلية لكلية الزراعة

الاهداف	المخرجات المتوقعة	كيفية الحصول على النتيجة	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	مسؤولية التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
تحسين قدرة القسم بما يتوافق مع معايير الاعتماد الاكاديمي وضمان الجودة - تأسيس نظام جودة داخلي فعال	-التقويم المستمر للأداء - نظام جودة متكامل ومتوافق مع نظام الجودة في الجامعة - تحسين جودة البرامج الاكاديمية . تحسين جودة تقييم مخرجات التعلم . - تحسين جودة اعضاء هيئة التدريس - تحسين مصادر التعلم ودعم تعلم الطلبة	1 استبيانات الرضا المختلفة للطلبة والتدريسيين - الالتزام بنظام الجودة المعتمد من قبل الجامعة -دراسة معايير اعتماد عالمية وتخصصية تتناسب مع المستوى العلمي للكلية - تطبيق معايير اعتماد اكاديمي تتناسب مع المستوى العلمي للقسم	رفع التقارير - تطبيق الاوامر والتعليمات الصادرة من قبل قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي في الكلية -تحديد معايير اعتماد اكاديمية تخصصية	عمادة الكلية معاون العميد للشؤون العلمية رئيس القسم العلمي مدير شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء	2024-	2025

تقارير التقييم الذاتي

الغاية الثانية: البرامج الاكاديمية والدراسات العليا

2024- 2025	العميد المعاون العلمي رئيس القسم لجنة الجودة مسؤول وحدة التعليم الالكتروني	تعاون علمي مع كلية عالمية رصينة - نسبة دخول الطلاب الى مواقع المقررات الالكترونية.	- تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للمادة العملية من خلال استحداث برامج تعليمية بالتعاون مع جامعات عالمية رصينة -التعاون مع المؤسسات الحكومية الاخرى (مديرية الزراعة و الارشاد الزراعي (لغرض تدريب ميداني لطلبة . -ادخال التكنولوجيا الحديث في عملية التعليم والتفوييم واشراك الطلبة والتدريسيين في عملية تحويل المقررات	- مواكبة تطوير العلوم والمعرفة ونقلها وتوطينها -تحديث وتطوير البرامج الاكاديمي بما يتفق مع فلسفة التميز في الاداء -التوسيع في برامج البكالوريوس . - استحداث برامج الدراسات العليا . - التوسع في برامج التعليم الالكتروني . -تحسين نظم التدريب الميداني للطلاب . -تحسين التطبيق العلمي بما يحقق مخرجات التعليم .	-التوسيع المستمر في البرامج الجامعية والدراسات العليا بما يلبي احتياجات سوق العمل
-----------------------	---	---	--	--	--

الغاية الثالثة : رفع كفاءة اعضاء هيئة التدريس

2024- 2025	عمادة الكلية معاون العميد للشؤون العلمية رئيس القسم العلمية مدير شعبة ضمان الجودة وتفوييم الاداء اللجنة العلمية الكادر التدريسي	- اتمام قاعدة بيانات للتدريسين الاقسام العلمية . - تنفيذ الخطة التدريبية للتدريسين - ارسال اعضاء الهيئة التدريسية للجامعات الرصينة لغرض الاطلاع على اخر تطورات اساليب التعليم والتعلم	- استطلاع دوري للاحتياجات التدريبية للكادر التدريسي - وضع خطة تدريبية مبنية على اساس الاحتياجات وحسب التخصصات العلمية ومتابعة تنفيذها.	-تطوير عمليات ال جذب والاستقطاب والاختيار والتعين . - تحسين الخدمات والمزايا المقدمة لأعضاء الهيئة التدريس . - تحفيز اعضاء هيئة التدريس على التأهيل والترقيات العلمية .	-تنمية قدرات ومهارات اعضاء الهيئة التدريسية وتحسين الخدمات المقدمة لهم
-----------------------	--	--	---	--	---

تقارير التقييم الذاتي

الغاية الرابعة: تحسين البنية التحتية للمؤسسة التعليمية

2024-2025	العمادة معاون العميد للشؤون الادارية رؤساء الفروع مدير شعبة الصيانة مسؤول الوحدة الهندسية	تخصيص ميزانية مالية لتأهيل البنية التحتية - متابعة عمل لجان المشتريات - مخاطبة المؤسسات الحكومية لغرض التعاون في اصلاح الاجهزة العاطلة - استكمال الكشف الخاص بالمباني والاجهزة التي	- تزويد المختبرات بأحدث الاجهزة والمعدات لتواكب التطور العلمي المؤسسات الحكومية الاخرى (وزارة العلوم والتكنولوجيا) لغرض اصلاح الاجهزة العاطلة - اجراء كشف لجميع المباني والاجهزة التي تحتاج الى تأهيل	- تأهيل القاعات الدراسية . -وضع خطة للصيانة -اجراء تعاقفات صيانة حديثه - متابعة خطة الصيانة -اعادة تأهيل وتحديث للبنية التحتية لعدد من المختبرات وتزويدها بالاجهزة الحديثة . - تطوير مكتبة الكلية . - انشاء مختبرات للبرامج المستحدثة وتزويدها بالاجهزة الحديثة . - تطوير البنية التحتية للنظم معلومات والاتصالات . -توفير منظومات الانذار المبكر واطفاء الذاتي في المختبرات -توفير مخارج طوارئ لبعض المختبرات	-تأهيل البنية التحتية
-----------	--	--	--	---	----------------------------------

الغاية الخامسة :- تحقيق التميز في مجال البحث العلمي

2024-2025	العلمية رئيس القسم العلمية مدير شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء اللجنة العلمية الكادر التدريسي	- استكمال نتائج الدراسة ورفع التقارير - مكافأة التدريسيين الناشرين ابحاثهم في مجلات رصينة -توفير مستلزمات الضرورية لإنجاز البحوث المختبرية -توثيق النتائج البحثية لغرض الاستفادة منها من قبل الباحثين	-اجراء دراسة مسحية لتقييم واقع البحث العلمي للكادر التدريسي في القسم -تشجيع نشر الابحاث في المجلات العالمية الرصينة	- رسم السياسة العامة للتميز في البحث العلمي . - تشجيع اعضاء هيئة التدريس على التأليف وفقا لمواصفات الكتاب الجيد . - تحسين نوعية ابحاث التخرج وتوجيهها لمعالجة مشكلات الجامعة والمجتمع . - مساعدة اعضاء هيئة التدريس للحصول على الترقيات العلمية وزيادة انتاجهم البحثي - اقامة المؤتمرات والندوات العلمية والمشاركة فيها داخليا وخارجيا .	تنمية قدرات القسم في البحث العلمي والتأليف والنشر والت ترجمة

تقارير التقييم الذاتي

الغاية السادسة : تعزيز خدمة المجتمع

تفعيل الخدمة المجتمعية	مساهمة الطلاب واعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع	- تحديد احتياجات وتطلعات المجتمع . - الشراكة مع منظمات الاعمال ومؤسسات المجتمع المحلي والإقليمي في خدمة المجتمع	مساهمات الطلبة والتدريسيين في خدمة المجتمع من حيث تقديم استشارات لأصحاب العمل - التعاون بين القسم واصحاب العمل سواء للمؤسسات الحكومية او القطاع الخاص	2024- 2025
------------------------------	--	--	---	---------------

تقارير التقييم الذاتي

نشاط العلمي للقسم واعضاء الهيئة التدريسية

-الطلبة

اراء الطلبة بخصوص استراتيجيات التعليم والتعلم

ت	الاسئلة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
المحور الاول :- التدريسي						
1	المهارات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس					
2	استخدام استراتيجيات وطرق تدريس متنوعة وملائمة لمخرجات التعلم في المساق الدراسي					
3	تطوير أساليب التعلم والعمل العلمي المستقل للطلاب في برامج الكلية					
4	استخدام أعضاء هيئة التدريس لوسائل وتقنيات التعليم					
المحور الثاني :- مصادر التعلم						
7	توفر الكتب والمراجع العلمية في مكتبة الكلية					
8	توفر الكتب المقررة للمساقات الدراسية لبرامج الكلية					
9	توفر المجالات والدوريات العلمية في مكتبة الكلية					
10	حدثة الكتب والمراجع في مكتبة الكلية					
المحور الثالث :- البنية التحتية						
11	توفر القاعات الملائمة للقراءة في مكتبة الكلية					
12	توفر المختبرات المجهزة في الكلية					
13	توفر القاعات الدراسية المناسبة لاستخدام استراتيجيات تدريس متنوعة					
14	تنظيم ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس للقاء بالطلبة					
15	الخدمات الطلابية كالسكن والرعاية الصحية					
16	استخدام الطالب لوسائل وتكنولوجيا المعلومات في الكلية (الحاسوب والانترنت)					
17	توفر أماكن التصوير ونسخ المطبوعات في الكلية					
المحور الرابع :- التدريب الميداني						
18	ينظم التدريب الميداني في الكلية وينفذ وفقا لبرنامج تعليمي متكامل					
19	تعيين مشرفين من أعضاء هيئة التدريس لإرشاد الطلبة وتوجيههم خلال مرحلة التدريب الميداني					
20	فاعلية التنسيق والرعاية المشتركة بين الكلية والمؤسسات المعنية للتدريب الميداني					
21	مستوى استفادة الطالب من التدريب الميداني					

تقارير التقييم الذاتي

22	فاعلية التدريب الميداني في إكساب الطالب المهارات المهنية اللازمة					
----	--	--	--	--	--	--

تحليل نتائج استبيان آراء الطلبة بخصوص استراتيجيات التعليم والتعلم					
مدى المطابقة					الفقرات
موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة	
4	3	2	1	0	الأوزان
32	65	58	33	11	التكرارات
					النتيجة
$3.04 = 304.2 / 100$ $\% 76 = 3.04 / 4$					الوسط الحسابي المرجح
$0.61 = 0.8 \times 76\%$					النسبة المئوية لمدى المطابقة

✓ نقاط القوة :-

- توافر وسائل تعليمية عالية وتنوع في أساليب التدريس .
- وجود توصيف للبرامج والمقررات .
- توفر إحصاءات موثقة تتعلق بالعدد ونسبة النجاح .
- تنوع الأساليب المستخدمة في التدريس .
- تطابق مخرجات التعلم مع الرؤية والرسالة للقسم .
- اعتماد الاستراتيجيات الحديثة في التعلم .
- توثيق القسم العلمي للسيرة الذاتية لأعضائه .
- إخضاع الطالب للرقابة المستمرة في الحضور والمناقشة وتسجيل علامات في السعي السنوي أو الفصلي للطلاب تضاف الى درجة الامتحان النهائي..

✓ نقاط الضعف :-

- الاستفادة المحدودة من دلالات ومؤشرات الاحصاءات تطور عدد الطلبة الملتحقين ونسب النجاح وتطور نسب الخريجين .
- قلة المصادر بالمكتبة وضعف الخدمات المكتبية.
- عدم وجود آليات تعاون مع مؤسسات التعليم المحلية والعالمية.
- ضعف في الجانب العملي وعدم الاهتمام بجودة المختبرات .

تقارير التقييم الذاتي

- عدد القاعات الدراسية والمختبرات لا تتناسب اعدد الطلبة المقبولين .

✓ المقترحات :-

- تمكين الطالب من الدخول الى شبكة المعلومات لتوسيع معارفه واكتساب التخصص في المجالات التي تتسجم وطموحه الشخصي والمعرفي وبشرط اعداد بحث تخرج من خلال المصادر المعرفية للشبكة اضافة الى ما يتوفر من الكتب والدورات العلمية.
- تعميم الامتحان الشفهي على الجامعات والمعاهد العالية لاختبار درجة اللياقة العلمية وانتاج المعرفة لدى الطالب والتعرف على القدرات العلمية لزجها لأغراض البحث العلمي والتدريسي.
- ربط بحوث التخرج والتقارير العلمية المطلوبة من الطالب بحاجة الوزارات والشركات العامة والخاصة ومكافاة البحوث ذات الجودة العالية.
- رسم سياسة وطنية وفق معايير الجودة لأعداد البعثات العلمية وخاصة في العلوم التطبيقية واختيار الطلبة حسب درجاتهم العلمية وقدراتهم البحثية والتنسيق مع الوزارات المعنية بشأن المنح والزمالات.
- تقييد عدد الطلاب في قاعات المحاضرات حسب معايير الجودة وتوفير المناخ الاكاديمي وقاعات الدراسة والمختبرات والاقسام الداخلية وفق المعايير العالمية.
- تنمية روح البحث كفريق في صفوف الطلبة والعمل المشترك في التأليف مع الاساتذة وتنمية قدراتهم في التفكير الابداعي بعيدا عن الكتاب والملازم التقليدية من خلال نظام الاستاذ الخاص Tutorial system.
- ان التعليم العالي في العراق بحاجة الى ملاكات ذات تخصص عالٍ يستدعي معه التعاقد مع العلماء الاجانب لسد النقص في هذا المجال توطئة لاستحداث جامعات متخصصة ذات ثقافة عالية.
- ابرام اتفاقات تعاون مع الجامعات الاجنبية المتقدمة على تدريب الملاكات العراقية على التخصصات الحديثة واستحداث مراكز تطوير هذه الملاكات في العراق على ايد اساتذة اكفاء.

✓ التهديدات:-

- عدم اطلاع معظم الهيئة التدريسية على معايير الجودة الاكاديمية .
- الزيادة الهائلة في طالبي الانخراط في التعليم العالي وانخفاض مستوى التعليم العام الثانوي الذي ادى الى هبوط الاداء في الجامعات العراقية.

تقارير التقييم الذاتي

- التخلف الكبير في اساليب التعليم التقليدية القائمة على الاهتمام بالكم دون الكيف ما جعل التعليم العالي غير قادر على الاستجابة لمتطلبات التنمية الدائمة ورفد سوق العمل بالكوادر الكفوة.

4- ارباب العمل

تحليل نتائج استبيان حول ارباب العمل حول المنهاج التعليمي واستراتيجيات العلم والتعلم					
الفقرات	مدى المطابقة				
	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
الاوزان	4	3	2	1	0
التكرارات	39.8	42.6	10.6	4.3	2.8
النتيجة	159.2	127.8	21.2	4.3	0
الوسط الحسابي المرجح	$3.1 = \frac{312.5}{100}$ $\% 78 = \frac{3.1}{4}$				
النسبة المئوية لمدى المطابقة	$0.62 = 0.8 \times 78\%$				

✓ نقاط القوة :

- ارتباط موضوعات البرامج باحتياجات سوق العمل.
- توفر دورات ينفذها أعضاء هيئة التدريس كل حسب تخصصه لمعلمي المدارس.
- تنفيذ العديد من الأنشطة التي تخدم المجتمع.
- غياب برامج وخطط واضحة للتواصل مع مؤسسات المجتمع.

✓ نقاط الضعف :

- الإجراءات الإدارية التي تعيق التواصل والتعاون بين مؤسسات المجتمع.
- عزوف فئات المجتمع عن حضور ورش العمل والبرامج، واقتصار الحضور غالباً على أعضاء هيئة التدريس.
- عدم وجود قنوات اتصال مفعلة بالقطاعات الإنتاجية في المجتمع.
- تفتقر المناهج الأكاديمية إلى التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية، وقاصرة في مجال التدريب الميداني لربط المعارف النظرية بالتطبيق العملي، وتتعدم مشاركة أرباب العمل في صياغتها.

✓ المقترحات :

- تحديد احتياجات وتطلعات المجتمع .
- الشراكة مع منظمات الاعمال ومؤسسات المجتمع المحلي والإقليمي في خدمة المجتمع

تقارير التقييم الذاتي

- اعتماد برنامج التدريب الميداني وإعطاؤه درجة من التقييم الفصلي لربط المعارف النظرية التي يدرسها الطالب بالواقع العملي في المرافق الحكوميات والقطاع الخاص.
- خلق علاقة بين الأقسام العلمية في الكلية والطلاب بعد تخرجهم.
- إقامة علاقات شراكة مع منظمات القطاع الخاص والمختلط والقطاع العام والحكومي قائمة على المنافع المتبادلة. وبالذات فيما يرتبط بإعداد الخطط الدراسية، التطبيق العملي، تطوير وتحسين البنية التحتية مثل المختبرات، المكتبة، البرامج الحاسوبية، والشبكات.
- المشاركة في المكاتب الاستشارية التي تنشؤها الجامعات ومكاتب القطاع الخاص وتكوين فرق بحث علمية للاستجابة الى طلبات اجهزة الدولة والقطاع الخاص لحل مشاكل علمية وعملية ترافق عملية الاعداد والتعرف على سوق العمل وحاجته لأغراض تكوين كوادر علمية ومهنية تستجيب لمتطلبات الانتاج.

✓ التهديدات:

- ضعف استيعاب سوق العمل لخريجي برامج الكلية.
- عدم وجود رؤية واضحة لدى المؤسسات التعليمية عن احتياجات سوق العمل .

ت	الأدلة	الوزن	توفرها
1	التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي	17%	متوفر

المعيار الخامس: المناهج الدراسي لقسم علوم المحاصيل الحقلية

المعيار الخامس: المناهج (وزن المعيار 18%)

تُحدد متطلبات المناهج مجالات الموضوعات المناسبة للزراعة، ولكنها لا تحدد بذلك وصفاً للفصول الدراسية، ويجب أن يوفر منهج البرنامج الأكاديمي محتوى مناسباً لكل منطقة، بما يتفق مع نتائج الطلاب والأهداف التعليمية للبرنامج، إلى التأكد من أن الطلاب مؤهلين وعلى استعداد لدخول الممارسة الزراعية الميدانية، ويجب أن تحقق المناهج الدراسية المؤشرات الآتية:

1. إعداد خطة دراسية للبرنامج الأكاديمي تضمن تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات الأساسية في التخصصات الزراعية ويكون الحد الأدنى (30) ساعة معتمدة لكل فصل دراسي (أو ما يعادلها) تضم مزيجاً من العلوم الأساسية والهندسية ضمن متطلبات الكلية؛ فضلاً عن الممارسة العملية المناسبة للبرنامج، وما لا يقل عن (45) ساعة معتمدة لكل فصل دراسي (أو ما يعادلها) تغطي العلوم الزراعية المناسبة للبرنامج، ويتكون من العلوم الزراعية المختلفة وتطبيقات الحاسوب الرياضية والهندسية واستخدام الوسائل الحديثة المناسبة.
2. أن يكون هناك انسجام بين المواد النظرية والعملية بحسب المعايير الوطنية والعالمية.
3. تشكل مواد الخطة الدراسية المعارف والمهارات الأساسية للمجالات المعرفية التي تشكل المحاور الرئيسة للتخصص، ويجب أن تواكب تطورات العلوم الزراعية من جهة وحاجات المجتمع من جهة أخرى التي تكسب الطالب خبرة كبيرة في التطبيقات الزراعية الحديثة التي:
(أ) تكون مزيجاً من الخبرات الزراعية المناسبة والمحددات الزراعية المتعددة.
(ب) تستند على المعرفة والمهارات المكتسبة في عمل الفصل الدراسي السابق.
4. مقرر تعليمي واسع يكمل المحتوى التقني للمنهج ويتوافق مع أهداف البرنامج التعليمية، بحيث تضمن الخطة الدراسية قدرأ أساسياً من المحاور الأكاديمية الزراعية ومهارات البحث العلمي، بحيث تؤدي إلى إعداد مهندس زراعي متخصص قادر على تأدية مهمته بكفاءة.
5. مراجعة سياسات وتعليمات إجراءات اضافة، او الغاء مواد دراسية من البرنامج الأكاديمي بشكل دوري على وفق متطلبات الزراعة المحلية والعالمية.

Republic of Iraq
Ministry of Higher Education & Scientific
Research
AL – Muthanna University
Agriculture College
Field Crops Department



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى
كلية الزراعة
قسم علوم المحاصيل الحقلية

محضر مجلس القسم / الدراسة الصباحية التي عقدت
بتاريخ (12 / 9 / 2023) للعام الدراسي 2023 – 2024

على بركة الله وتوفيقه عقدت جلسة مجلس القسم للدراسة الصباحية للعام الدراسي (2023 – 2024) لمجلس قسم علوم المحاصيل الحقلية / كلية الزراعة / جامعة المثنى يوم الثلاثاء الساعة الحادية عشر صباحاً الموافق 2023/9/12 وتضمنت النقاط التالية:

أولاً- نظراً لبدء العام الدراسي الجديد قرر مجلس القسم بعض التوصيات الخاصة بتنظيم عمل القسم وهي التالي:
1- تم تحديد المواد الدراسية ولجميع المراحل الدراسية في قسم المحاصيل الحقلية للعام الدراسي 2024/2023 وللفصلين الاول والثاني وكما مبين في مرفق محضر الاجتماع.

2- تمت مناقشة مفردات المناهج لجميع المواد الدراسية المذكورة في الفقرة 1 والتي تضمنت تحديث للمناهج بنسبة 20% لكل مادة دراسية وكما مبين في مفردات المناهج المرفقة بهذا المحضر.

3- نظراً لبدء العام الدراسي الجديد وبناءً على توجيهات الوزارة ورئاسة الجامعة بضرورة تحديد الاختصاص العام والدقيق لجميع اعضاء هيئة التدريس وما اقرته اللجنة العلمية بقسم المحاصيل الحقلية نرفق مع هذا المحضر قائمة بأسماء اعضاء الهيئة التدريسية للقسم والاختصاص العام والدقيق لكل منهم.

وبذلك ختم المحضر.

أ.د. شيماء ابراهيم محمود

رئيس مجلس قسم علوم المحاصيل الحقلية

أ.م.د. هuda علي الهادي
المعيد

تقارير التقييم الذاتي

اسماء مواد قسم المحاصيل الحقلية باللغتين العربية والانكليزية مع عدد الوحدات

المرحلة الاولى

عدد الوحدات	اسم المادة باللغة الانكليزية	اسم المادة باللغة العربية	عدد الوحدات	اسم المادة باللغة الانكليزية	اسم المادة باللغة العربية
3	Biochemistry	كيمياء حيوية	2	Mathematics	رياضيات
3	Principles of field crops	اساسيات محاصيل حقلية	3	Organic chemistry	كيمياء عضوية
3	Principles of soil	اساسيات تربة	3	Botany	نبات عام
2	Agriculture economy	اقتصاد زراعي	3	Principles of animal Production	اساسيات انتاج حيواني
1	Engineering drawing	رسم هندسي	3	Surveying	مساحة مستوية
1	English Language 2	لغة انكليزية 2	1	Computer application 1	تطبيقات في الحاسوب 1
1	Arabic Language	لغة عربية	1	English 1	لغة انكليزية 1
1	Computer application 1	تطبيقات في الحاسوب 2	1	Human rights	حقوق انسان

المرحلة الثانية

عدد الوحدات	اسم المادة باللغة الانكليزية	اسم المادة باللغة العربية	عدد الوحدات	اسم المادة باللغة الانكليزية	اسم المادة باللغة العربية
3	Farm management	ادارة مزارع	1	Agriculture extension	ارشاد زراعي
3	Oily and saccharide	زيتية وسكرية	3	plant Environment	بيئة نبات
3	Statistics	احصاء	3	Micro biology	احياء مجهرية
3	Machines and equipment	مكائن ومعدات	3	Soil Fertility	خصوبة
3	Irrigation and drainage	ري وبزل	3	Principles of food industries	اساسيات صناعات غذائية
1	Computer application 2	تطبيقات في الحاسوب 2	3	Principles of horticulture	اساسيات بستنة
3	Plant classification	تصنيف نبات	1	English 1	لغة انكليزية 1
1	English Language 2	لغة انكليزية 2	1	Computer application 1	تطبيقات في الحاسوب 1
1	Freedom and democracy	حرية وديمقراطية			

تقارير التقييم الذاتي

مرحلة ثالثة

عدد الوحدات	اسم المادة باللغة الانكليزية	اسم المادة باللغة العربية	عدد الوحدات	اسم المادة باللغة الانكليزية	اسم المادة باللغة العربية
3	Bee breeding	تربية نحل	3	Genetic	وراثة عامة
3	Seeds technology	تكنولوجيا بذور	3	experimental Design and analysis	تصميم وتحليل تجارب
3	Crops disease	امراض محاصيل	3	lands reclamation	استصلاح اراضي
3	Crops mechanical	مكننة محاصيل	3	crop Insects	حشرات محاصيل
3	seed Crops	محاصيل حبوب	3	Legume crops	محاصيل بقول
1	English Language 2	لغة انكليزية 2	3	Forage crops	محاصيل علف
			3	Fibers crops	محاصيل الناي
			1	English Language	لغة انكليزية 1

المرحلة الرابعة

عدد الوحدات	اسم المادة باللغة الانكليزية	اسم المادة باللغة العربية	عدد الوحدات	اسم المادة باللغة الانكليزية	اسم المادة باللغة العربية
3	crop Quality	نوعية محاصيل	3	Plant physiology	فسيولوجيا نبات
3	Pasture management	ادارة مراعي	3	Weed biology	حياتية ادغال
3	Weed compact	مكافحة ادغال	3	Soil farming	استزراع اراضي
3	Breeding and enhancement plant	تربية وتحسين نبات	3	molecular Genetics	وراثة جزيئية
3	Growth regulators	منظمات نمو	3	Medical plants	نباتات طبية
1	Graduation Project	مشروع بحث	1	English 1	لغة الانكليزية 1
1	English Language 2	لغة الانكليزية 1	3	Filad Crop management	ادارة محاصيل
			1	Seminars	حلقات دراسية
			1	graduation Project	مشروع بحث

رئيس القسم

أ. د. محمد عبد الله بن صالح محمد

تقارير التقييم الذاتي

الوصف البرنامج الأكاديمي

1- المؤسسة التعليمية /	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جامعة المثنى
2- القسم الجامعي /	كلية الزراعة
3- اسم البرنامج الأكاديمي /	المحاصيل الحقلية
4- اسم الشهادة /	درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية
5- النظام الدراسي /	فصلي
6- المؤثرات الخارجية الأخرى	دورات تدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة / تدريب صيفي لمدة سنة واحدة
7- أهداف البرنامج الأكاديمي	
تأسس قسم المحاصيل الحقلية مع تأسيس كلية الزراعة عام 2005 ويهدف الى اعداد كوادر زراعية متخصصة في المحاصيل الحقلية وذات مستوى علمي ومهني متميز ويحتوي القسم على مختبرات يتم فيه تدريب الطلبة على التعرف على مسببات المرضة وتعرف على طرق مكافحتها وبأحدث التقنيات هذا الدراسة في الكلية اربع سنوات.	
8- مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الاهداف المعرفية (المعرفة والفهم) أ 1 - يكتسب الطالب المعرفة الوافية بالمصطلحات العلمية المستخدمة في المحاصيل الحقلية. أ 2 - ان يتعرف الطالب على انواع المواد والاجهزة المختلفة المستخدمة في مجال المحاصيل الحقلية ومكافحة الافات . أ 3 - تنمية قدرة الطالب للتشخيص المسببات المرضية للنبات وكيفية مكافحتها والحد من انتشارها. أ 4 - تعزيز مبدا مشاركة مجموعة من الطلبة لمناقشة حالة مسبب مرضي او اصابة حقلية . أ 5 - توفير المعرفة الكاملة للطلاب التي تمكنه من اعداد خطة مكافحة متكاملة للإصابة .	
ب - الاهداف المهارية الخاصة بالبرنامج ب 1 - تعزيز اخلاقيات المهنة والتعامل مع اصحاب العمل . ب 2 - اكتساب الطلبة للمهارات مكافحة الاصابات المرضية للنبات بكافة جوانبها الحشرية والفطرية وغيرها من مسببات ب 3 - تعزيز مبدا التعلم المستمر مدى الحياة من اجل الاستمرار في تطوير المهنة .	
ج- طرائق التعليم والتعلم -لقاء المحاضرات.	

تقارير التقييم الذاتي

- تزويد الطلبة بالمحاضرات على موقع الكلية. - افلام تعليمية. - اجهزة العرض والكاميرات الرقمية. - استخدام النماذج التعليمية. - دورات تدريبية وورش عمل. - المشاركة في حملات المكافحة التي تقومك بها مديرية الزراعة و الارشاد الزراعي . - المجاميع الطلابية	د- طرائق التقييم - الاختبارات النظرية. - الاختبارات الشفوية. - الاختبارات العملية المختبرية. - التقارير والدراسات.
هـ -الاهداف الوجدانية والقيمية هـ 1 -مهارة التفكير حسب قدرة الطالب (let think about thinking ability) الهدف من هذه المهارة ان يعتقد الطالب بما هو ملموس (قدرة الطالب) وفهم متى وماذا وكيف يجب ان يفكر ويعمل على تحسين القدرة على التفكير بشكل معقول. هـ 2 - مهارة التفكير الناقد (critical thinking) والذي يهدف الى طرح مشكلة وتحليلها منطقيا والوصول الى الحل المطلوب. هـ 3 - ادراك الطالب ضرورة التوازن بين الحرية والمسؤولية. هـ 4 -مهارة اتخاذ القرار الصائب للتحد الطريقة الملائمة للمكافحة والمبني على التفكير المنطقي.	و- طرائق التعليم والتعلم و1- محاضرات تقوم بحث الطلاب وتعليمهم على طرق مواجهة وحل المشاكل. و2- متابعة طريقة تفكير الطلاب وطرق تعبيرهم وسرعة استجابتهم. و3- التجارب في المختبرات . و4- التعليم الذاتي.
ز- طرائق التقييم	ز1- الاختبارات النظرية ز2- الاختبارات العملية ز3- التقارير والدراسات

تقارير التقييم الذاتي

9 - بنية البرنامج

المرحلة الاولى							
الفصل الربيعي				الفصل الخريفي			
اسم المادة	رمز المقرر	النظري	العملي	اسم المادة	رمز المقرر	النظري	العملي
كيمياء عضوية	0C14011	2	3	كيمياء حيوية	0C24011	2	3
نبات عام	0014102	2	3	اساسيات محاصيل حقلية	0024102	2	3
مساحة مستوية	0C14013	2	3	اساسيات التربة	0024103	2	3
رياضيات	0C14014	2		اقتصاد زراعي	0C24104	2	3
مبادئ انتاج حيواني	0C14015	2	3	رسم هندسي	0C24105		3
حقوق انسان	U014016	1		لغة انكليزية 2	U024016	1	
حاسوب I	U014017		3	لغة عربية	U024017	1	
لغة انكليزية 1	U014018	1		حاسبات 2	U024018		3

المرحلة الثانية						
الفصل الخريفي				الفصل الربيعي		
العملي	النظري	رمز المقرر	اسم المادة	العملي	النظري	رمز المقرر
3	2	0C24201	ادارة مزارع		2	0C14021
3	2	0024202	محاصيل زيتية وسكرية	3	2	0C14202
3	2	0C24203	مبادئ احصاء	3	2	0C14203
3	2	0C24204	مكائن ومعدات	3	2	0C14204
3	2	0C24205	ري ويزل	3	2	0C14205
3	2	0C24206	تصنيف نبات			
	1	U024027	لغة انكليزية 2	3	2	0C14206
	1	U024028	حاسوب2		1	U014027
	1	U024029	جرائم البعث		1	U014028

المرحلة الثالثة						
الفصل الربيعي				الفصل الخريفي		
اسم المادة	رمز المقرر	النظري	العملي	اسم المادة	رمز المقرر	النظري
وراثة عامة	0014301	2	3	تربية نحل	0024301	2
تصميم وتحليل تجارب	0014302	2	3	مكننة محاصيل حقلية	0024302	2
حشرات محاصيل حقلية	0014303	2	3	محاصيل حبوب	0024303	2
استصلاح اراضي	0014304	2	3	امراض محاصيل	0024304	2
محاصيل بقول	0014305	2	3			
محاصيل علف	0014306	2	3	تكنولوجيا بذور	0024305	2
محاصيل اليااف	0014307			لغة انكليزية 2	U024036	1
لغة انكليزية 1	U014038					

المرحلة الرابعة

تقارير التقييم الذاتي

الفصل الربيعي				الفصل الخريفي			اسم المادة
العملي	النظري	رمز المقرر	اسم المادة	العملي	النظري	رمز المقرر	
3	2	0024401	تربية وتحسين نبات	3	2	0014401	نباتات طبية
3	2	0024402	منظمات نمو	3	2	0014402	فسلجة نبات
3	2	0024403	مكافحة ادغال	3	2	0014403	حياتية ادغال
3	2	0024404	ادارة مراعي	3	2	0014404	ادارة محاصيل حقلية
	1	U024045	لغة انكليزية 2	3	2	0014405	ادارة مراعي
3	2	0024406	نوعية محاصيل	3	2	0014406	وراثة جزيئية
	1	0C14047	مشروع بحث	3	2	0014407	استزراع اراضي
					1	0C14048	حلقات دراسية
					1	0C14049	مشروع بحث

10. الشهادات والساعات المعتمدة

المرحلة الاولى تتطلب (667.5 ساعة) و (34 وحدة معتمدة)
المرحلة الثانية تتطلب (952.5 ساعة) و (44.5 وحدة معتمدة)
المرحلة الثالثة تتطلب (975 ساعة) و (45.5 وحدة معتمدة)
المرحلة الرابعة تتطلب (1065 ساعة) و (49.5 وحدة معتمدة)
درجة البكالوريوس المحاصيل الحقلية تتطلب (3660) ساعة معتمدة لكل سنوات الدراسة الاربعة

يبلغ عدد الملاك التدريسي = 15 تدريسي

- حسب الجنس: (عدد الذكور = 16) حسب الالقاب العلمية : (استاذ = 3 استاذ مساعد = 11 مدرس عدد = 2، مدرس مساعد عدد = 3)
- حسب الشهادة: (حاملين شهادة الدكتوراه = 14)
- حسب التخصصات العلمية:

فرع محاصيل حقلية :- التخصصات: فسلجة نبات = 4 ، اجهاد بيئي = 1

علف :- التخصص : نبات عام = 2 ، محاصيل زيتية = 1 ، ادغال = 1

فرع الاحياء المجهرية : = 1

ت	الادلة	الوزن	توفرها
1	اعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة	14%	متوفر

ت	الادلة	الوزن	توفرها
1	المناهج	18%	متوفر



المحور السادس : الهيئة التدريسية

المعيار السادس: أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة (وزن المعيار 14%)

يجب أن يثبت البرنامج الأكاديمي أن عدد أعضاء هيئة التدريس كافٍ ويمتلكون الخبرة والكفاءة لتغطية جميع مجالات المناهج الدراسية للبرنامج. كما يجب أن يكون عدد أعضاء هيئة التدريس كافٍ لاستيعاب المستويات المناسبة من الطلاب فضلاً عن تفاعل أعضاء هيئة التدريس مع الطلبة، والإرشاد التربوي، وأنشطة الخدمات الجامعية، والتفاعل مع الملاكات الفنية والإدارية، وشؤون الطلبة.

يجب أن يكون لدى أعضاء هيئة التدريس المؤهلات المناسبة بالبرنامج ويجب أن يكون لديهم القدرة والامكانية الكافية لضمان التوجيه المناسب للبرنامج وتطوير وتنفيذ عمليات التقييم والتقدير والاستمرار في تحسين البرنامج. يمكن الحكم على الكفاءة الشاملة للكوادر التدريسية من خلال العديد من العوامل مثل التعليم وتنوع الخلفيات والخبرة الزراعية والهندسية وفعالية التدريس والخبرة والقدرة على التواصل والاندفاع لمزيد من التطوير الفعال للبرامج، ومستوى المنح الدراسية المقدمة، والمشاركة في الجمعيات المهنية وفق المؤشرات التالية:

1. توفر ملاك تدريسي ثابت ومتفرغ من حيث العدد والخبرة وتنوع التخصصات.
2. تأهيل تربوي ومهني وأكاديمي لأعضاء الهيئة التدريسية الجدد من جهة والتطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطورات الحديثة في العلوم الزراعية من جهة أخرى.
3. التواصل بين أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والملاكات الفنية والإدارية المساندة.
4. توفر آلية لاستقطاب الملاكات التدريسية والفنية من ذوي الخبرة والكفاءة، بما يتناسب مع رسالة البرنامج وأهدافه.
5. مدى مشاركة الملاكات التدريسية في المؤتمرات والنشاطات العلمية وتقويم وتطوير المنهاج الدراسي.
6. مدى توفر اجازات التفرغ العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية.

تقارير التقييم الذاتي

Republic of Iraq
Ministry of Higher Education & Scientific
Research
AL – Muthanna University
Agriculture College
Field Crops Department



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى
كلية الزراعة
قسم علوم المحاصيل الحقلية

محضر مجلس القسم / الدراسة الصباحية التي عقدت
بتاريخ (12 / 9 / 2023) للعام الدراسي 2023 – 2024

على بركة الله وتوفيقه عقدت جلسة مجلس القسم للدراسة الصباحية للعام الدراسي (2023 – 2024) لمجلس قسم علوم المحاصيل الحقلية / كلية الزراعة / جامعة المثنى يوم الثلاثاء الساعة الحادية عشر صباحاً الموافق 2023/9/12 وتضمنت النقاط التالية:

أولاً- نظراً لبدء العام الدراسي الجديد قرر مجلس القسم بعض التوصيات الخاصة بتنظيم عمل القسم وهي التالي:
1- تم تحديد المواد الدراسية ولجميع المراحل الدراسية في قسم المحاصيل الحقلية للعام الدراسي 2024/2023 وللفصلين الاول والثاني وكما مبين في مرفق محضر الاجتماع.

2- تمت مناقشة مفردات المناهج لجميع المواد الدراسية المذكورة في الفقرة 1 والتي تضمنت تحديث للمناهج بنسبة 20% لكل مادة دراسية وكما مبين في مفردات المناهج المرفقة بهذا المحضر.

3- نظراً لبدء العام الدراسي الجديد وبناءً على توجيهات الوزارة ورئاسة الجامعة بضرورة تحديد الاختصاص العام والدقيق لجميع اعضاء هيئة التدريس وما اقرته اللجنة العلمية بقسم المحاصيل الحقلية نرفق مع هذا المحضر قائمة بأسماء اعضاء الهيئة التدريسية للقسم والاختصاص العام والدقيق لكل منهم.

وبذلك ختم المحضر.

أ.د شيماء ابراهيم محمود

رئيس مجلس قسم علوم المحاصيل الحقلية

أ.م.د. حيدر عبد الله المتيري
المستشار

تقارير التقييم الذاتي

Ministry of Higher Education
and Scientific Research
Al-Muthanna University Dep.
of Field crops science

جمهورية العراق



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى
كلية الزراعة
قسم علوم المحاصيل الحقلية

م/ محضر اجتماع اللجنة العلمية

تم اجراء الاجتماع الدوري للجنة العلمية لقسم المحاصيل الحقلية في يوم الثلاثاء 2023/9/12 في الساعة 9 صباحاً وذلك لتحديد الاختصاص العام والدقيق لأعضاء الهيئة التدريسية لقسم المحاصيل الحقلية وذلك بناءً على الاوليات المتوفرة لدى اللجنة وذلك تنفيذاً لتوجيهات الوزارة والجامعة بهذا الشأن.

قائمة بأسماء التدريسيين في قسم علوم المحاصيل الحقلية وتخصصاتهم العامة والدقيقة

للعام 2024-2023

ت	الاسم	الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق
1.	أ.د. شيماء ابراهيم محمود	البستنة والنخيل	فسلجة محاصيل
2.	أ.د. فيصل محبس مدلول	محاصيل حقلية	انتاج محاصيل
3.	أ.د. محمد رضوان محمود	محاصيل حقلية	فسلجة اجهاد
4.	أ.د. فؤاد رزاق عبد الحسين	محاصيل حقلية	وراثة جزيئية
5.	أ.م.د. حيدر عبد الحسين محسن	محاصيل حقلية	انتاج محاصيل
6.	أ.م.د. علي خليل نعيمه	محاصيل حقلية	تكنولوجيا انتاج محاصيل
7.	أ.م.د. علي رحيم كريم	محاصيل حقلية	انتاج محاصيل
8.	أ.م.د. حيدر رزاق لعبي	محاصيل حقلية	انتاج محاصيل
9.	أ.م.د. راغب هادي عجمي	محاصيل حقلية	انتاج محاصيل
10.	أ.م.د. ناصر حبيب محيبس	محاصيل حقلية	تغذية نبات
11.	أ.م.د. محمد حسين نور	محاصيل حقلية	تربية وتحسين نبات
12.	أ.م.د. محمود ثامر عبد	محاصيل حقلية	انتاج محاصيل علف
13.	م.د. حيدر عبد المنعم بديوي	محاصيل حقلية	انتاج محاصيل

ملاحظة / تم اعتماد تعليمات الوزارة في احتساب التخصص العام والدقيق اعتماداً على الاطروحة والاورام الجامعية لتحديد التخصصات اعلاه . وبذلك ختم المحضر بتوقيع جميع الاعضاء.

تقارير التقييم الذاتي

أ. د. محمد رضوان محمود
عضواً

أ. د. فؤاد رزاق عبد الحسين
عضواً

أ. م. د. علي خليل نعيمه
مقرر اللجنة

أ. د. فيصل محبس مدلول
رئيس اللجنة

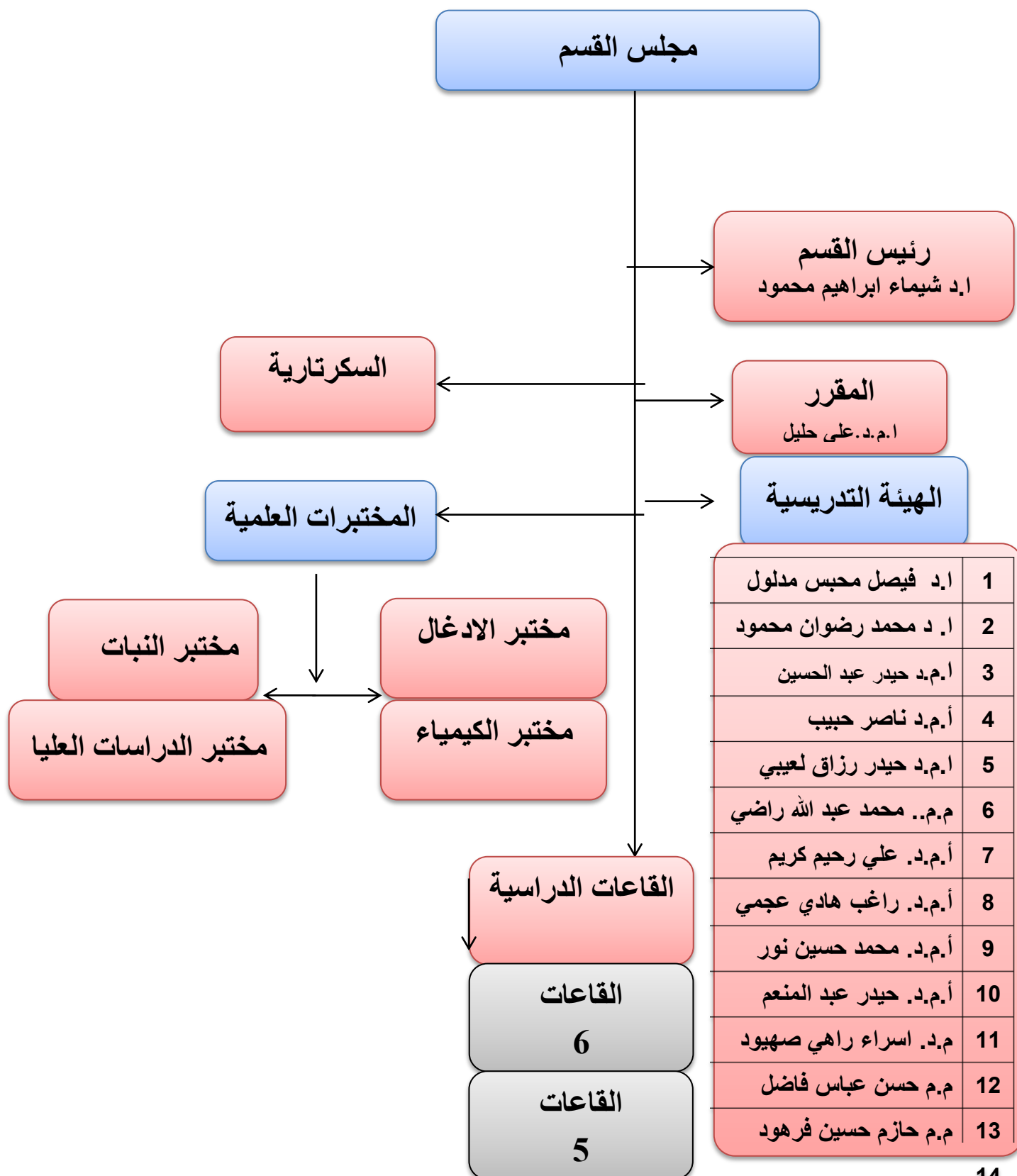
مصادقة رئيس القسم

مصادقة السيد العميد
أ. م. د. هادي محمد
استاذ

تقارير التقييم الذاتي

أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية والاسم		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية
عام	خاص			ملاك	محاضر	
أ.د شيماء أبراهيم محمود	محاصيل حقلية	فسلجة محاصيل			نعم	
أ.د فيصل محبس مدلول	محاصيل حقلية	انتاج محاصيل			نعم	
أ.د. محمد رضوان محمود	محاصيل حقلية	اجهاد بيني			نعم	
أ.م.د علي خليل نعيمه	محاصيل حقلية	تكنولوجيا انتاج محاصيل			نعم	
أ.م.د علي رحيم كريم	محاصيل حقلية	انتاج محاصيل			نعم	
أ.م.د حيدر رزاق لعبيبي	محاصيل حقلية	انتاج محاصيل			نعم	
أ.م.د ناصر حبيب محببس	محاصيل حقلية	تغذية نبات			نعم	
أ.م.د محمد حسين نور	محاصيل حقلية	وراثة وتربية نبات			نعم	
أ.م.د حيدر عبد الحسين مغير	محاصيل حقلية	انتاج محاصيل			نعم	
أ.م.د راغب هادي عجمي	محاصيل حقلية	انتاج محاصيل			نعم	
أ.م.د حيدر عبدالمنعم الابراهيمى	محاصيل حقلية	انتاج محاصيل			نعم	
م.د اسراء راهي صيهود	محاصيل حقلية	انتاج محاصيل			نعم	
م.م حسن عباس فاضل	محاصيل حقلية				نعم	
م.م حازم حسين فرهود	محاصيل حقلية				نعم	
م.م افراح	محاصيل حقلية				نعم	

هيكلية القسم



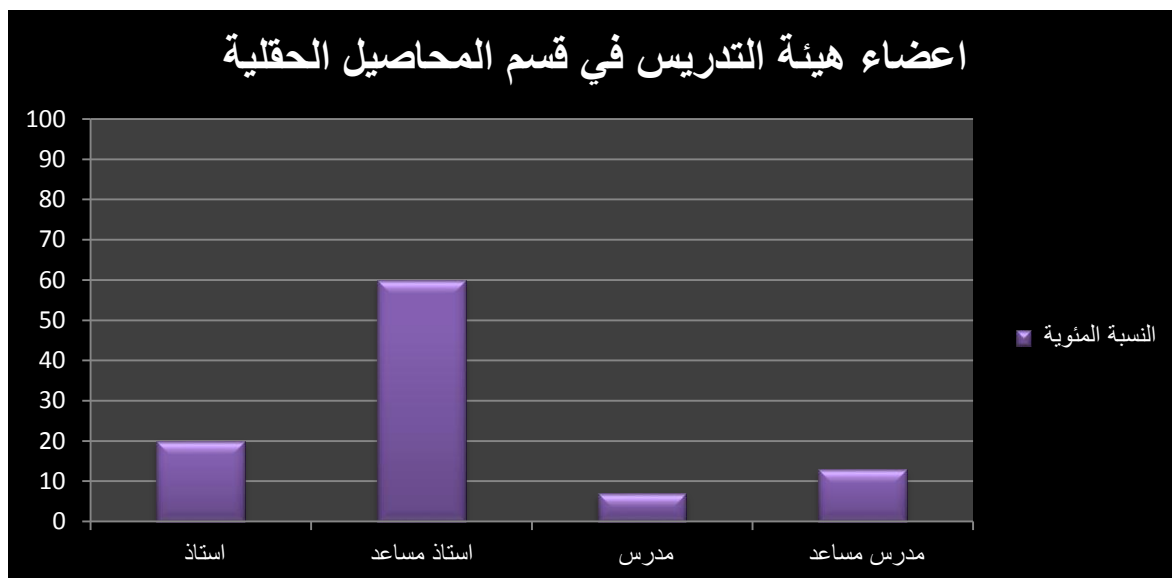
تقارير التقييم الذاتي

التنظيم الاداري

يضم القسم عدة تخصصات وتفرعات يتكون كل تخصص من مجموعة من التدريسيين المتخصصين وبمختلف الشهادات العلمية ويوزعون حسب اختصاصهم كما تساهم بمراجعة المواد الدراسية وكيفية تطويرها بما ينسجم والمستجدات العلمية الحديثة كما يتم عقد اعضاء القسم اجتماعات دورية برئاسة رئيس القسم لمناقشة القضايا المطروحة على جدول اعماله وترفع توجيهاته الى جميع المسؤولين عن هذه الاختصاصات .

اعضاء هيئة التدريس المتفرغون للبرنامج الاكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية

الدرجة العلمية	العدد	النسبة المئوية
استاذ	3	20%
استاذ مساعد	9	60%
مدرس	1	7%
مدرس مساعد	2	13%
درجات اخرى (متمرس ، متميز ، شرف ،)	0	
المجموع	15	



اعضاء هيئة التدريس غير المتفرغون للبرنامج الاكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية

الدرجة العلمية	العدد	النسبة المئوية
استاذ	0	0
استاذ مساعد	0	0
مدرس	0	0
مدرس مساعد	0	0
درجات اخرى (متمرس ، متميز ، شرف ،)	0	0
المجموع		%0

تقارير التقييم الذاتي

مساعدو اعضاء هيئة التدريس المتفرغون للبرنامج الاكاديمي موزعين حسب
العنوان الوظيفي المعمول به في الجامعة

العنوان الوظيفي	العدد	النسبة المئوية
المجموع		

الترقيات العلمية لاعضاء هيئة التدريس في لبرنامج الاكاديمي

الدرجة العلمية	العدد	النسبة المئوية
مرتبة استاذ	3	30%
مرتبة استاذ مساعد	6	60%
مرتبة مدرس	1	10%
مدرس مساعد		
مرتبة درجات اخرى (متمرس ، متميز ، شرف ،)		
المجموع	10	100%

تقارير التقييم الذاتي

تقويم الجامعة لاداء اعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي

الدرجة العلمية	العدد	النسبة المئوية
ممتاز	5	33.3%
جيد جدا	7	46.7%
جيد	3	20%
متوسط	0	0%
المجموع	15	%100

متوسط ساعات العمل الاسبوعية لاعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي

متوسط ساعات العمل الاسبوعية				طبيعة العمل
استاذ	استاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	
8	10	12	14	التدريس
8	6	4	2	الساعات المكتبية مع الطلبة
4	4	0	0	الاشراف على الرسائل الجامعية
2	2	4	4	البحث العلمي
2	2	2	2	ارشاد الطلبة
6	4	4	4	عضوية اللجان
2	2	2	2	خدمة المجتمع
32	30	28	28	مجموع الساعات

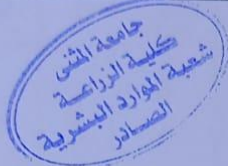
تقارير التقييم الذاتي

متوسط ساعات العبي التدريس الاضافي لاعضاء هيئة التدريس في البرنامج
الاكاديمي للفصل الحالي

مرتبة العلمية	عدد ساعات النصاب المحددة	عدد ساعات العبي الاضافية
استاذ	8	5
استاذ مساعد	10	4
مدرس	12	0
مدرس مساعد	14	0

ت	الادلة	الوزن	توفرها
1	القيادة والتنظيم الاداري	5%	متوفر

تقارير التقييم الذاتي

Ministry of Higher Education and Scientific Research	جمهورية العراق	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
University Of AL Muthana College Of Agriculture		جامعة المثنى
العدد : ١٦٠		كلية الزراعة
التاريخ : ٢٠٢٣ / ٩ / ١١		وحدة الشؤون الادارية / المسائي
	أمر اداري	
	م/ تكاليفات	
استنادا للصلاحيات المخولة لنا ولمقتضيات المصلحة العامة تقرر تكليف التدريسين المدرجة اسمائهم في القوائم المرفقة ربطاً وحسب الاقسام العلمية بالمواد الدراسية المؤشرة ازانهم لطلبة الدراسات الاولى للفصل الدراسي الاول للعام الدراسي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ .		
وتنتهي بالتسلسل ٢٤ - م.م باسم فؤاد شاكر وتنتهي بالتسلسل ١١ - م.م حسن عباس فاضل	١ - ا.م.د حيدر حميد بلاو ١ - ا.د شيماء ابراهيم محمود	تبدأ تسلسل تبدأ تسلسل
أ.م.د. حيدر حميد بلاو	العميد	٢٠٢٣ / ٩ / ١١
نسخة منه الى		
الصادرة		
الحسابات		
الرقابية		
قسم المحاصيل الحقلية		
قسم الانتاج الحيواني		
العراق - محافظة المثنى - السماوة - المنطقة التعليمية		
Iraq - AL Muthana - Al-Samawa City -- the educational area		
Email: info@coamu.net	Tel: 07806439014	Post Box: 30

تقارير التقييم الذاتي

ت	اسم التدريسي	الشهادة	اللقب	النصاب	المرحلة	المادة	عدد الساعات		العدد الكلي	الملاحظات
							نظري	عملي		
1	د. شيماء البراهيم محمود	دكتوراه	استاذ	4	1/ اثرية	اساسيات محاصيل حقلية	2	2	6	رئيس القسم
2	د. فيصل مجيب مدلول	دكتوراه	استاذ	6	4/ محاصيل	بحث تخرج جزيئية ادغال بحث تخرج	4	2	6	العمر فوق الخمسين
3	د. محمد رضوان محمود	دكتوراه	استاذ	8	4/ تضرع 1/ انتاج حيواني 1/ وقاية نبات	اجهات بيئية رياضيات رياضيات رياضيات	2	2	14	
4	د. حيدر عبد الحسين محسن	دكتوراه	استاذ مساعد	10	4/ محاصيل 2/ محاصيل 4/ محاصيل	استخراج اراضي ارشاد زراعي بحث تخرج	2	2	12	
5	د. علي خليل نعيمه	دكتوراه	استاذ مساعد	6	2/ محاصيل 4/ محاصيل	بيئية نبات بحث تخرج	2	2	9	مقرر القسم
6	د. علي راجح كريم	دكتوراه	استاذ مساعد	10	3/ محاصيل 4/ محاصيل 4/ محاصيل	محاصيل بقول ادارة محاصيل بحث تخرج	2	2	16	
7	د. حيدر رزاق لعتبي	دكتوراه	استاذ مساعد	10	2/ محاصيل 4/ محاصيل 1/ محاصيل	اساسيات صناعات غذائية بحث تخرج تسميم وتحليل تجارب	2	2	10	
8	راغب هادي عجمي	دكتوراه	استاذ مساعد	5	3/ محاصيل 4/ محاصيل	بحث تخرج اساسيات بيئية	2	2	8	مكلف شعبة في الجامعة
9	م.د. ناصر جيب مجيب	دكتوراه	استاذ مساعد	8	4/ محاصيل 4/ محاصيل	فسلجية نبات بحث تخرج	2	2	14	العمر فوق الخمسين
10	م.د. محمد حسين نور	دكتوراه	استاذ مساعد	8	3/ محاصيل 4/ محاصيل	وراثية عامة وراثية جزيئية	2	2	12	لجنة المتابعة
11	د. اسراء راهي صبيح	دكتوراه	مدرس مساعد	7	2/ تربة 3/ وقاية	كيمياة حيوية كيمياة حيوية	2	2	8	وحدة الإحصاء
12	د. حيدر عبد المنعم	دكتوراه	مدرس	6	4/ محاصيل 3/ محاصيل	بحث تخرج محاصيل علف	2	2	6	وحدة الأعملة البرمجي
13	م.م. حسن عباس	ماجستير	مدرس مساعد	7	1/ محاصيل 2/ تربة 4/ محاصيل	نبات علم كيمياة حيوية بحث تخرج	2	2	8	وحدة العجاة
14	م.م. حازم حسين قرفود	ماجستير	مدرس مساعد	6	4/ محاصيل 1/ محاصيل	حياتية ادغال اساسيات محاصيل حقلية	2	2	6	طالب تكراره

تقارير التقييم الذاتي

تكاليف المادة التدريسية بالمواد الدراسية لقسم علوم المحاصيل الحقلية للعام الدراسي 2023 - 2024 / الفصل الاول / الدراسة المسائية

ت	اسم التدريسي	الشهادة	اللقب	المرحلة الدراسية	المادة	عدد الساعات	العدد الكلي	الملاحظات
						نظري	عملي	
1	د. شيما ابراهيم محمود	دكتوراه	استاذ	4/محاصيل	بحث تخرج	2		رئيس القسم
2	د. فيصل محبس منلول	دكتوراه	استاذ	1/محاصيل 4/محاصيل 4/محاصيل	نبات عام حياتية ادغال بحث تخرج	2	2	6
3	د. محمد رضوان محمود	دكتوراه	استاذ	1/محاصيل 4/محاصيل	رياضيات بحث تخرج	2		4
4	د. علي خليل نعيمه	دكتوراه	استاذ مساعد	2/محاصيل 2/محاصيل 4/محاصيل 4/محاصيل	بيئة نبات ارشاد زراعي بحث تخرج حلقاات دراسية	2	2	9
5	د. علي ربيع كريم	دكتوراه	استاذ مساعد	3/محاصيل 4/محاصيل 4/محاصيل	محاصيل بقول ادارة محاصيل بحث تخرج	2	2	10
6	د. حيدر رزاق لعبي	دكتوراه	استاذ مساعد	1/محاصيل 2/محاصيل	كيمياء عضوية نبات اساسيات صناعات غذائية	2	2	6
7	راغب هادي عجمي	دكتوراه	استاذ مساعد	3/محاصيل 4/محاصيل	تصميم وتحليل تجارب بحث تخرج	2	2	6
8	د. ناصر حبيب محبس	دكتوراه	استاذ مساعد	2/محاصيل 4/محاصيل 4/محاصيل	اساسيات بسنته فسلجة نبات بحث تخرج	2	2	10
9	د. محمد حسين نور	دكتوراه	استاذ مساعد	3/محاصيل 4/محاصيل	وراثه عامه وراثه جزئيه	2	2	6
10	د. اسراء راهي صيهود	دكتوراه	مدرس	1/محاصيل 4/محاصيل	نبات عام بحث تخرج	2		لجنة امتحانيه
11	م.م حسن عباس فاضل	ماجستير	مدرس مساعد	3/محاصيل 4/محاصيل 4/محاصيل	حشرات محاصيل استزراع اراضي بحث تخرج	2	2	لجنة امتحانيه

تكاليف المادة التدريسية من خارج القسم بالمواد الدراسية لقسم علوم المحاصيل الحقلية للعام الدراسي 2023 - 2024 / الفصل الاول / الدراسة الصباحية

ت	اسم التدريسي	الشهادة	اللقب	المرحلة الدراسية	المادة	عدد الساعات	العدد الكلي	الملاحظات
						نظري	عملي	
1	د. فلاح حامد كسار	دكتوراه	استاذ مساعد	1/محاصيل	اساسيات انتاج حيواني	2		طالبة دكتوراه
2	سمير سعود داخل	ماجستير	استاذ مساعد	1/محاصيل	مساحة	2		6
3	د. محمد عبد الرضا	دكتوراه	استاذ مساعد	2/محاصيل	تطبيقات في الحاسوب 1	2		6
4	د. عمر ابراهيم جنوع	دكتوراه	مدرس	3/محاصيل	لغة انكليزية	2		محاضر خارجي
5	د. ضفاف جبار شمرا	دكتوراه	استاذ مساعد	1/محاصيل	حقوق انسان	2		4
6	د. حنون ناهي كاظم	دكتوراه	استاذ مساعد	2/محاصيل	احياء مجهرية	2		4
7	د. محمد عبد الرضا	دكتوراه	استاذ مساعد	2/محاصيل	خصوبه تربه	2		4
8	سمير سعود داخل	ماجستير	مدرس	4/محاصيل	لغة انكليزية	2		2
9	د. دلفته عوض عطشان	دكتوراه	استاذ مساعد	2/محاصيل	تطبيقات في الحاسوب 1	4		6
10	د. غاتم بهلول ثوني	دكتوراه	مدرس	3/محاصيل	حشرات محاصيل	4		6
11	د. محمود تامر عبد	دكتوراه	استاذ مساعد	3/محاصيل	استصلاح اراضي	2		2
12	د. قاسم عاجل شناه	دكتوراه	استاذ مساعد	3/محاصيل	محاصيل علف	4		6
13	د. رسل يحيى جاسم	دكتوراه	مدرس	4/محاصيل	نباتات طبية	2		4
14				1/محاصيل	كيمياء عضويه	2		

أ. د. شيما ابراهيم محمود
رئيس القسم

أ.م.د. حيدر رزاق لعبي
الحميد

تقارير التقييم الذاتي

بسم الله الرحمن الرحيم

Ministry of Higher Education and
Scientific Research

Al-muthanna University
College Of Agriculture

العدد : ٢٩٤

التاريخ : ٢٠٢٤/١/٢٨



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة المثنى

كلية الزراعة

شعبة الموارد البشرية

امر اداري



م/ تكليفات الفصل الدراسي الثاني للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤

استنادا للصلاحيات المخولة لنا تقرر تكليف السادة التدريسين المدرجة اسمائهم في القوائم أدناه حسب الاقسام العلمية بالمواد الدراسية للدراسات العليا للفصل الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤.

المرفقات:

- ١- تكليفات قسم المجاصيل الحقلية /ماجستير. دكتوراه تبدأ من تسلسل رقم ١- (أ. د. شيماء ابراهيم محمود) وتنتهي بتسلسل رقم ١٥ (أ.م. د. علي رحيم كريم)
- ٢- تكليفات قسم علوم التربة/ماجستير تبدأ من تسلسل رقم ١- (أ. د. عبد الله كريم جبار) وتنتهي بتسلسل رقم ٩- (أ.م. احمد كاظم فزاع)
- ٣- تكليفات قسم الانتاج الحيواني /الدكتوراه تبدأ من تسلسل رقم ١- (أ. د. جاسم قاسم مناني) وتنتهي بتسلسل رقم ١٠ (أ.م. د. احمد مرزة عيود)
- ٤- تكليفات قسم الانتاج الحيواني /الماجستير تبدأ من تسلسل رقم ١- (أ. د. جاسم قاسم مناني) وتنتهي بتسلسل رقم ١٨ (م. محمد عبد الرضا ناصر).

أ.م. د. حيدر حميد بلاو

العميد

٢٠٢٤/١/٢٨

نسخة منه الى

- مكتب السيد العميد المحترم
- معاون العميد للشؤون العلمية المحترم
- الصادرة
- الاقسام العلمية كافة



العراق- محافظة المثنى - السماوة - المنطقة التعليمية
Iraq - AL Muthana - Al-Samawa City - the educational area
agr.college@mu.edu.iq

احمد تر 2024

تكاليف السادة التدريسيين بالمواد الدراسية لطلبة الدراسات العليا (الماجستير و الدكتوراه) لقسم علوم المحاصيل الحقلية /الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2023-2024

ت	اسم التدريسي	اللقب	المرحلة الدراسية	المادة	عدد الساعات	العدد الكلي	الملاحظات
1	د. شيماء ابراهيم محمود	استاذ	الدكتوراه	فسلجة بذور متقدم (مادة اختصاص)	2	2	
2	د. فيصل محبس مدلول	استاذ	الدكتوراه	الزراعة الذكية مناخياً	3	3	
3	د. محمد رضوان محمود	استاذ	الدكتوراه	مقننات مائية متقدم (مادة اختصاص)	2	2	
4	د. حنون ناهي كاظم	استاذ مساعد	الدكتوراه	اسمدة وري محاصيل متقدم	3	3	
5	د. علي خليل نعيمه	استاذ مساعد	الماجستير	تكنولوجيا محاصيل	3	3	
6	د. احمد مرزہ عبود	استاذ مساعد	الدكتوراه	لغة انكليزية متقدم	2	2	
7	د. كزار حميد عبد الكريم	مدرس	الماجستير	الحلقات النقاشية ومهارات البحث العلمي	2	2	
8	د. علي رحيم كريم	استاذ مساعد	الماجستير	محاصيل حبوب ويقول متقدم (مادة اختصاص)	2	2	
9	د. حيدر عبد الحسين	استاذ مساعد	الماجستير	محاصيل صناعية (مادة اختصاص)	2	2	
10	د. محمود ثامر عبد	استاذ مساعد	الماجستير	محاصيل علف (مادة اختصاص)	2	2	
11	د. راغب هادي عجمي	استاذ مساعد	الماجستير	تصميم وتحليل تجارب	3	3	
12	د. محمد حسين نور	استاذ مساعد	الماجستير	تزيين المحاصيل المقاومة للأجهاد البيئي (مادة اختصاص)	2	2	
13	د. قاسم عاجل شناوه	استاذ مساعد	الدكتوراه	مركبات ثانوية (مادة اختصاص)	2	2	
14	د. محمد عبد الرضا ناصر	استاذ مساعد	الماجستير	لغة الانكليزية	2	2	
15	د. علي رحيم كريم	استاذ مساعد	الدكتوراه	الحلقات النقاشية ومهارات البحث العلمي	2	2	



تقارير التقييم الذاتي

نشاطات الاساتذة

البحث العلمي والانشطة البحثية للبرنامج الاكاديمي خلال العام السابق

ت	المؤشر	العدد
1	البحوث العلمية المنشورة في مجلات دولية متخصصة ومفهرسة	34
2	البحوث العلمية المنشورة في مجلات عربية	
3	البحوث العلمية المنشورة في مجلات محلية محكمة	2
4	المؤلفات العلمية	2
5	الكتب المنهجية	2
6	الكتب المترجمة	
7	اعضاء هيئة التدريس المرتبطون بعقود بحثية	
8	رسائل الدبلوم العالي التي تم مناقشتها	0
9	رسائل الماجستير التي تم مناقشتها	
10	رسائل الدكتوراه التي تم مناقشتها	
11	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي نظمها القسم او الكلية	3
12	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس خارج الجامعة وداخلها	63
13	اعضاء هيئة التدريس المشاركون في المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية	18
14	المؤتمرات الدولية التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس	3

تقارير التقييم الذاتي

الجوائز العلمية الخاصة بالبرنامج خلال السنوات الخمس الاخيرة

اسم الجائزة	الجهة المانحة (محلية/عربية/دولية)	مجال التخصص	اسم عضو التدريس	تاريخ الحصول عليها
جائزة بحر العلوم	معهد المعلمين للدراسات العليا ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي	وراثه جزيئية	فؤاد رزاق عبد الحسين	2023/10/1

الخطة البحثية لقسم علوم المحاصيل الحقلية لعام 2023 - 2024

ت	إسم التدريسي	عنوان البحث
1	أ.د. فؤاد رزاق عبد الحسين	Response of bread wheat cultivars to deficient irrigation: a morphological and molecular study
2		Effect of soaking with colchicine on some anatomical traits, growth and yield of wheat (<i>Triticum aestivum</i> L.)
3		Effect of water stress stages on some anatomical traits of four bread wheat cultivars
4		Study of some physiological and molecular indicators of bread wheat treated with colchicine
5		Effect of levels of water stress on some physiological and chemical traits of wheat cultivars (<i>Triticum aestivum</i> L.)
6		Screening wheat varieties to tolerated salt stress
7		Response of several bread wheat varieties to soaking with colchicine: an anatomical and phenotypic study
8		Study of the effect of soaking with colchicine on the growth and yield of bread wheat varieties
9		Response of growth and yield of bread wheat varieties to spraying with some nutrients
10		Survey of some growing plants in Al-Muthanna desert
11		Plant Breeding and Improvements (+ كتاب مترجم) ISBN number)
12	أ.د فيصل محبس مدلول	تقييم اداء اصناف الحنطة المدخلة تجاريا والمعتمدة من حيث صفات النمو والانتاجية
13		تقييم اداء اصناف الحنطة المدخلة تجاريا والمعتمدة من حيث الصفات النوعية
14		تأثير موعد الزراعة حقليا والبوتاسيوم في نمو وحاصل نبات الاستيفيا
15		تأثير موعد الزراعة حقليا والبوتاسيوم في صفات الحاصل والنوعية
16	أ.د شيماء ابراهيم محمود	تأثير مستويات التسميد النتروجيني في نمو وانتاج اصناف الكجرات
17		تأثير السماد النتروجيني في الصفات النوعية لمحصول الكجرات
18		تأثير السماد الفوسفاتي التكميلي في نمو وانتاج محصول السلجم
19	أ.م.د حيدر عبد الحسين	تأثير الكثافة النباتية والرش بالثيفون في صفات النمو الخضري لزهرة الشمس (صنف شمس)
20		تأثير الكثافة النباتية والرش بالاثيفون في صفات النمو الخضري لزهرة الشمس (صنف شمس)
21	أ.د محمد رضوان	تأثير الاسمدة العضوية في نمو وحاصل الذرة الصفراء
22	م.د اسراء راهي صيهود	تأثير مستويات مختلفة من التسميد النتروجيني في صفات المحصول ومكوناته



لثلاث اصناف من الشوفان <i>Avena sativa</i>		
استجابة ثلاث اصناف من الشوفان <i>Avena sativa</i> لمستويات مختلفة من السماد النتروجيني في بعض صفات النمو للمحصول .	23	
Role of moringa leaves in urea coated and enhances growth and yield of wheat (<i>Triticum eastivum</i> L.)	24	ا.م.د راغب هادي عجمي
تأثير الرش بمستخلص المورينكا في نمو وحاصل الحنطة النامية تحت ظروف الاجهاد الملحي	25	م.د سلامة تحسين
تقييم اداء تراكيب وراثية من الحنطة لصفات النمو والحاصل تحت تأثير منافسة الادغال المرافقة	26	م.م حازم حسين فرهود
تأثير مواعيد الرش بمستويات مختلفة من البوتاسيوم في بعض صفات النمو لزهرة الشمس	27	م.م حسن عباس فاضل
تأثير اضافة البوتاسيوم الارضي والرش بالبيرون في نمو وحاصل زهرة الشمس	28	
A novel of study effect of Herbicides and nitrogen rate on yield and components of the barley crop (<i>Hordeum vulgare</i> L .) in Iraq	29	أ.م. د حيدر رزاق لعبيبي
Stomach dimensions as influenced by K:Na ion antagonism and localization of TaHKT6 gene expression of bread wheat (<i>Triticum aestivum</i> L.)	30	أ.م.د محمد حسين نور
تأثير مواعيد الزراعة والرش بالاحماض الامينية في نمو وحاصل الباقلاء	31	أ.م. د ناصر حبيب
تأثير الرش بالاحماض الامينية في نمو وحاصل ثلاثة اصناف من الحنطة	32	م.م حيدر عبد المنعم محمد
Effect of planting dates and different water treatments on the yield traits of three cultivars of barley crop	33	م.م افراح حسن
Response of cultivars of European Rye (<i>Secale cereal</i> L.) to different planting dates under the conditions of Al-Muthanna_ Governorat	34	
استجابة اصناف من محصول الشعير للتغذية الورقية بالعناصر الصغرى	35	أ.م.د علي خليل نعيمه
تأثير كميات البذار والتراكيب الوراثية في بعض صفات النمو والحاصل للشيلم الاوربي	36	
استجابة بعض التراكيب المدخلة من الشيلم الاوربي لكميات بذار مختلفة	37	
Effect of Spraying with Magnesium and Manganese on Yield and its Components of Faba Bean Crop (<i>Vicia Faba</i> L.)	38	أ.م.د علي رحيم كريم



تقارير التقييم الذاتي

النشاطات العلمية لقسم علوم المحاصيل الحقلية لعام 2023-2024

ت	إسم التدريسي	عنوان النشاط	التاريخ	النبذة التعريفية عن النشاط
1	أ.د. فؤاد رزاق عبد الحسين د. أحمد ريسان محمد علي	تطبيقات تفاعل البلمرة المتسلسل في التجارب الزراعية	2024/4/4 -3	تناول وشرح أهمية وكيفية تطبيق وتطويع تفاعل البلمرة المتسلسل PCR في التجارب والبحوث الزراعية
2	أ.د. فؤاد رزاق عبد الحسين أ.م.د محمد حسين نور	التقطيع العامودي والتشريح الخلوي بتأثير أنواع الشدود غير الحيوية	13- 2024/5/14	إستعراض وشرح أهمية وكيفية تطبيق بعض التقنيات الفسلجية الخاصة بتحليل الثغور وخلايا البشرة
3	أ.م. د. حيدر رزاق لعبيبي م.م اسراء راهي صيهود	التجميع الحراري وعلاقته بنمو وانتاج محصول الذرة الصفراء	2024/5/13	تأثير الظروف البيئية على نمو وانتاج محصول الذرة الصفراء
4	أ.م.د محمد رضوان م.م حيدر عبد المنعم	حساب المقتن المائي لبعض المحاصيل	2024/4/8	
5	أ.م.د راغب هادي عجمي أ.م.د علي خليل م.م اسراء راهي صيهود	دورة تدريبية بعنوان (كيفية تحديد المجلات المعتمدة من قبل الوزارة ومعرفة المجلات المزيفة الربحية	2024 /1/20- 2024/1/21	
6	أ.م.د علي خليل نعيمه	مخاطر تزايد الاحاد في المجتمع المسلم (حلقة لطلبة قسم المحاصيل ضمن الارشاد التربوي)	2024-3-20	
7	أ.م.د علي رحيم كريم	جمع وتبويب وتحليل البيانات الحقلية لطلبة المرحلة الرابعة	2024-3-25	



Scanned with CamScanner

تقارير التقييم الذاتي

يقيم القسم العديد من الحلقات الدراسية لطلبته بشكل دوري وباستمرار



التدريسيين في مناقشات طلبة الدراسات العليا

ت	عضو هيئة التدريس	عدد المناقشات الماجستير والدكتوراه 2023-2024
1	ا.د. فيصل محبس مدلول	2
2	ا.د. شيماء ابراهيم محمود	4
3	ا.د. محمد رضوان محمود	4
4	ا.م.د. علي حليل	4
5	ا.م.د. علي رحيم	2
6	ا.م.د. حيدر عبد الحسين	2
7	ا.م.د. حيدر رزاق لعبيبي	4
8	أ.م.د. ناصر حبيب	2
9	أ.م.د. راغب هادي عجمي	2
10	أ.م.د. محمد حسين نور	2

تقارير التقييم الذاتي

الترقيات العلمية لتدريسي القسم

مما لاشك فيه ان حصول التدريسي على مرتبة علمية اعلى مؤشر على التطور العلمي والبحثي في القسم وينعكس ذلك ايجابيا على اداء التدريسين في اصال المعلومة الى الطلبة ان اكتساب التدريسي للخبرة في مجال البحث العلمي والتي تتم من خلال عدد ونوعية البحوث التي ينجزها وحصوله على الترقية العلمية سوف يساهم في اتساع المدارك البحثية وزيادة مساهمته في اقتراح الحلول للمشاكل التي تبرز في مجال اختصاصه مما يجعله اكثر قدرة وضع أو اقتراح الخطط البحثية التطبيقية لطلبة الدراسات العليا المكلف بالاشراف عليهم اذ تميز القسم في الفترة الاخير بتطور سريع وملفت للنظر بترقية عدد لاباس به من تدريسية بحصولهم على الدرجات العلمية المختلفة مثل (الاستاذ- الاستاذ المساعد –المدرس- المدرس المساعد) بالاضافة الى ازدياد حملة الدكتوراه في القسم .

الاهداف المستقبلية للقسم :

- 1- رفع اداء الهيئة التدريسية في القسم من خلال استقطاب ذوي الاختصاصات وتطور كفاءة التدريس الحالي .
- 2- الاستمرار في تطوير الدراسات العليا من خلال توفير كافة مستلزمات بحوثهم للاسهام في تطوير واقع واداء القسم .
- 3- رفع الاداء ومستوى العمل في مختبرات القسم .
- 4- زيادة عدد المنشأة والابنية الخاصة بالقسم وخصوصا في ما يتعلق بالمختبرات والقاعات الدراسية .

المساهمات العلمية خارج الكلية

يمارس الكادر التدريسي في القسم عدد من النشاطات العلمية مع الاقسام المناظرة في الكليات الاخرى بالإضافة الى مشاركاته العلمية داخل الكلية . وتأتي هذه المشاركات من خلال تلبيتهم لدعوة الاقسام المناظرة للاشتراك في لجان مناقشة طلبة الدراسات العليا في كلياتهم ويؤشر ذلك قدرة وكفاءة المنتسبين في المساهمة في هذا النشاط

تقارير التقييم الذاتي

فضلا عن ثقة تلك الكليات بالامكانات العلمية والخبرة التي يمتلكها كوادر القسم ودورهم في اغناء المناقشات من خلال طرح الأفكار والملاحظات التي من شأنها أن ترتقي بمستوى الرسائل أو الاطاريح التي يشتركون في مناقشتها.

ت	عضو هيئة التدريس	عدد المشاركات مع الجامعات الاخرى في الاشراف على الماجستير والدكتوراه 2023-2024
1	ا.د. فيصل محبس مدلول	0
2	ا.د. شيماء ابراهيم محمود	0
3	ا.د. محمد رضوان محمود	1
4	ا.م.د. علي حليل	0
5	ا.م.د. علي رحيم	0
6	ا.م.د. حيدر عبد الحسين	0
7	ا.م.د. حيدر رزاق لعبيي	0
8	أ.م.د. ناصر حبيب	0
9	أ.م.د. راغب هادي عجمي	0
10	أ.م.د. محمد حسين نور	0

التعليم والتعلم والتقييم

يجري القسم سنويا استبياناً لطلبة للوقوف على رأي الطلبة في المواد الدراسية ومدى الاستفادة منها وتشخيص نقاط القوة والضعف في المواد والقائمين على تدريسها. ويبين الجدول ادناه الاستبيانات ونتائجها ان استخدام الاستبيانات تلك مفيدا جدا للاطلاع على مدى استيعاب الطلبة للمواد الدراسية وكذلك للاستفادة من ملاحظاتهم في طريقة عرض المادة العلمية ودرجة تقبلهم لها ،ونعتقد بضرورة ان يعم الاستبيان ليشمل كافة المواد الدراسية وليس حصرها بعدد محدود منها الا ان الاستبيان قد يكون فاعلا في تغيير واقع الحال بسبب عدم جدية الطلبة في طرح آرائهم وكذلك قد تطغي النزعات العاطفية غير الواقعية على اجابات الطلبة بسبب تأثرهم بهذا التدريسي او ذاك او يخشون الادلاء برأيهم الصريح خشية اطلاع التدريسين عليها واتخاذهم موقفا من الآراء المضادة .ولكي تكون نتائج الاستبيان

تقارير التقييم الذاتي

مفيدة وواقعية لابد من ان يرتقي الطلبة في مستوى حرصهم ويتجرد على المساهمة في النهوض بواقع العملية التعليمية باعتبارهم الاساس فيها.

جامعة المثنى /قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي / استمارة استبيان للمواد الدراسية للعام الدراسي 2023-2024

المادة المكلف بها:-

مدرس المادة:-

المرحلة :-

اعزاءنا الطلبة نرجو الاجابة على الاسئلة التالية وبشكل دقيق وبتفكير عميق متوخين الصدق والامانة في اجاباتكم حيث نستخدم آرائكم في تطوير وتحسين تعلم وتدریس المادة الدراسية في المستقبل.

الدرجة القصى (10)	الاسئلة	ت
	يعتمد على اساليب متنوعة في تقييم المستوى العلمي للطلبة	1
	قدرته على ادارة الصف والتعزيز الجانبي التفاعلي على مستوى المادة العلمية	2
	قدرته على ايصال المعلومات وال مهارات والمعارف	3
	قدرته على وضع اسئلة امتحانيه شامله متنوعه تقيس المستوى العلمي للطلبة	4
	يقوم بتوصيف المقرر الدراسي ومخرجات التعليم ولتعلم	5
	التفاعل مع الطلبة وغرس القيم والاعراف الجامعية من خلال الارشاد والتوجيه	6
	قدرة المدارس على استخدام طرق شرح بلديه	7
	اهتمام المدارس بالمناقشة والواجبات البيتية	8
	استخدام المدارس للأمثلة والايضاحات	9
	طريقة الشرح والمادة	10
	احترام وقت المحاضرة واستخدامه بالشكل الامثل	11
	حماس المدرسة اثناء المحاضرة	12
	اهتمام المدرس بمدى استيعاب وتعليم الطالب	13
	قدرة المدرس على التعامل مع صعوبات الطالب	14
	تحضير المدرس لاستعداد المحاضرة	15
	كفاءة المدرس في لتدريس المادة	16
	اهتمام المدرس لامتحانات اليومية والشهرية	17
	اساليب التقييم وتوزيع الدرجات	18
	اجابات المدرس الى اسالت الطالب	19
	احترام المدرس لآراء الطالب	20
	مدى تفاعل المدرس مع الجوانب الإنسانية للطالب	21
	تواجد المدرس في مكتب للإجابة على الاستفسارات	22
	ملانمة مستوى المادة للمرحلة	23
	استخدامه وسائل الايضاح السبورة لوحة العرض الخ	24
	مدى استيعابك للمادة	25
	مدى تسلسل وترابط مفردات المنهج	26

تقارير التقييم الذاتي

27	مستوى انجذابك في المحاضرة
28	البيئة التعليمية (جودة القاعة، الإنارة، الإضاءة، التكيف، ... الخ)
29	مدى استخدامك للكتاب المنهجي
30	مدى توفر الاجهزة وملامنتها للمفردات
31	شخصية المدرس وسيطرته على القاعة
32	العناية بالمظهر الخارجي
33	حرصه على تحقيق العدالة وعدم التمييز بين الطلبة
	المجموع

استبيان آراء أعضاء هيئة التدريس بخصوص استراتيجيات التعليم والتعلم

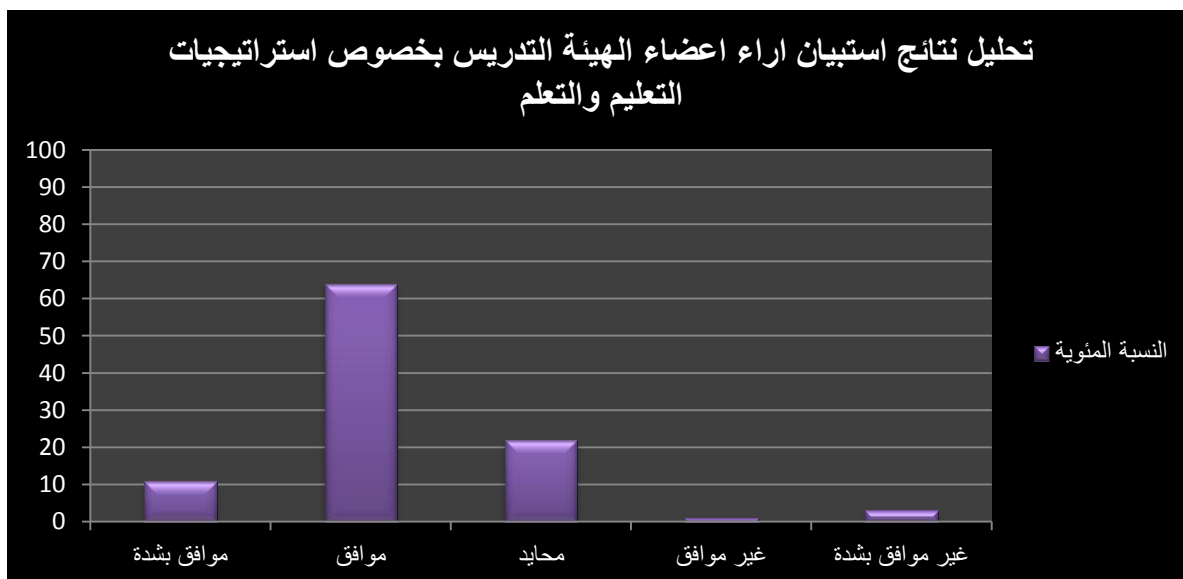
ت	الاسئلة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
المحور الاول :- السلطات والإدارة						
1	تتيح عمليات التخطيط الفرصة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في الجامعة وتبادل الآراء معهم.					
2	السياسات واللوائح التنظيمية والوثائق محفوظة في أماكن يسهل الوصول إليها ومتاحة لجميع أعضاء هيئة التدريس.					
3	تحرص الجامعة على الحصول على آراء هيئة التدريس حول المبادرات الرئيسية.					
4	تلقى الإنجازات والإسهامات المهمة للجامعة أو للمجتمع من قبل هيئة التدريس التقدير والاعتراف المناسبين.					
5	يتم إبلاغي كعضو هيئة تدريس وبصورة منتظمة بالمواضيع، و الخطط، والتطورات التي تحدث في الجامعة					
المحور الثاني :- مصادر التعلم						
7	لدي كعضو هيئة التدريس إلمام بالاستراتيجيات المحددة في توصيفات البرنامج والمقررات وقادر على استخدامها.					
8	أقوم بتوضيح إجراءات التقييم للطلبة عند بداية تدريس المقررات.					
9	استعين بإجراءات فعالة للتحقق من أن الأعمال التي يقدمها الطلبة هي بالفعل من عمل الطلبة أنفسهم.					
10	أقوم وبصفة دورية، بتقديم تغذية راجعة للطلبة حول أدائهم ونتائج تقييمهم خلال كل فصل دراسي، وتكون مصحوبة بآليات للمساعدة عند الضرورة.					
11	لدى كعضو هيئة تدريس الإلمام الكافي بالأنواع المختلفة للخدمات المساندة المتوفرة للطلبة في المؤسسة التعليمية، وأقوم بإحالة الطلبة لمصادر الدعم المناسبة عند الحاجة.					
12	التزم كعضو هيئة تدريس باستراتيجيات التدريس والتقييم الواردة في توصيفات المقررات والبرامج، مع وجود المرونة الكافية لدي لتحقيق احتياجات المجموعات المختلفة من الطلبة.					
13	الكتب المقررة والمراجع للمقررات التي أدرسها حديثة وتتضمن آخر التطورات في مجال الدراسة.					
14	الكتب المقررة وغيرها من المتطلبات الأخرى متوفرة وبكميات كافية قبل بدء الدراسة.					
15	أقوم بتوضيح متطلبات حضور الطلبة في المقررات لهم، وأراقب مدى التزامهم بذلك.					

تقارير التقييم الذاتي

ت	الاسئلة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
16	يتم الاعتراف والتقدير الرسمي للأداء المتميز في التدريس، مع تشجيع الإبداع والابتكار					
المحور الرابع :- مصادر التعلم						
17	أقدم المشورة كعضو هيئة تدريس عن المقررات والبرامج فيما يتعلق بالمتطلبات اللازمة لمساندة عمليتي التعليم والتعلم، وذلك في وقت مبكر يسمح بتوفير الإمدادات اللازمة في الوقت المناسب					
18	يتم الوصول بسهولة إلى قواعد البيانات الإلكترونية والمواد البحثية والمجلات العلمية المتعلقة بالبرامج التي تقدمها الجامعة.					
19	تقدم المكتبة برامج تهيئة إرشادية وتدريب لأعضاء هيئة التدريس وغيرهم من المستخدمين الجدد لتهيئتهم لاستخدام مرافق المكتبة وخدماتها.					
20	تتوافر مرافق كافية لاستخدام أجهزة الحواسيب الشخصية المحمولة.					
21	تتوافر الكتب، والمجلات العلمية، وغيرها من المواد المرجعية باللغتين العربية والإنجليزية (أو بغيرهما من اللغات)، على النحو الذي يتطلبه البرنامج والأبحاث التي يتم تنفيذها في الجامعة.					
22	المرافق والتجهيزات كافية للدراسة والبحث العلمي سواء للاستخدام الفردي أو للمجموعات الصغيرة.					
المحور الخامس :- البحث العلمي						
23	ترصد الجامعة ميزانية كافية تمكنها من تحقيق خططها البحثية.					
24	تقوم الجامعة بتحديد التوقعات المتعلقة بإسهامات هيئة التدريس في الأنشطة البحثية والعلمية بوضوح، ويعتبر أدائهم، مقارنة بتلك التوقعات، ضمن محكات تقويم الأداء والترقية.					
25	يتم تشجيع وجود "ثقافة المبادرة التجارية"، في الجامعة مع التركيز بصفة خاصة على هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا.					
26	تمتلك الجامعة أنظمة أمنية فعالة تكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية، وكذلك للآخرين داخل مجتمعها وفي المناطق الجغرافية المحيط بها.					
27	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية لديها آليات لدعم المشاركة والتعاون مع الجامعات وشبكات البحث العلمي على مستوى العالم					

تقارير التقييم الذاتي

تحليل نتائج استبيان اراء اعضاء الهيئة التدريسية بخصوص استراتيجيات التعليم والتعلم					
الفقرات	مدى المطابقة				
	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
التكرارات	32	173	59	3	1
النسبة المئوية	%11	%64	%22	%1	%0.3



✓ نقاط القوة :-

- الكفاءة العلمية لأعضاء هيئة التدريس في مجال تخصصاتهم.
- كفاءة المهارات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس.
- انضباط أعضاء هيئة التدريس في تنفيذ مهامهم التدريسية في مواعيدها المحددة.
- توثيق القسم العلمي السير الذاتية لأعضائه.
- امتلاك أعضاء هيئة التدريس للمهارات اللازمة للتعامل مع التقنية الحديثة.
- اطلاع الهيئة التدريسية على آخر تطورات العلوم في مجال تخصصهم .
- تحديث المنهاج بما يلاءم التطور العلمي وسوق العمل .
- توفر القدرة على مواكبة التغير التقني والحرص على التطوير المهني.

✓ نقاط الضعف :-

- ضعف مشاركة أعضاء هيئة التدريس في البرامج التدريبية.
- انخفاض نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على الدكتوراه في القسم العلمي .
- قلة عدد الحلقات العلمية.

تقارير التقييم الذاتي

- ضعف نظام الحوافز لأعضاء هيئة التدريس.
- عدم رصد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.
- انشغال أعضاء هيئة التدريس بالأعمال الإدارية.
- صعوبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الملتقيات العلمية الخارجية

✓ المقترحات :-

- زياد نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس في كافة التخصصات. بما يتلاءم مع المقررات الدراسية التي تفتقر الى وجود التخصص الدقيق في القسم .
- تنمية حب الانتماء الى المؤسسة التعليمية.
- متابعة آليات تقويم أعضاء هيئة التدريس وارسال التقارير من قبل الوزارة التي من شأنها تحدد نقاط القوة والضعف لدى التدريسي لتحسين مستوى الاداء.
- تخصيص جوائز للتميز العلمي.
- توفير برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس بصورة دورية.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس للمهارات اللازمة للتعامل مع التقنية الحديثة.

✓ التهديدات:-

- عدم التزام بعض الهيئة التدريسية بالواجبات الوظيفية .
- عدم توفر خبرات ودرجات علمية عالية.
- عدم رفد المؤسسات التعليمية بكوادر جديدة من الهيئة التدريسية .
- عدم توفر الدعم المالي من قبل الجهات العليا للمشاركة في دورات تدريبية او مؤتمرات خارجية .
- مركزية التعليم العالي وهيمنة الدولة على العملية التعليمية.
- ضعف التمويل.
- تنفيذ نظام التقاعد الوجوبي للعلماء والأساتذة (درجة استاذ) .

تقارير التقييم الذاتي

جدول توزيع مشاريع التخرج لطلبة المرحلة الرابعة ومشرفيهم وعناوين المشاريع للعام 2023-2024

ت	الاستاذ المشرف	اسم الطالب	عنوان مشروع البحث
1.	د. محمد حسين نور	رقية علاء محمود	تأثير مستويات من الملوحة في انبات الحنطة والرز
2.	د. شيماء ابراهيم محمود	فاطمة لؤي جاسم	تأثير مستويات من السماد النتروجيني في نمو وانتاج القمح الشيلمي
		دعاء محمد دخيل	تأثير ارتفاع الحش في حاصل العلف الجاف Raty grass لمحصول
		عبدالرحمن عبد العباس	تأثير مستويات من السماد النتروجيني في نمو وانتاج القمح الشيلمي
		ازهار ناصر ربيع	تأثير مواعيد الزراعة في نمو وحاصل صنفين من الحنطة
3.	د. فيصل حبس مدلول	ليث عبد الواحد كاظم	تأثير مواعيد الزراعة في نمو وحاصل صنفين من الشعير
		حسن هادي دريفش	تأثير مستويات مختلفة من النتروجين في نمو وحاصل الحنطة
4.	د. حيدر عبد الحسين محسن	غفران عباس خضير	تأثير التغذية الورقية بالحديد على النمو وحاصل صنفين من حنطة الخبز
		زهراء علي طالب	استجابة محصول الحنطة للتسميد الورقي لعنصر المنغنيز
5.	د. علي خليل نعيمه	نور علي هاشم	تأثير مستويات مختلفة من السماد النتروجيني في نمو وحاصل صنفين من السماد النتروجيني
		دعاء صفاء جابر	دراسة صفات النمو والحاصل لثلاثة اصناف من الشعير
6.	د. حيدر رزاق لعبي	مختار فالح كدر	تأثير مستويات مختلفة من السماد النتروجيني في بعض صفات نمو الحنطة
		مصطفى حسوني حمزه	تأثير مستويات مختلفة من السماد النتروجيني في بعض صفات نمو الحنطة
7.	د. راغب هادي عجمي	منتظر مهند كاظم	تأثير مستويات مختلفة من السماد النتروجيني في بعض صفات نمو الحنطة
		حسن حسين	تأثير مستويات مختلفة من السماد النتروجيني في بعض صفات نمو الحنطة
8.	د. ناصر حبيب محيبس	ناديه باسم نجم	استجابة صنفين من الباقلاء للرش بحامض البنزويك
		مازن ناجي	استجابة محصول الباقلاء لموعد الزراعة
9.	د. علي رحيم كريم	اسراء عباس جبير	تأثير الرش بالهيومك على نمو وانتاجية صنفين من محصول الحنطة
		بنين هادي دريفش	استجابة صنفين من حنطة الخبز للرش بمستخلص الطحالب البحرية

د. شيماء ابراهيم محمود
رئيس قسم

تقارير التقييم الذاتي

10	د. حيدر عبد المنعم	مهدي خليف مشاري	تأثير الرش بالاحماض الامينية في نمو وحاصل اصناف من محصول الشعير
11	د. محمد رضوان محمود	احمد عزارا	تأثير العناصر الصغرى في نمو وحاصل ثلاثة اصناف من الحنطة
12	م.م حسن عباس فاضل	هايس والي	تأثير اضافة مستويات مختلفة من البوتاسيوم والفسفور في نمو حاصل الحنطة
		سام جميل	تأثير اضافة مستويات مختلفة البوتاسيوم والبورون في نمو وحاصل زهرة الشمس
		عبدالله منصور ربح	تأثير اضافة مستويات مختلفة من البوتاسيوم والنايتروجين في نمو وحاصل زهرة الشمس
		ضابف شغيني	تأثير اضافة مستويات مختلفة من البوتاسيوم والنتروجين في نمو وحاصل لحنطة

د. محمد ابراهيم محمود
رئيس القسم

15

تقارير التقييم الذاتي

المعيار السابع : الموارد وبيئة التعلم

المعيار السابع: الموارد وبيئة التعلم (وزن المعيار 12%)

يجب أن تكون القاعات الدراسية والمكاتب والمختبرات والمعدات المرتبطة بها مناسبة لدعم تحقيق مخرجات الطلاب وتوفير جو يساعد على التعلم. الأدوات والمعدات والموارد الحاسوبية الحديثة والمختبرات المناسبة يجب أن يكون متاحا للبرنامج، ويمكن الوصول إليه، ويتم صيانته بشكل منهجي لتمكين الطلاب من تحقيق النتائج وتلبية احتياج البرنامج. يجب تزويد الطلاب بالتوجيه المناسب فيما يتعلق باستخدام الأدوات والمعدات والموارد الحاسوبية والمختبرات المتاحة للبرنامج.

يجب أن تكون خدمات المكتبة والبنية التحتية للحوسبة والمعلومات كافية لدعم الأنشطة العلمية والمهنية للطلاب والأساتذة. يضم معيار الموارد وبيئة التعلم العناصر التالية:

العنصر الأول: الموارد المالية (وزن العنصر 9%).

1. بناء علاقة بين البرنامج الأكاديمي والمجتمع المحلي بغية الحصول على مستلزمات الدعم المناسب لبناء بعض المرافق الخاصة التي تحسن الموارد المالية الإضافية لكليات الزراعة.
2. بناء علاقات علمية مثل إقامة أيام الحقل والندوات المشتركة مع القطاع الزراعي الخاص الذي يعد رافدا ماليا للكلية من جهة وتسويقا علميا من جهة أخرى.
3. تحديد الموارد المالية اللازمة لتنفيذ الخطة الدراسية وتضمينها في موازنة الجامعة.
4. يجب ان تتمتع الكلية باستقلال ذاتي لتوجيه المصادر المالية بأسلوب ملائم لتحقيق الأهداف المحددة مسبقا، وتحديد سياسات للتخصيص المالي والإيرادات والمصروفات.
5. وضع خطط كفيلة لتوفير المصادر المالية على المدى البعيد سواء كانت من الجهات الأكاديمية او من خارجها، وضمان تبني ادارة مالية شفافة تتبع الاجراءات المالية المعمول بها قانونيا في المؤسسة الأكاديمية.

العنصر الثاني: الموارد المادية (وزن العنصر 3%).

1. تسخير المختبرات العملية للكلية لخدمة المجتمع المحلي مقابل اجور تدفع لصالح الكلية.
2. توفير الموارد المادية بشكل مستدام لضمان استمرارية دعم وضمان جودة البرنامج الأكاديمي واخضاعها للصيانة الدورية الشاملة.
3. يجب ان تكون المرافق مناسبة للقدرة الاستيعابية للكلية وتتوفر فيها شروط السلامة والأمان وان تكون ملائمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.

تقارير التقييم الذاتي

الموارد وبيئة التعلم :

البنية التحتية والمرافق الأكاديمية:

تتكون كلية الزراعة من بنائتين البناية القديمة وهي بناية الاقسام العلمية والبناية الثانية هي العمادة والوحدات الادارية .

• القاعات الدراسية:

يبلغ عدد القاعات الدراسية 2 قاعة دراسية رئيسيتان بطاقة استيعابية 65 طالب .

الوسائل التعليمية المتوفرة في قاعات قسم المحاصيل الحقلية

1 . اجهزة عرض .

2 . شاشة عرض

صور قاعات الدراسية لقسم المحاصيل الحقلية



تقارير التقييم الذاتي

• المختبرات التعليمية :

القسم العلمي	اسم المختبر	عدد الاجهزة	المساحة الكلية م ²	الطاقة الاستيعابية
المحاصيل الحقلية	المحاصيل	25	63	25 - 20
	الادغال	33	63	25-20
	الكيمياء	15	45	15-10
	الدراسات العليا	25	63	25 - 20

الوسائل التعليمية المتوفرة في مختبراتنا بشكل عام تشمل :

- 1 . اجهزة عرض.
 - 2 . شاشة عرض.
 - 3 . بوسترات ووسائل ايضاح متنوعة حسب تخصص المختبرات المختلفة.
- الوسائل التعليمية الاخرى التي نرى من الضروري توفرها في المختبرات التعليمية
- السبورة الذكية (Smart Board) • توفير المختبرات الافتراضية حيث يكون لدى الطلاب مطلق الحرية في اتخاذ القرارات بأنفسهم دون أن يكون لذلك أية آثار سلبية، كما تمكن الطالب من تنفيذ التجارب العلمية وتكرارها ومشاهدة التفاعلات والنتائج دون التعرض لأيّة مخاطرة وبأقل جهد وتكلفة ممكنة .
- العاملين في مختبرات قسم المحاصيل الحقلية/ كلية الزراعة جامعة المثنى :

يبلغ عدد الكادر التدريسي في مختبرات قسم المحاصيل الحقلية 9 تدريسي
موزعين حسب الالقاب العلمية بالشكل الاتي:

مدرس عدد= 3 ، استاذ مساعد عدد = 6 ، استاذ = 1

يبلغ عدد الكادر الفني والاداري بعنوان وظيفي معاون رئيس بايولوجي عدد = 3

تقارير التقييم الذاتي

المختبرات الدراسية

مختبر النبات

هو احد المختبرات التابعة لقسم المحاصيل الحقلية التابع لكلية الزراعة افتتح المختبر مع افتتاح الكلية سنة 2007 وتطور المختبر مع تطور الكلية حيث اصبح يحتوي على العديد من الاجهزة العلمية الحديثة من منشئ عالمية كالمجاهر الضوئية وحاضنات البذور وغيرها من الاجهزة التي يستخدمها طلبة الدراسات الاولى في دراستهم العملية وفي مشاريع البحث والتخرج ويتسع المختبر لـ 35 طالب



تقارير التقييم الذاتي

مختبر الادغال

هو احد المختبرات التابعة لقسم المحاصيل الحقلية التابع لكلية الزراعة افتتح المختبر مع افتتاح الكلية سنة 2007 وتطور المختبر مع تطور الكلية حيث اصبح يحتوي على العديد من الاجهزة العلمية الحديثة من مناشئ عالمية كالمجاهر الضوئية وحاضنات البذور وغيرها من الاجهزة التي يستخدمها طلبة الدراسات الاولى في دراستهم العملية وفي مشاريع البحث والتخرج ويتسع المختبر لـ 25 طالب



تقارير التقييم الذاتي

مختبر الدراسات العليا :

هو احد المختبرات التابعة لقسم المحاصيل الحقلية التابع لكلية الزراعة افتتح المختبر مع افتتاح الكلية سنة 2007 هداف المختبر يهدف المختبر الى توفير البنية التحتية اللازمة لطلبة الدراسات العليا في فرع المحاصيل الحقلية وكذلك الاجهزة والمكائن اللازمة لانجاز بحوث الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه لانجاز بحوثهم ضمن الفترة المحددة والتي في غالبيتها بحوث متقدمة تسهم في البحوث العلمية الوطنية منها وكذلك العالمية. توفير المتطلبات اللازمة لانجاز بحوث التدريسيين في المحاصيل الحقلية سواءا كانت هذه البحوث لاغراض الترقية العلمية او بحوث الاستشارات الخدمية للمجتمع وغيرها من البحوث المهمة في مجال الزراعة.

د. يهدف المختبر الى اعداد مهندسين زراعيين من حملة الشهادات العليا ممن يمكن ان يتسمنوا مواقع مهمة في مركز البحوث الزراعية او تدريسيين في المؤسسات الاكاديمية.

مختبر الكيمياء:

مختبر الكيمياء هو احد مختبرات قسم المحاصيل الحقلية الهدف العام لهذا المختبر هو تعليم الطلبة اساليب وطرق تحضير المركبات الكيميائية المختلفة اضافة الى تدريب الطلبة على التعامل مع الاجهزة الكيميائية والمختبرية اضافة الى تدريب الطلبة على العمل على جميع انواع الكشوفات الكيميائية العضوية واللاعضوية والحياتية اما الهدف الخاص لمختبر الكيمياء هو تدريب الطالب على التعامل بنفسه مع جميع المخاطر الكيميائية وكذلك اجراء جميع التجارب الكيميائية المختلفة من قبل الطالب نفسه ويتسع المختبر لـ 25 طالب.



12- الاجهزة الفنية في المختبرات قسم المحاصيل الحقلية

العدد	اسم الجهاز	ت
1	قياس الكلوروفيل Chlorophyll Content meter	1
1	ميزان حساس Denver Instrument	2
	المجهر الضوئي Pro way	3
1	قياس المساحة الورقية AREA METER	4
1	قياس الرقم الهيدروجيني للتربة PH Meter	5
1	السخان الليفي Heating Mantle	6
1	منبثة بذور Seedburo	7
1	جهاز كروب سكان	8
1	حاضنة	9

تقارير التقييم الذاتي

المحطات البحثية والبيوت البلاستيكية

تتخصص نشاطات منتسبي قسم المحاصيل الحقلية في زراعة واكثار بذور الاصناف وكذلك زراعة المحاصيل العلفية . فضلا عن اجراء البحوث العلمية وكذلك بحوث ومشاريع طلبة الماجستير والدكتوراه.



تقارير التقييم الذاتي

منشأة اكثار المحاصيل الحقلية

يتبع قسم المحاصيل الحقلية عدد من المنشآت التي تستخدم حصرا لأكثار نباتات الظلة والمحاصيل الحقلية المختلفة وبما ان عدد غير قليل من النباتات تتطلب ظروف بيئية مسيطر عليها لغرض اكثارها والنمو لذلك لابد من وجود انواع مختلفة من تلك المنشآت ومنها الظلة الخشبية والبيوت الزجاجية والبلاستيكية.

الحقول المكشوفة

تضم الحقول المكشوفة مساحات واسعة من الاراضي في محطة الابحاث الاولى والثانية التابعة لكلية الزراعة في جامعة المثنى، اذ تحتوي على محاصيل حقلية مختلفة كالحنطة والشعير والشوفان والذرة ومحاصيل العلفية فضلا عن اجراء البحوث والتجارب الزراعية فيها





محطات الابحاث الزراعية

تستخدم هذه المنشآت في الجانب التعليمي وخاصة محطة الابحاث الاولى نظرا لاحتواءها على العديد من القاعات الدراسية والمختبرات بالاضافة الى الجانب العملي الحقل الذي يحاول القسم قدر الامكان الاستفادة من هكذا ظروف لاجل زيادة الجانب المعرفي للطلاب . ان امكانية توفير كافة مستلزمات الدروس العملية سواء كانت الحقلية او المختبرية ترتبط بميزانية الكلية ومدى توفير المال الكافي في ابواب الصرف المدرجة ضمن الميزانية ، وقد يكون ذلك عائقا في توفير كافة الاجهزة العلمية التي تطلبها الدروس العلمية المختبرية .

في حين تتميز محطة الابحاث الثانية باحتواءها على العديد من المساحات التي تستخدم في الجانب البحثي لطلبة القسم في المراحل الاولى والدراسات العليا اذ تحتوي المحطة على العديد من البيوت البلاستيكية المجهزه بمنظومات ري حديثة والتي تحتوي على العديد من محاصيل الخضر لغرض الجانب البحثي اجريت العشرات من الابحاث في محطة الابحاث الثانية لطلبة القسم والكلية لغرض دراسة الماجستير والدكتوراه ولاغلب المحاصيل الهدف منها رفع مستوى الواقع الزراعي للمحافظة.

تقارير التقييم الذاتي

المعيار الثامن : القيادة والدعم المؤسسي

المعيار الثامن: القيادة والدعم المؤسسي (وزن المعيار 5%)

يجب أن يكون الدعم المؤسسي والقيادة كافيين لضمان الجودة واستمرارية البرنامج.

الموارد التي تشمل الخدمات المؤسسية والدعم المالي والموظفين (كلاهما الإدارية والفنية) المقدمة للبرنامج يجب أن تكون كافية للوفاء باحتياجات البرنامج. يجب أن تكون الموارد المتاحة للبرنامج كافية لجذب التدريسيين، والاحتفاظ بهيئة التدريس المؤهلة وتوفير التطوير المهني المستمر لها. يجب أن تكون الموارد المتاحة للبرنامج كافية للحصول عليها وصيانتها وتشغيل البنى التحتية والمرافق والمعدات المناسبة للبرنامج، وتوفير بيئة يمكن من خلالها تحقيق نتائج الطلاب.

مؤشرات المعيار:

1. وجود رئيس قسم ذو خبرة ومجلس قسم ولجان سائدة تجتمع باستمرار وتوثق وتتابع قراراتها، كما يجب تحديد صلاحيات موثقة للقائمين على إدارة البرنامج الأكاديمي.
2. مشاركة الطلبة في اتخاذ القرارات والحصول منهم على التغذية الراجعة.
3. تنمية وتطوير المهارات الفنية للملاكات الساندة لمواكبة التطورات الحديثة في مجال الاختصاص.
4. يجب أن توفر إدارة البرنامج قدر مناسب من المرونة الذي يقدم للبرنامج الأكاديمي، وأن تقوم باستشعار القضايا وفرص حدوثها وإجراءات معالجتها، ويؤمن إنجاز المعاملات المطلوبة بفاعلية وفي الوقت المناسب.
5. يجب أن يقدم رئيس القسم تقارير سنوية حول أعضاء هيئة التدريس والجهات الساندة، وأن يراجع السياسات الإدارية بشكل دوري وإدخال التعديلات المناسبة بما يؤمن تحقيق رؤية ورسالة وأهداف البرنامج الأكاديمي بطريقة كفوءة.
6. تقدم مقترحات تطوير البرنامج الى أصحاب القرار بشكل واضح لا صدار القرارات بشأنها.

تقارير التقييم الذاتي

البيانات الوصفية لقسم المحاصيل الحقلية /جامعة المثنى

القسم /المحاصيل الحقلية

اسم المؤسسة / كلية الزراعة

نوع المؤسسة / كلية حكومية

اسم الجامعة التابعة لها المؤسسة: جامعة المثنى

نوع الجامعة :حكومية

الموقع الجغرافي: المثنى - السماوة - حي الرسالة

الموقع الالكتروني: [www. agr.mu.edu.iq](http://www.agr.mu.edu.iq)

بدأت الدراسة بالكلية للعام: 2005

مدة الدراسة للدراسات الاولى للحصول على درجة البكالوريوس : اربع سنوات

لغة الدراسة : العربية

القيادة الاكاديمية :

أ.د. شيماء ابراهيم محمود القسم

اللجنة العلمية :-

ا.د. فيصل محبس مدلول رئيسا

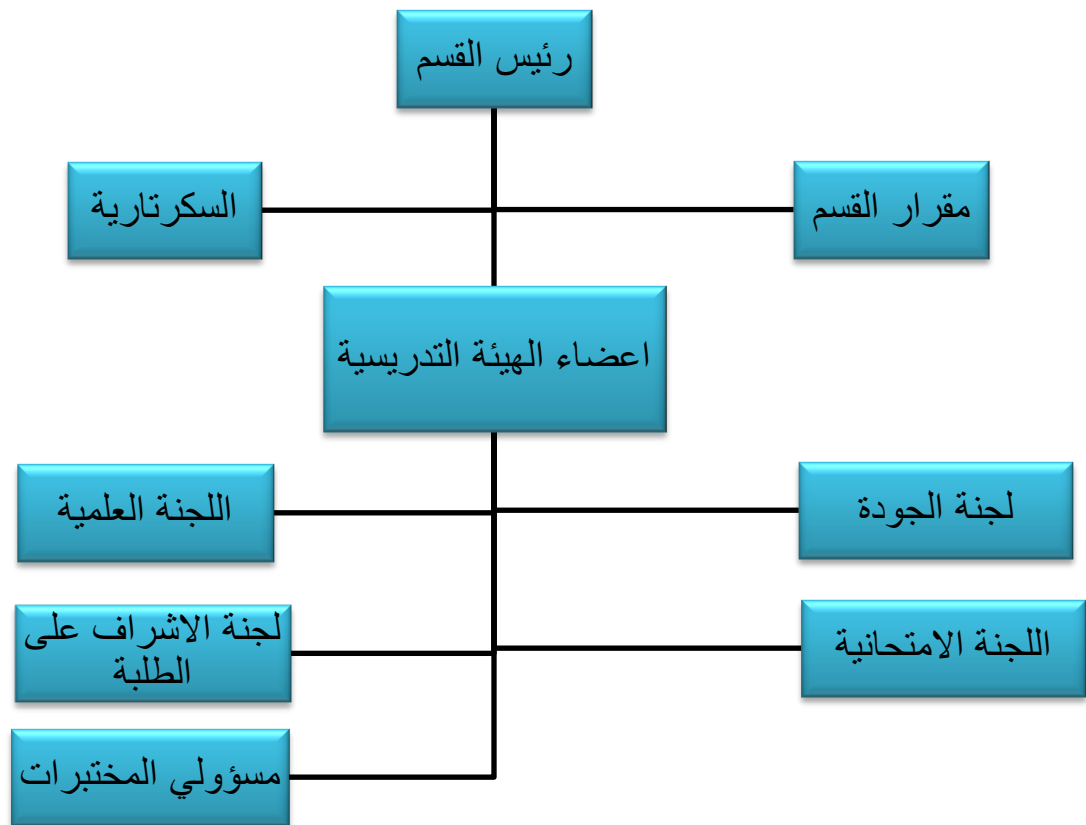
ا.د. محمد رضوان محمود عضو اللجنة العلمية

ا.م.د. علي خليل نعيمة عضو اللجنة العلمية

ا.م.د. محمد حسين نور عضو اللجنة العلمية

ا.م.د. ناصر حبيب محيبس عضو اللجنة العلمية

الهيكل التنظيمي لقسم المحاصيل الحقلية





محضر مجلس القسم / الدراسة الصباحية التي عقدت
بتاريخ (2023 / 9 / 25) للعام الدراسي 2023 - 2024

على بركة الله وتوفيقه عقدت جلسة مجلس القسم الدراسة الصباحية للعام الدراسي (2023 - 2024) لمجلس قسم علوم المحاصيل الحقلية / كلية الزراعة / جامعة المثنى يوم الاثنين الساعة الحادية عشر صباحاً الموافق 2023/9/25 وتضمنت النقاط التالية:

- 1- نظراً لبدء العام الدراسي الجديد وبناءً على محضر لجنة الدراسات العليا جلسة 2023/9/24 تم مناقشة والمصادقة على عناوين مشاريع بحوث طلبة الماجستير الذين نجحوا في الدور الثاني الوارد اسمائهم ومشرفيهم في المحضر المذكور اعلاه لغرض اصدار امر اداري بذلك.
 - 2- تم مناقشة الطلب اضافة مادتي اختصاص لطلبة الماجستير (التممية المستدامة) ولطلبة الدكتوراه (الزراعة الذكية مناخياً) للعام الدراسي 2024/2023 وتمت الموافقة على الطلب.
 - 3- التأكيد على ان تكون المحاضرات العملية ذات جانب عملي يطلع من خلالها الطلبة على النباتات وامكانية الذهاب للحقول الزراعية في بعض المحاضرات.
 - 4- تم مناقشة وتوزيع المواد الدراسية على اساتذة القسم مع مراعاة النصاب المطلوب بالنسبة لكل تدريسي.
 - 5- التأكيد على تهيئة المختبرات الخاصة بالقسم للدروس العملية مع مناقشة اللجان التي ستشرف على كل مختبر.
- وبذلك ختم المحضر.

أ.د. شيماء ابراهيم محمود

رئيس مجلس قسم علوم المحاصيل الحقلية

مصادقة السيد العميد

تقارير التقييم الذاتي

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION AND
SCIENTIFIC RESEARCH
AL-MUTHANNA UNIVERSITY
AGRICULTURE COLLEGE



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى
كلية الزراعة
قسم علوم المحاصيل الحقلية

العدد:
التاريخ: 2023 / /

تشكيل لجان قسم المحاصيل الحقلية للعام الدراسي 2023-2024

اللجنة العلمية	لجنة الدراسات العليا	لجنة الجودة والتصنيف الوطني الدائمة
أ.د. فيصل محبس مدلول / رئيساً	أ.د. شيماء ابراهيم محمود / رئيساً	أ.د. محمد رضوان محمود / رئيساً
أ.د. محمد رضوان محمود / عضواً	أ.م.د. حيدر عبد الحسين / عضواً	أ.م.د. حيدر رزاق لعيبي / عضواً
أ.م.د. علي خليل نعيمة / عضواً	أ.م.د. حيدر رزاق لعيبي / عضواً	أ.م.د. علي رحيم كريم / عضواً
أ.م.د. محمد حسين نور الجنة / عضواً	أ.م.د. علي رحيم كريم / عضواً	م.د. حيدر عبد المنعم / عضواً
أ.م.د. ناصر حبيب محببس / عضواً	أ.م.د. راغب هادي عجمي / عضواً	م.د. اسراء راهي صيهود / عضواً

اللجنة الامتحانية	اللجنة التدقيقية
أ.د. شيماء ابراهيم محمود / رئيساً	أ.م.د. ناصر حبيب محببس
أ.م.د. علي خليل نعيمة / عضواً	أ.م.د. محمد حسين نور الجنة
أ.م.د. راغب هادي عجمي / عضواً	م.د. اسراء راهي صيهود

مختبر الدراسات العليا	مختبر الادغال	مختبر الثبات
أ.د. محمد رضوان	أ.م.د. علي رحيم	مسؤول مختبر
أ.م.د. محمد حسين نور الجنة	أ.م.د. راغب هادي عجمي	مسؤول مختبر
م.م. حازم حسين فرهود	م.د. اسراء راهي صيهود	مسؤول قاعدة البيانات
	امال عباس خضير	المسؤول الفني

لجنة الاشراف التربوي والنقسي	لجنة تقييم ومواصفات الاسئلة النهائية	لجنة متابعة بحوث التخرج	لجنة متابعة بحوث الدراسات العليا
أ.د. شيماء ابراهيم محمود / رئيساً	أ.م.د. حيدر عبد الحسين / رئيساً	أ.م.د. علي خليل نعيمة / رئيساً	أ.د. فيصل محبس مدلول / رئيساً
أ.م.د. علي خليل نعيمة / عضواً	أ.م.د. علي رحيم كريم / عضواً	أ.م.د. علي رحيم كريم / عضواً	أ.م.د. حيدر عبد الحسين محسن / عضواً
أ.م.د. حيدر عبد الحسين / عضواً	أ.م.د. حيدر عبد المنعم محمد / عضواً	أ.م.د. محمد حسين نور / عضواً	أ.م.د. راغب هادي عجمي / عضواً
أ.م.د. علي رحيم كريم / عضواً			
أ.م.د. ناصر حبيب محببس / عضواً			

ت	الادلة	الوزن	توفرها
1	القيادة والتنظيم الاداري	5%	متوفر

المعيار التاسع : خدمة المجتمع

المعيار التاسع: خدمة المجتمع (وزن المعيار 6%)

1. التوفيق بين الجانب المهني التطبيقي والأكاديمي
 - 1.1. يجب أن يكون هناك التزام واضح بالعلاقة مع الجهات المستفيدة، وأن تكون هناك مشاركة فعالة من المؤسسات الزراعية في التخطيط وتحديد الأهداف التعليمية للبرنامج ونتائج الطلاب والمناهج، والتثبت من أنها محدثة ووثيقة الصلة مع احتياجات المجتمع والمتطلبات المهنية، وتدرج ضمن التقرير السنوي للبرنامج الأكاديمي.
 - 2.1. يجب أن يكون هناك مشاركة فعالة لأعضاء هيئة التدريس / الطلاب مع الجهات الزراعية المستفيدة والمجتمع من خلال الزيارات الميدانية ومشاريع بحث التخرج وبإشراف أو مشاركة متخصصين من الجهات المستفيدة، من خلال تحفيز الملاكات التدريسية والإدارية والطلبة للمشاركة في النشاطات المجتمعية عن طريق وضع وزن لها في آليات الترقية والترفع.
 - 3.1. يجب أن تكون هناك آلية مستدامة بين المؤسسات الزراعية والأوساط الأكاديمية والجمعيات الزراعية المهنية، مثل البرامج والدورات التدريبية والدراسات والمحاضرات والبحوث التي تلبي حاجات المجتمع الحقيقية، وأن يكون هناك تمثيل للمجتمع المحلي في البرنامج الأكاديمي من خلال المجالس الاستشارية وغيرها.
2. البرامج الموجهة لخدمة المجتمع (Community-Oriented Programs)

توطيد العلاقات مع المدارس والجهات المستفيدة وكذلك الخريجين لتحقيق المنفعة المتبادلة وتحقيق دعم مادي ومعنوي من الجهات المستفيدة واستخدام المصادر المادية المتاحة في المجتمع لخدمة البرنامج الأكاديمي وطلبته من خلال إيجاد الحلول المناسبة للمعوقات الفنية للإنتاج الزراعي ، ومن خلال اصدار النشرات التعريفية عن البرنامج الأكاديمي واستخدامها من قبل قطاعات المجتمع المحلي المختلفة، وتفعيل العمل التطوعي وممارسته بين موظفي وطلبة البرنامج، واجراء الدراسات العلمية والمسحية لمعرفة وجهات نظر المجتمع المحلي بالبرنامج الأكاديمي. كما يجب التشاور مع المجتمعات لتحديد احتياجاتهم.

3. الانخراط في الممارسة المهنية (Engagement in Professional Practice)

يجب أن يقدم البرنامج خدمات تعليمية معتمدة على التقنيات الجديدة والمواضيع المهنية الجديدة، لمساعدة المهندسين الزراعيين في المؤسسات الزراعية المهنية والأكاديمية بغية مواكبة التطورات الجديدة في مجال معين من التخصصات الزراعية. يمكن تطوير دورات التعليم المستمر وتحديثها بالتعاون مع المؤسسات الزراعية والجمعيات المهنية ذات العلاقة، والسعي للحصول على المنح والمساعدات من المؤسسات والمنظمات الوطنية والإقليمية والمشاركة بمشاريع بحوث ودراسات وورش عمل ومؤتمرات مع باحثين ومؤسسات تعليمية إقليمية ودولية، وتوفير فرص لتبادل أعضاء الهيئة التدريسية مع مؤسسات تعليم عالي أخرى داخليا وخارجيا. يجب أن يكون هناك توثيق وتقييم لهذا المعيار لدعم تحقيق نتائج الطلاب.

تقارير التقييم الذاتي

عناوين رسائل ماجستير ودكتوراه في خدمة وتنمية المجتمع الريفي

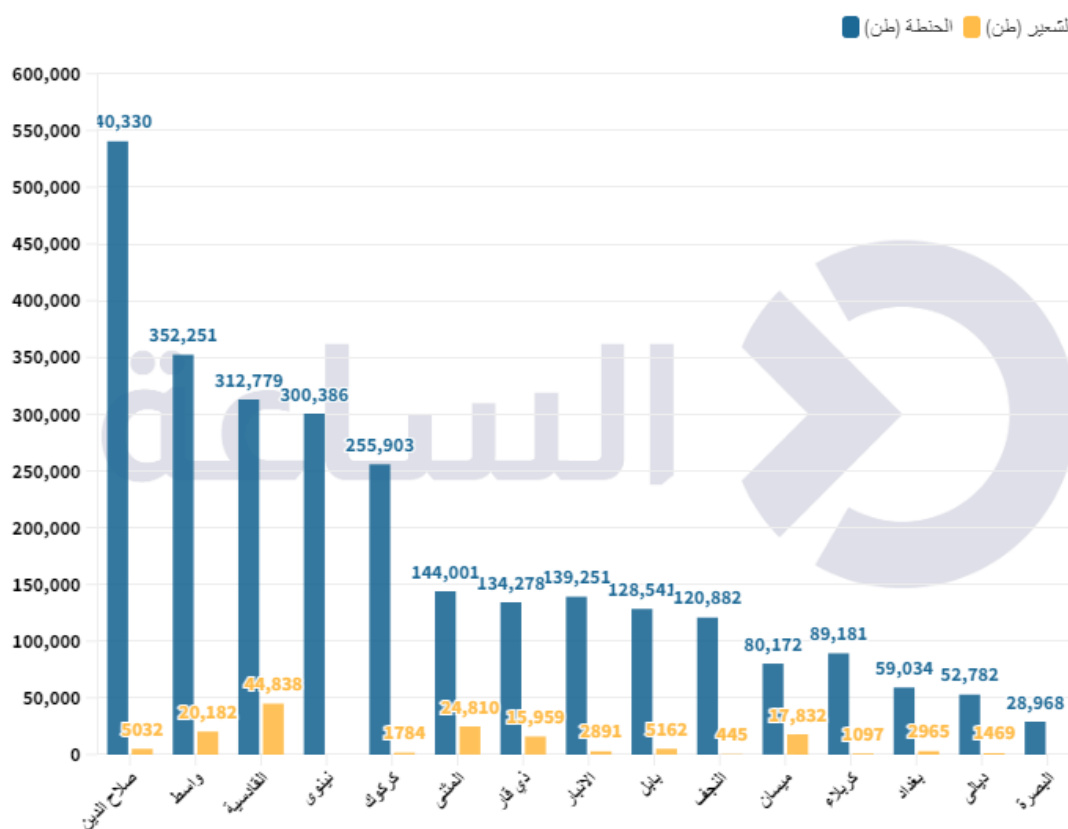
تعتبر عملية الاطلاع على عناوين رسائل الماجستير والدكتوراه السابقة في نفس تخصص الباحث هي أحد الاستراتيجيات الأساسية لعملية البحث العلمي؛ حيث يتوجب على الباحثون في مرحلة الدراسات العليا الاطلاع على مجموعة من الأدبيات السابقة التي تناولت نفس متغيرات دراستهم وذلك بهدف الاستفادة من تلك الأدبيات في الاطلاع على كيفية تناول تلك الأدبيات لبعض المتغيرات والاستفادة منها فضلاً عن بناء عنوان دراستهم بطريقة علمية بعيداً عن التكرار لتناول بعداً جديداً للمشكلة البحثية، ومن ثم ومن منطلق دعم الباحثين في مختلف أرجاء الوطن العربي؛ قام فريق العمل الخاص بنا بتجميع هذه الباقة المختارة من عناوين رسائل الماجستير والدكتوراه في مجال (تنمية المجتمع الريفي)

رقم	عنوان الرسالة/ بحث محكم	المؤلف	سنة النشر	النوع
1	تأثير الاجهاد الحراري المرافق لاختلاف مواعيد الزراعة و مستويات من حامض الجبرلين في نمو وحاصل الذرة البيضاء الربيعية Sorghum bicolor L. Moench	ضياء كريم		ماجستير
2	تأثير الهيومك والفولفيك في نمو وانتاج أصناف من الذرة الصفراء	رائدة عبد الرضا صابط		ماجستير
3	تأثير الاضافة الارضية لحامضي الهيوميك والفولفيك والرش الورقي بالحامض الاميني وملوحة ماء الري في جاهزية عناصر NPK في التربة وامتصاصها ونمو وانتاجية محصول الذرة الصفراء Zea mays L.			دكتوراه
4	Effect of plant organic fertilizers and gibberellin acid on the growth and yield of alfalfa			ماجستير
5				

تقارير التقييم الذاتي

				6
				7
				8

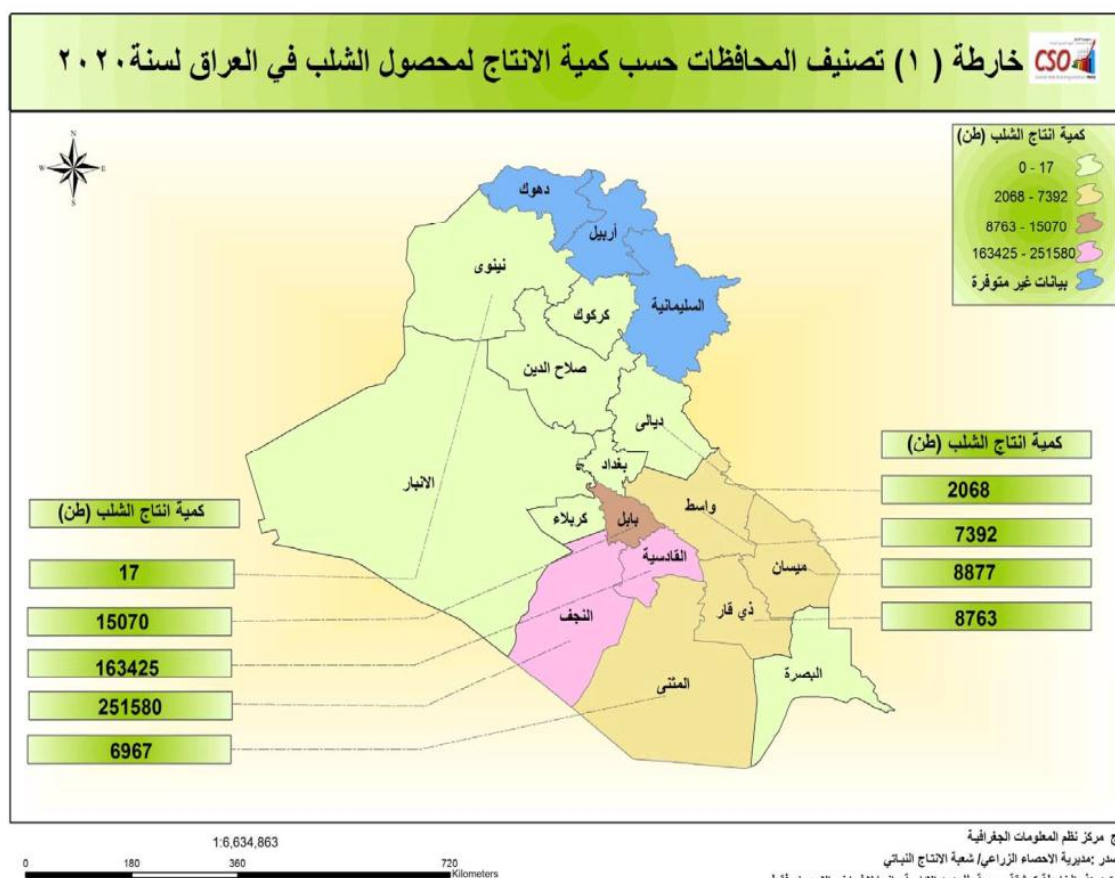
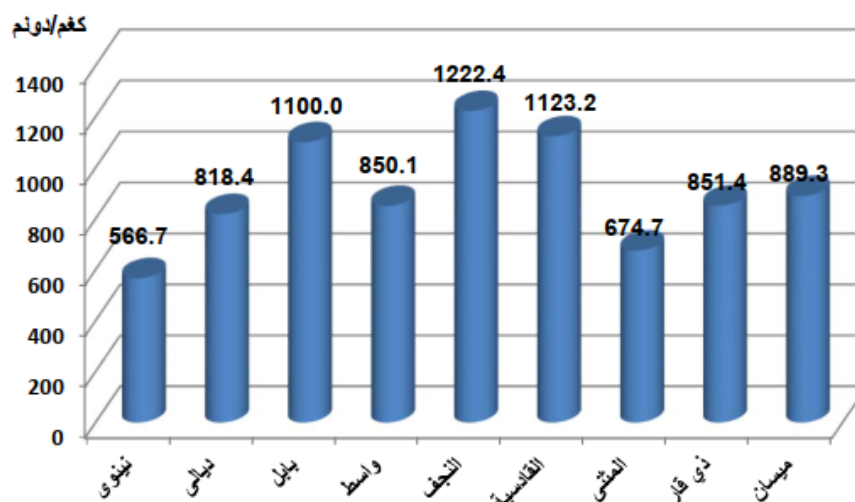
احصائيات محافظة المثنى بزراعة المحاصيل الحقلية :



تقارير التقييم الذاتي

متوسط غلة الدونم لاجمالي المساحة المزروعة لمحصول القمح لسنة 2020 حسب المحافظة

Average Yield for Paddy Crop at governorates level for 2020



تقارير التقييم الذاتي

المساحة المزروعة وكمية الانتاج ومتوسط الغلة للمحاصيل (الشلب وزهرة الشمس) للقطاع الخاص لسنة 2020

Cultivated area, production and average yield (Paddy , Sun flower) of private sector for 2020

Table (1)			جدول (1)				
Crop	متوسط الغلة (كغم/دونم) Average Yield (KG/Donum)		الانتاج (طن) Production (Ton)	المساحة المزروعة (دونم) Cultivated area (Donum)			المحصول
	المساحة المحصودة Harvested Area	اجمالي المساحة Total Area		المساحة المتضررة Damaged Area	المساحة المحصودة Harvested Area	اجمالي المساحة Total Area	
Paddy	1142.2	1140.8	464159	488	406374	406862	الشلب
Sun Flower	638.2	638.2	1909	0	2991	2991	زهرة الشمس*

ت	الادلة	الوزن	توفرها
1	خدمة المجتمع	6%	متوفر